



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024

REV 0 – maggio 2025

Sommario

PREMESSA	3
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
1.1 La valutazione degli stakeholder	4
1.2 La metodologia e i dati di sintesi.....	6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	11
2.1 Il Contesto socio economico – analisi dati 2024	11
2.2 La struttura organizzativa e le risorse umane.....	11
2.3 Le risorse economico-finanziarie	14
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	18
3.1 Albero della performance	19
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	21
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	35
3.4 Gli indicatori di qualità dei processi del sistema qualità ISO 9001:2015	45
3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa	46
3.6 Bilancio di genere	49
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	52
4.1 Obiettivi individuali della dirigenza.....	52
4.2 Obiettivi individuali personale con incarico di Elevata Qualificazione	55
4.3 Piani di miglioramento	58
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	60

PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance 2024, e risulta essere per l'amministratore, in primis, ma soprattutto per gli stakeholder esterni uno strumento significativo che descrive, con indicatori e target, le criticità e le opportunità che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo è riuscita ad affrontare e cogliere nell'anno.

Essa costituisce il rendiconto dell'annualità 2024 degli obiettivi di performance così come approvati dalla Giunta nell'apposita sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e aggiornati nel corso dell'anno e esplicita la capacità della Camera di "rendere conto" alla propria platea di riferimento (stakeholder, utenti esterni e interni e più in generale tutti i soggetti del sistema economico-sociale) dei risultati raggiunti in termini di:

- capacità di generare "valore pubblico" per il territorio di riferimento inteso come miglioramento del livello di benessere economico-sociale degli utenti e degli stakeholder di riferimento
- capacità di misurare e riconoscere tale valore
- capacità di rendicontare le azioni attuate e i risultati ottenuti con responsabilità e soprattutto trasparenza nel proprio operato.

La Relazione presenta i risultati della programmazione che è stata avviata in sede di approvazione delle linee strategiche per il quinquennio 2021-2025, che il Consiglio ha approvato successivamente all'insediamento e aggiornata, per l'anno 2024, nei contenuti della Relazione Previsionale Programmatica annuale approvata con delibera n. 23 del 31/10/2023.

La struttura del documento tiene conto di quanto indicato dalle Linee Guida rilasciate da Unioncamere a maggio 2020 e delle successive indicazioni integrative, frutto di una stretta collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente Relazione è sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione e, unitamente a quest'ultima, pubblicata sul sito istituzionale della Camera al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Relazione-sulla-performance>

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

1.1 La valutazione degli stakeholder

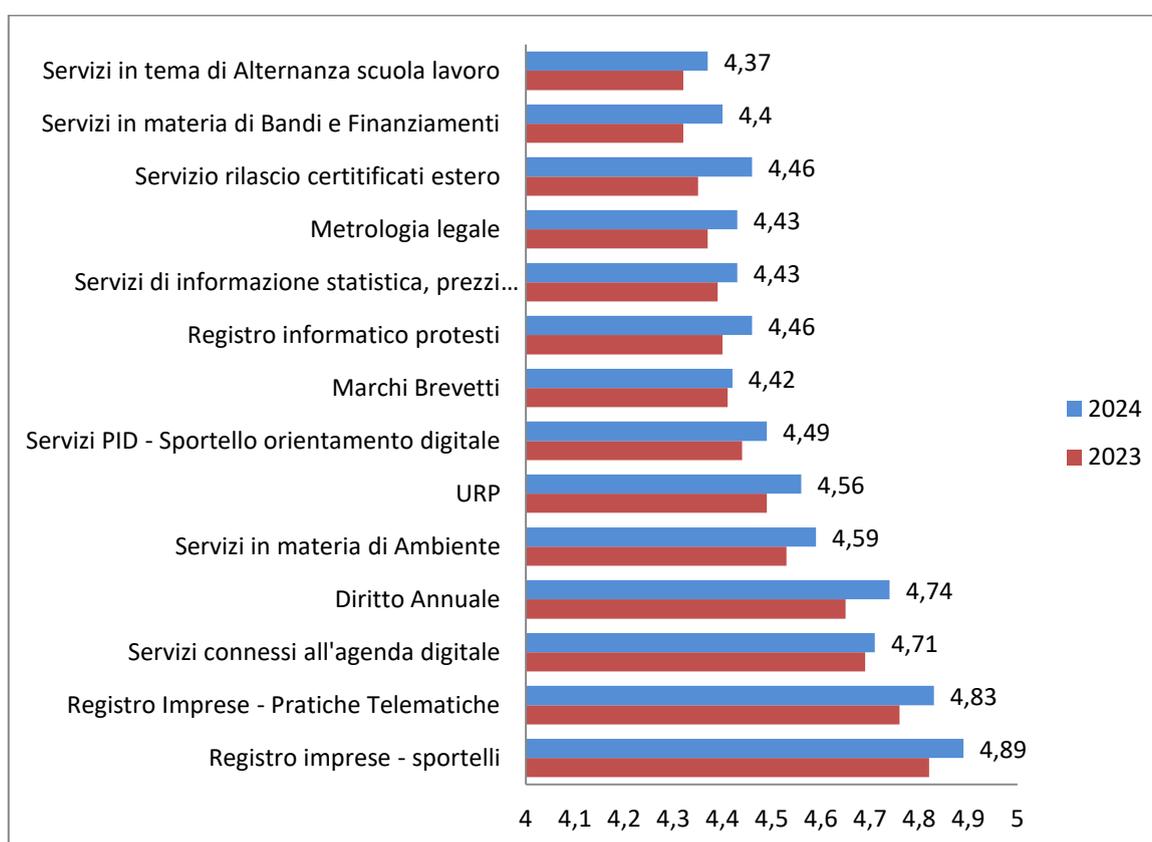
La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo realizza da sempre attività di indagine di customer rivolta alle imprese e ai propri stakeholder quale strumento indispensabile per monitorare e sondare la percezione che gli utenti hanno dei servizi camerali. Tali indagini hanno assunto una valenza sempre maggiore in sede di valutazione della performance organizzativa alla quale sono chiamati a partecipare i cittadini e/o gli altri utenti finali, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo.

