

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Allegati

**Camera di Commercio di Venezia Rovigo
Delta-Lagunare**



**Camera di Commercio
Venezia Rovigo Delta Lagunare**

Indice

- Allegato 1: Documenti propedeutici alla redazione del Piano della Performance Rev. 0:
 - Linee di mandato CCIAA Venezia Rovigo Delta-Lagunare 2015-2020
<http://www.ve.camcom.gov.it/Amministrazione-Trasparente/disposizioni-general-dl/atti-general-dl>
 - Relazione Previsionale e Programmatica CCIAA Venezia 2015
<http://www.ve.camcom.gov.it/istituzione/cciaave/programma-pluriennale>
 - Relazione Previsionale e Programmatica CCIAA Rovigo 2015
<http://www.ro.camcom.it/ragioneria/bilancio-previsione/>

- Allegato 2: Mappatura Processi e Sottoprocessi – Sedi di Venezia Mestre Marghera e San Donà di Piave
- Allegato 2.a: Dettaglio sottoprocessi, indicatori e standard anno 2015 – Sedi di Venezia Mestre Marghera e San Donà di Piave (allegato singolo separato)

- Allegato 3: La rendicontazione dei sottoprocessi al 31.12.2014 della CCIAA di Venezia (allegato singolo separato)

- Allegato 4: La programmazione economica per obiettivi strategici

- Allegato 5: Check-Up e piano di miglioramento CCIAA Venezia e CCIAA Rovigo

- Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale – economico - finanziario

Allegato 2: Mappatura Processi – Sedi di Venezia Mestre Marghera e San Donà

Processi Primari

Macro Processi	Processi		Sottoprocessi CCIAA Venezia
P_1 Anagrafico-Certificativo	P_1.1	Tenuta Registro Imprese e Rea - Albo Artigiani	Pratiche telematiche del Registro Imprese
			Procedimenti di Ufficio e cancellazioni (DPR 247/2004, artt. 2190 e 2191 C.c. e art. 2490 C.c.)
			Verifica requisiti esercizio commercio all'ingrosso
	P_1.2	Attività certificativa e di rilascio documenti e dispositivi di firma digitale	Gestione pratiche AIA
			Gestione pratiche SUAP
			Procedure concorsuali e pene accessorie
			Sanzioni del RI
			Rilascio nulla osta cittadini extracomunitari
			Rilascio certificazioni estere
P_1.3	Tenuta Albi e Ruoli	Rilascio e rinnovo dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche	
		Rilascio certificazioni e visure	
		Vidimazione e bollatura libri, formulari e registri	
P_2 Regolamentativo (Amministrativo)	P_2.1	Brevetti e Marchi	Rilascio copie atti e bilanci
			Rilascio elenchi merceologici
	P_2.2	Registro informatico protesti	Gestione esami agenti d'affari in mediazione
			Gestione esami raccomandatari marittimi
	P_2.3	Gestione Ambiente	Gestione esami mediatori marittimi
			Gestione ruolo periti ed esperti
			Gestione spedizionieri
	P_2.5	Rapporti tra Imprese e Consumatori dove si creano	Sportello del consumatore
	P_2.6	Sanzionatorio	Sanzioni amministrative provinciali
	P_3 Attività vigilanza-ispezione e controllo	P_3.1	Sicurezza Prodotti
Consulenza integrata per l'innovazione tecnologica			
P_3.2		Metrologia Legale	Gestione protesti
			Registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori
			Gestione MUD
			Iscrizione registro produttori apparecchiature elettriche ed elettroniche
			Albo nazionale dei gestori ambientali
P_3.2	Metrologia Legale	Verifica strumenti in dotazione presso le utenze	
		Gestione fabbricanti metrici	
		Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi	
		Gestione e controllo degli strumenti in dotazione a UM	
		Gestione richieste verifica degli strumenti	

Allegato 2: Mappatura Processi – Sedi di Venezia Mestre Marghera e San Donà

Processi Primari

Macro Processi		Processi		Sottoprocessi CCIAA Venezia
P_4	Giustizia alternativa	P_4.1	Conciliazione e Mediazione	Procedure di mediazione
		P_4.2	Arbitrato e Camera Arbitrale	Nomina arbitro da parte del Presidente CCIAA
P_5	Monitoraggio dell'Economia e del Mercato	P_5.1	Promozione ed erogazione di informazione Statistico-Economica	Gestione sportello informazione economico-statistica Gestione e rilevazione statistiche Osservatorio Economico Provinciale (redazione di rapporti e pubblicazioni economico-statistiche)
		P_5.2	Monitoraggio delle dinamiche dei prezzi e delle tariffe	Rilevazione prezzi
P_6	Formazione professionale e manageriale rivolta all'esterno	P_6.1	Attività Formativa manageriale ed informativa all'utenza	Servizi formazione estero
				Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti
				Servizi di formazione / informazione conciliazione arbitrato
P_7	Promozione del territorio e delle imprese	P_7.1	Promozione del territorio e delle imprese (iniziative organizzate dalla CCIAA)	Premiazione del lavoro, del progresso economico e dell'innovazione
				Organizzazione di workshop e conferenze di commercializzazione in Italia e accoglimento di delegazioni economiche
				Organizzazione di missioni economico-istituzionali all'estero
				Finanziamenti su fondi regionali, nazionali e comunitari
				Gestione del fondo perequativo
				Interventi economici: promozione interna
				Interventi economici: incentivi alle imprese
				Sostegno al credito e CONFIDI
				Gestione sportello per l'internazionalizzazione delle imprese e portale Venicexport

Allegato 2: Mappatura Processi – Sedi di Venezia Mestre Marghera e San Donà

Processi di Supporto

Macro Processi	Processi		Sottoprocessi CCIAA Venezia
S_1 Comunicazione	S_1.1	Istituzionale	Ufficio stampa: comunicazione istituzionale e conferenza stampa Comunicazione con il cliente Reclami Diritto di accesso ai documenti amministrativi Rassegna Gazzetta ufficiale escluso Bur Customer satisfaction Sito internet
	S_1.2	Interna	Gestione intranet camerale
S_2 Servizi tecnico-informatici e ausiliari	S_2.1	Servizi Ausiliari	Servizi telefonici: centralino e call center Gestione sale
	S_2.2	Servizi Informatici	Gestione sistema informatico
S_3 Affari Generali	S_3.1	Supporto agli Organi e Segreteria	Privacy Eventi istituzionali Concessione patrocinii Gestione delle determinazioni del conservatore
	S_3.1	Supporto agli Organi e Segreteria	Delibere e determinazioni e ordini di servizio Segreteria del Segretario e degli Organi (Presidente, Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti)
	S_3.2	Gestione documentale	Protocollazione Spedizione Archiviazione
	S_3.3	Tutela Legale dell'Ente	Tutela legale dell'Ente
S_4 Ciclo di Gestione della Performance	S_4.1	Pianificazione, Programmazione e Controllo	Predisposizione del bilancio preventivo Performance organizzativa e individuale Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione Gestione adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione Predisposizione del bilancio di esercizio Controllo di gestione
	S_4.2	Sistemi gestione qualità	Verifiche ispettive interne ed esterne
S_5 Gestione Patrimonio	S_5.1	Partecipazioni e rapporti con le Aziende speciali/in house	Partecipazioni Integrazione strumenti informatici CCIAA, Aziende Speciali, In House
	S_5.2	Forniture di beni e servizi e lavori	Gestione contratti Acquisizione Programmazione acquisti risorse informatiche -hardware- software Magazzino e giacenze
	S_5.3	Gestione dei Beni Mobili ed Immobili	Beni immobili e inventario hardware