In tale ottica, anche nella programmazione 2024, per i principali obiettivi strategici che misurano l'azione promozionale della Camera, è stato inserito un indicatore di customer volto a misurare la soddisfazione del cliente finale delle iniziative realizzate i cui risultati, rispetto al target programmato, sono indicati nei rispettivi cruscotti di riferimento.

Oltre alle indagini sulle singole iniziative di promozione, annualmente la Camera di Commercio di Venezia Rovigo somministrata alle imprese iscritte al RI un questionario di gradimento dei principali servizi camerali la cui media complessiva è oggetto di apposito indicatore inserito nell'Obiettivo Strategico 6 "Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale".

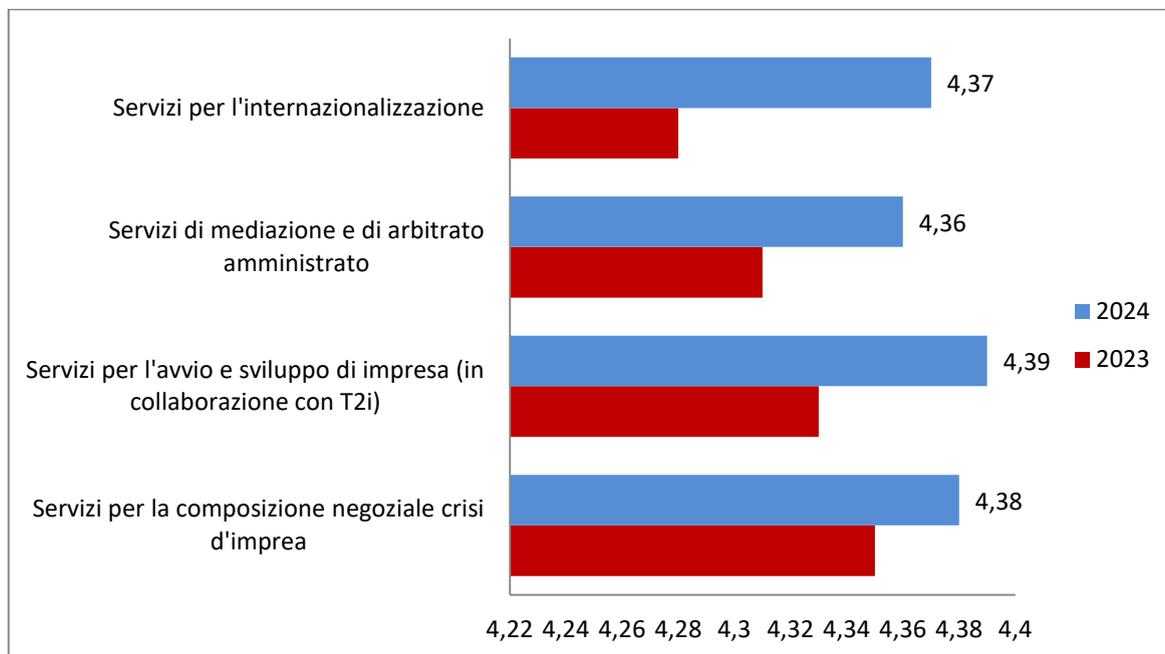
Di seguito i principali risultati di sintesi dell'indagine realizzata nel 2024, mentre per le risultanze analitiche si rinvia all'indagine completa pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/Servizi-in-rete>