Allegato 2: Mappatura Processi – Sedi di Venezia Mestre Marghera e San Donà

Processi di Supporto

Macro Processi	Processi		Sottoprocessi CCIAA Venezia
S_6 Gestione Contabilità	S_6.1	Gestione del tributo diritto annuale	Riscossioni diritto annuale Gestione ricorso diritto annuale Violazioni diritto annuale: attività sanzionatoria e gestione contenzioso in sede di autotutela
	S_6.2	Tenuta Contabilità	Gestione regolarizzazione entrate Gestione liquidazione mandati Rimborso diritti di segreteria Gestione gettoni
S_7 Gestione Risorse Umane	S_7.1	Trattamento economico e pensionistico del personale	Gestione retributiva Missioni del personale
	S_7.2	Trattamento giuridico	Gestione previdenziale
	S_7.3	Procedure di selezione e valorizzazione del personale	Concorsi e progressioni Inserimento nuovo personale a tempo determinato, indeterminato, interinale e stage Formazione del personale Rilevazione clima interno
	S_7.4	Gestione assetto organizzativo interno	Rilevazione presenze

Allegato 4: La programmazione economica per obiettivi strategici

OBIETTIVO STRATEGICO	INIZIATIVA	IMPORTO CONCESSO	CENTRO DI BUDGET / AZIENDA SPECIALE
1 - Semplificazione amministrativa. Essere promotori di una P.A. innovativa	CONVEGNO SUAP	€ 1.545,50	Area II Servizi alle imprese
2 - Favorire l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la tutela della proprietà intellettuale attraverso la formazione e lo sviluppo del capitale umano	AVVICINIAMO L'UE ALLE PMI	€ 10.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	PROGETTO VIP4SME	€ 40.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	CRESTIVITA' IN AZIONE (BIENNALE)	€ 100.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	PROGETTO NUOVA IMPRESA E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	€ 35.000,00	Camera Servizi srl
2 - Favorire l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la tutela della proprietà intellettuale attraverso la formazione e lo sviluppo del capitale umano	PROPOSTE TEMATICHE PER BANDI	€ 190.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	SERVIZIO ASSISTENZA INTEGRATA INNOVAZIONE TECN. (LEGALE)	€ 7.500,00	Area III Tutela del mercato e tutela del consumatore
	PROGETTI FONDO PEREQUATIVO	€ 109.500,00	Area I Staff Segretario Generale
	INCUBATORI CERTIFICATI	€ 450.000,00	Area IV Servizi Integrati alle imprese polesane
3 - Favorire le politiche di internazionalizzazione	INIZIATIVE PROMOZIONALI PER L'ESTERO	€ 3.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	SPORTELLO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	€ 5.736,50	Area I Staff Segretario Generale
	PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE	€ 220.000,00	Camera Servizi srl

Allegato 4: La programmazione economica per obiettivi strategici

OBIETTIVO STRATEGICO	INIZIATIVA	IMPORTO CONCESSO	CENTRO DI BUDGET / AZIENDA SPECIALE
4 - Sostegno alle imprese con bandi e politiche di facilitazione del credito	BANDO IMPRESE PER INVESTIMENTI	€ 500.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	TRUST FINANZA D'IMPRESA	€ 750.000,00	Area IV Servizi Integrati alle imprese polesane
	FINANZIAMENTI AGEVOLATI PROTOCOLLO POLESINE	€ 2.471.650,81	Area IV Servizi Integrati alle imprese polesane
5 - Promuovere sviluppare e gestire strumenti di tutela e regolazione del mercato	SPORTELLO CONDOMINIO	€ 417,66	Area III Tutela del mercato e tutela del consumatore
	CAMPAGNA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - ANNO 2015	€ 10.000,00	Area III Tutela del mercato e tutela del consumatore
5a - Strutturare le funzioni di mediazione, conciliazione ed arbitrato	CONTRIBUTO CONTO GESTIONE CAMERA ARBITRALE	€ 110.000,00	Area III Tutela del mercato e tutela del consumatore
6 - Promuovere l'ecocompatibilità e la responsabilità sociale di impresa ed il mondo della cooperazione	EFFICIENZA ENERGETICA E GREEN ECONOMY NELL'EDILIZIA	€ 15.000,00	Area I Dirigente in Staff
7 - Promuovere e supportare il turismo e i prodotti tipici	CENTRI STORICI, URBANITA' POSSIBILI, MARKETING TERRIT. CITTA' METROPOLITANE	€ 15.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	SOSTEGNO ATS WELCOME2VENICE	€ 20.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	CONSORZIO SVILUPPO E. S. POLESINE	€ 25.000,00	Area IV Servizi Integrati alle imprese polesane
7 - Promuovere e supportare il turismo e i prodotti tipici	ATTIVITA' PROMOZIONALE ASPO	€ 190.000,00	Azienda Speciale Porto di Chioggia
	INIZIATIVE DI PROMOZIONE ECONOMICA E MARKETING TERRITORIALE E PROGETTI PROMOZIONALI INTERSETTORIALI E INTERPROVINCIALI	€ 1.427.189,79	Camera Servizi srl

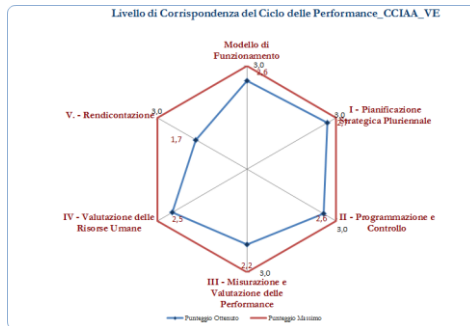
Allegato 4: La programmazione economica per obiettivi strategici

OBIETTIVO STRATEGICO	INIZIATIVA	IMPORTO CONCESSO	CENTRO DI BUDGET / AZIENDA SPECIALE
8 - Progetti speciali	FONDAZIONE TEATRO LA FENICE	€ 30.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	CITTA' METROPOLITANA	€ 50.000,00	Area I Staff Segretario Generale
10 - Azioni di sussidiarietà con altre istituzioni ed altre camere di commercio	SOSTEGNO FONDAZIONE STUDIUM GENERALE MARCIANUM PROGETTO MOOT COURT BIENNALE IN LAW&RELIGION	€ 40.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	UNIVERSITA' E MASTER	€ 83.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	VENETO CHE CRESCE	€ 5.000,00	Area I Staff Segretario Generale
12 - Informazione economica, studi e statistica	INCONTRI CON PERSONALITA' ED EVENTI	€ 4.199,97	Area I Staff Segretario Generale
	SVILUPPO PROGETTO OLTRE IL PIL	€ 10.000,00	Area I Staff Segretario Generale
	OSSERVATORIO ECONOMICO E GIORNATE ECONOMICHE	€ 10.000,00	Area I Staff Segretario Generale
13 - Valorizzazione del patrimonio intangibile	RICERCA E FORMAZIONE POSIZIONAMENTO CCIAA	€ 2.200,00	Area I Dirigente in Staff
	FORMAZIONE CREDITO E FINANZA	€ 10.000,00	Area III Tutela del mercato e tutela del consumatore
14 - Razionalizzare l'uso delle risorse per recuperare efficienza	PROGETTO AZIENDA TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DEL PREVENTIVO ECONOMICO	€ 323.385,98	Camera Servizi srl
15 - Ricerca di risorse finanziarie comunitarie	SVILUPPO NUOVE PROGETTUALITA'	€ 10.000,00	Area I Staff Segretario Generale
TOTALE COMPLESSIVO		€ 7.284.326,21	

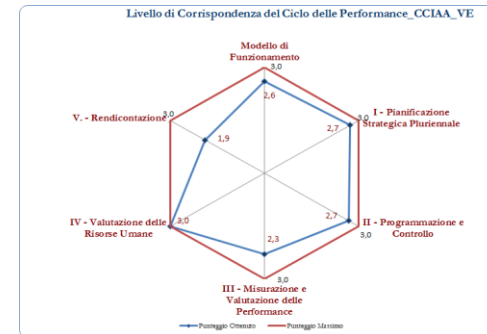
Allegato 5: Check up e Piano di miglioramento

Le CCIAA di Venezia e di Rovigo hanno adottato un modello di Check-up che consente di rilevare il grado di attuazione delle metodologie in essere e del relativo livello di rispetto dei principi e requisiti previsti dalla normativa (D.Lgs. 150/09 Delibere CIVIT e Linee Guida Unioncamere Nazionale). Il modello di Check-Up costituisce un sistema di diagnosi idoneo a valutare lo stato di salute/efficacia dei Sistemi di Misurazione e Valutazione in essere nelle CCIAA (estendendo la valutazione all'intero Ciclo della Performance). Esso fornisce un vero e proprio modello di monitoraggio del Sistema in essere per attività di Audit e garantisce la produzione di un flusso informativo come punto di partenza per l'implementazione di un Piano di "miglioramento" del sistema.

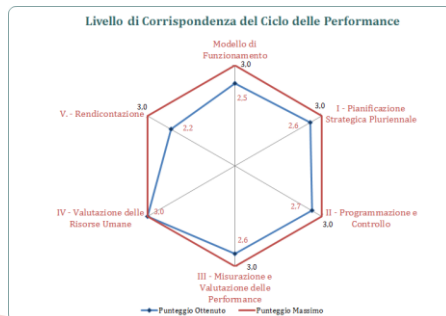
CCIAA di Venezia:



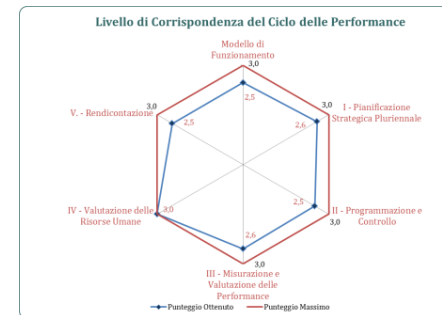
Punteggio medio anno 2011: 2,4



Punteggio medio anno 2012: 2,5



Punteggio medio anno 2013: 2,6



Punteggio medio anno 2014: 2,6

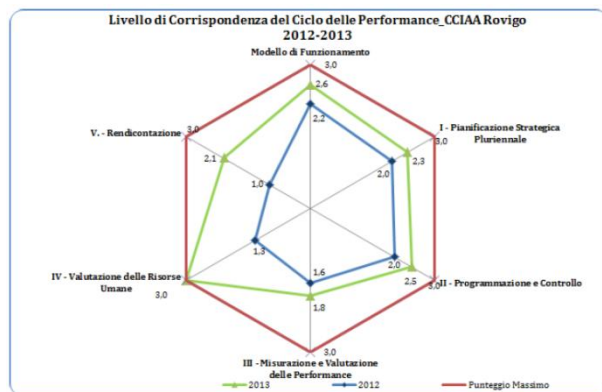
Allegato 5: Check up e Piano di miglioramento

CCIAA di Venezia:

OGGETTO DI RIFERIMENTO	PRINCIPALI ELEMENTI MIGLIORATIVI INTERCORSI NEL 2014
MODELLO DI FUNZIONAMENTO	Integrazione degli strumenti a supporto del ciclo di gestione della performance
PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Costante processo di pianificazione partecipata, condivisa con Stakeholder interni ed esterni attraverso la definizione degli obiettivi in ottica di sistema allargato (CCIAA, Aziende Speciali e In House)
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Costante allineamento tra gestione per obiettivi e gestione economica
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Analisi, misurazione e monitoraggio dei processi integrata con il controllo di gestione Verifica e analisi degli indicatori con gli uffici responsabili dei dati al fine di garantire efficacia e certezza dell'informazione
VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Adeguate la metodologia di valutazione del personale ai principi del D. Lgs. 150/2009
RENDICONTAZIONE	Piena trasparenza dei risultati raggiunti attraverso la Relazione sulla Performance Costante aggiornamento del sito e della sezione Amministrazione Trasparente e continuo arricchimento delle informazioni trasmesse all'utenza

Allegato 5: Check up e Piano di miglioramento

CCIAA di Rovigo:



Punteggio medio anno 2012: 1,7

Punteggio medio anno 2013: 2,4

OGGETTO DI RIFERIMENTO

PRINCIPALI ELEMENTI MIGLIORATIVI INTERCORSI NEL 2013/2014

MODELLO DI FUNZIONAMENTO

Nomina OIV. Struttura del Controllo di gestione alle dirette dipendenze del Segretario Generale fornendo trasversalità, indipendenza e sistematicità nell'esercizio del ruolo. Utilizzo del sistema di Chek-up. Adozione del sistema informativo FEBE. Implementazione del sistema informativo FEBE in particolare per la rilevazione dei dati. Sistematizzazione ed integrazione del Ciclo di gestione della performance con gli aspetti inerenti la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione

PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Buona correlazione tra la pianificazione strategica pluriennale e la programmazione operativa ed individuazione di set di indicatori in chiave multidimensionale e di respiro triennale. Coinvolgimento della Giunta camerale nella definizione degli obiettivi in apposito incontro. Miglioramento del rispetto delle scadenze normative previste per la predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione e inerenti il Ciclo di Gestione della performance

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Estensione della definizione degli obiettivi anche alle Aziende Speciali. Implementazione strumenti di Benchmarking. Affinamento della descrizione degli indicatori in termini di algoritmo di calcolo (descrizione delle modalità di calcolo in termini di numeratore, denominatore, unità di misura, fonte, ..) al fine di garantire maggiore oggettività e certezza del dato in fase di misurazione

CCIAA di Rovigo:

OGGETTO DI RIFERIMENTO	PRINCIPALI ELEMENTI MIGLIORATIVI INTERCORSI NEL 2013/2014
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Monitoraggio della qualità percepita
VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sistema di valutazione personale dirigente in linea con la normativa. Sistema di valutazione del personale dipendente. Valutazione dei dipendenti con sistema TETI
RENDICONTAZIONE	Aggiornamento tempestivo della sezione del sito internet "Amministrazione Trasparente" dei documenti del Ciclo della Gestione della Performance. Relazione sulla performance 2014 adottata nei termini previsti.

Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale - economico - finanziario

Indicatore	Descrizione	composizione
1. Indice di rigidità	Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. Rappresenta la quantità di risorse correnti destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento. Esprime una indicazione della capacità dell'Ente di destinare risorse correnti per interventi economici.	$(\text{Oneri correnti} - \text{Interventi economici}) / \text{Proventi Correnti}$
2. Indice di equilibrio economico riproporzionato sul totale dei costi del personale	Specifico indicatore volto a fissare criteri e limiti per le assunzioni a tempo indeterminato costruito attraverso la composizione di due indici: l'indice risorse umane - rappresentato dal rapporto tra costi del personale e proventi correnti - e l'indice di equilibrio dimensionale - definito nel rapporto assoluto tra il numero dei dipendenti in servizio per mille e il numero di imprese attive iscritte al registro delle imprese.	$(\text{Indice di equilibrio economico-strutturale}) + (\text{Indice di equilibrio dimensionale}) = (\text{Costi per il personale} / \text{proventi correnti}) + (\text{rapporto assoluto tra il numero dei dipendenti in servizio, } *1000, \text{ e il numero delle imprese attive iscritte al registro imprese})$
3. Indice "risorse umane"	Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il Personale sul totale degli Oneri correnti più la Camera di commercio ha utilizzato risorse per finanziare Interventi economici e Oneri di funzionamento.	$\text{Costi del personale} / \text{Oneri Correnti}$
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Indica il grado di rispetto del pagamento del Diritto Annuale. Esprime il tasso di pagamento spontaneo del diritto annuale da parte del tessuto imprenditoriale provinciale.	$\text{Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale anno 2011} / \text{Dovuto per Diritto Annuale anno 2011}$

Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale – economico – finanziario

Composizione dei Proventi gestione Corrente	Numeratore	Denominatore
ID_20: Proventi della gestione corrente derivanti dal Diritto annuale	Proventi della gestione corrente derivanti dal Diritto annuale (Conto Economico voce A1: diritto annuale dovuto + sanzioni + interessi+ rimborsi). L'importo è al lordo del fondo svalutazione (rappresenta il Diritto annuale dovuto)	Proventi della Gestione corrente (C/Economico voce A)
ID_21: Proventi della gestione corrente derivanti dai Diritti di segreteria e oblazioni	Proventi della gestione corrente derivanti dai Diritti di segreteria e oblazioni (C/Economico voce A 2)	Proventi della Gestione corrente (C/Economico voce A)
ID_22: Proventi della gestione corrente derivanti da proventi da gestione di beni e di servizi	Proventi della gestione corrente derivanti da proventi da gestione di beni e di servizi (C/Economico voce A 4)	Proventi della Gestione corrente (C/Economico voce A)
ID_23: Proventi della gestione corrente derivanti da contributi	Proventi della gestione corrente derivanti da contributi (C/Economico all'interno della voce A 3 solo ciò che si riferisce ai contributi. Sono compresi all'interno dell'importo i contributi e trasferimenti, i contributi in conto esercizio, i contributi fondo Perequativo, i contributi da progetti, altri contributi e trasferimenti.)	Proventi della Gestione corrente (C/Economico voce A)
ID_24: Proventi della gestione corrente derivanti da altre entrate	Proventi della gestione corrente derivanti da altre entrate (C/Economico all'interno della voce A 3 ciò che non si riferisce ai contributi. Sono compresi all'interno dell'importo i rimborsi spese personale distaccato, il riversamento avanzo aziende speciali, i rimborsi da Regione per attività delegate, i rimborsi e recuperi diversi, altri proventi, affitti attivi, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.)	Proventi della Gestione corrente (C/Economico voce A)

Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale - economico - finanziario

Composizione dei Oneri Gestione Corrente	Numeratore	Denominatore
ID_26: Oneri della gestione corrente riferiti al costo del personale	Costo del personale (C/Economico voce B 6). Tale valore comprende gli accantonamenti per incrementi contrattuali e segue quanto disposto dalla circolare. In particolare non comprende i buoni pasto, le missioni, la formazione, indennità per missioni all'estero.	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
ID_27: Oneri della gestione corrente riferiti alle iniziative di promozione economica	Costo per gli interventi economici (C/Economico voce B 8)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
ID_28: Oneri della gestione corrente riferiti al funzionamento	Costo per il funzionamento (C/Economico voce B 7 al netto della voce "quote associative" B 7d e degli oneri automazione servizi all'interno della voce b 7a)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
ID_29: Oneri della gestione corrente riferiti alle quote associative	Costo per quote associative (C/Economico voce B 7d)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
Oneri della gestione corrente riferiti all'automazione dei servizi	Costo per oneri automazione servizi (C/Economico all'interno della voce B 7a)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
Ammortamenti e Accantonamenti	Costo per ammortamenti e accantonamenti (C/Economico voce B9 al netto della voce "Immobilizzazioni immateriali" B 9a)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
ID_349: Ammortamenti e Accantonamenti (al netto di acc.ti f.do svalutazioni crediti D.A.)	Costo per ammortamenti e accantonamenti (C/Economico voce B9 al netto della voce "Svalutazione crediti" B 9c)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)
ID_514: Accantonamenti f.do svalutazioni crediti D.A.	Costo per accantonamenti fondo svalutazione crediti (C/Economico voce B 9c)	Oneri della gestione corrente (C/Economico voce B)

Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale - economico - finanziario

Il Valore Aggiunto Globale Lordo Creato e Distribuito

Il Valore Aggiunto esprime il maggior valore che un soggetto economico crea con l'attivazione del proprio processo produttivo, in grado di esprimerne il livello di efficienza, mentre la distribuzione di tale ricchezza agli stakeholder può essere evidenziata attraverso un indicatore quantitativo dell'impatto sociale, corrispondente all'apporto economico dell'ente ai soggetti beneficiari, consentendo quindi la verifica della reale portata della responsabilità sociale assunta.

Il Valore Aggiunto Sociale creato dalla Camera di Commercio rappresenta, quindi, la ricchezza complessivamente prodotta nei confronti dei portatori di interesse attraverso lo svolgimento delle attività camerali. Il Valore Aggiunto Sociale distribuito dal Sistema Camerale evidenzia, invece, come la ricchezza economica creata dalla Camera di Commercio di Venezia venga ripartita fra i differenti portatori di interesse. In relazione alla tipicità delle attività svolte dal soggetto camerale, sono state individuate le seguenti tipologie di Stakeholders, tenendo presente che soltanto la prima è da considerare nella sostanza destinataria del valore aggiunto, da intendere come "ritorno" delle risorse in entrata che affluiscono attraverso il diritto annuale:

- Sistema Economico Produttivo;
- Camera di Commercio;
- Sistema Camerale;
- Pubblica Amministrazione.

La metodologia di determinazione adottata per la valutazione del valore economico creato e distribuito nasce dall'analisi dello schema proposto dal GBS adattato al contesto camerale.

Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale - economico - finanziario

Distribuzione Va agli stakeholder	Numeratore	Denominatore
Sistema economico produttivo	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo	Valore Aggiunto distribuito
Camera di Commercio	Valore Aggiunto distribuito alla Camera di Commercio	Valore Aggiunto distribuito
Sistema Camerale	Valore Aggiunto distribuito al Sistema Camerale	Valore Aggiunto distribuito
Pubblica Amministrazione	Valore Aggiunto distribuito alla Pubblica Amministrazione	Valore Aggiunto distribuito
Distribuzione Va al sistema economico produttivo	Numeratore	Denominatore
Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo tramite Servizi anagrafico-certificativi	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo tramite Servizi anagrafico-certificativi	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo
Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo tramite Servizi di Regolazione del mercato e Tutela del Consumatore	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo tramite Servizi di Regolazione del mercato e Tutela del Consumatore	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo
Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo tramite Servizi di Promozione e Sviluppo dell'Economia	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo tramite Servizi di Promozione e Sviluppo dell'Economia	Valore Aggiunto distribuito al Sistema economico produttivo

Allegato 6: Modalità operative di calcolo degli indicatori sullo stato organizzativo – gestionale - economico - finanziario

Modalità di distribuzione degli Interventi Economici	Numeratore	Denominatore
Contributo destinato alle aziende speciali nell'anno "n" (compresi contributi in c/esercizio) per attività di promozione e regolazione del mercato	Contributo destinato alle aziende speciali nell'anno "n" (compresi contributi in c/esercizio) per attività di promozione e regolazione del mercato (all'interno del C/Economico Ente voce B 8)	Costo per gli Interventi economici (C/Economico Ente voce B 8)
Risorse consuntivate su interventi indiretti per il sostegno di iniziative di terzi selezionate tramite bandi nell'anno "n"	Risorse consuntivate su interventi indiretti per il sostegno di iniziative di terzi selezionate tramite bandi nell'anno "n"	Costo per gli Interventi economici (C/Economico Ente voce B 8)
Risorse consuntivate su interventi economici distribuiti tramite contributi a terzi (e/o compartecipazioni con Enti pubblici e privati) nell'anno "n"	Risorse consuntivate su interventi economici distribuiti tramite contributi a terzi (e/o compartecipazioni con Enti pubblici e privati) nell'anno "n"	Costo per gli Interventi economici (C/Economico Ente voce B 8)
Risorse consuntivate su interventi economici distribuiti tramite iniziative di promozione del territorio realizzate direttamente dalla Camera di Commercio (senza partner) nell'anno "n"	Risorse consuntivate su interventi economici distribuiti tramite iniziative di promozione del territorio realizzate direttamente dalla Camera di Commercio (senza partner) nell'anno "n"	Costo per gli Interventi economici (C/Economico Ente voce B 8)
Risorse consuntivate su interventi economici distribuiti tramite contributi diretti a favore delle imprese previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n"	Risorse consuntivate su interventi economici distribuiti tramite contributi diretti a favore delle imprese previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n"	Costo per gli Interventi economici (C/Economico Ente voce B 8)