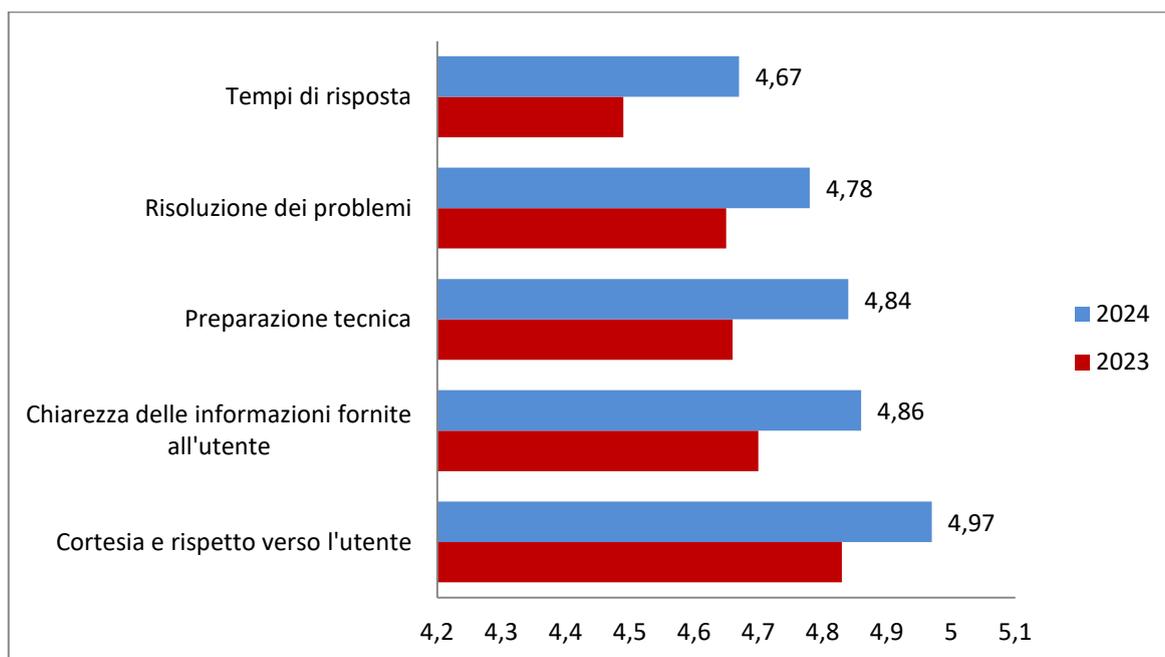


Complessivamente, la valutazione media dei Servizi camerali è di 4,60 su 6 con una percentuale di risposte positive dell'83,1%, in lieve aumento rispetto alla media dell'anno 2023 (4,55 su 6).

I Servizi organizzati in collaborazione con altri organismi collegati al sistema camerale sono meno conosciuti dei servizi sviluppati internamente e hanno una valutazione media più bassa ma in miglioramento rispetto al 2023: 4,38 su 6 con una percentuale di risposte positive del 77,2%.



Rispetto alla qualità dei rapporti con il personale camerale la media complessiva pari a 4,82 in aumento rispetto al dato 2023 (4,67).



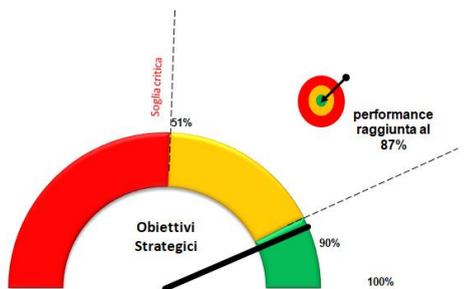
1.2 La metodologia e i dati di sintesi

La Camera di Commercio Venezia Rovigo adotta la Metodologia Balanced Scorecard (BSC) come principale strumento di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati e delle performance dell'ente.

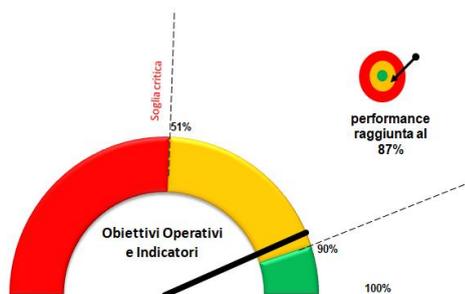
In particolare, in relazione a tale strumento l'attività dell'ente e i correlati obiettivi sono declinati in quattro prospettive:

Imprese, cittadini ed istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione delle imprese, delle associazioni di categoria, dei cittadini, e più in generale di tutti i potenziali stakeholder, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle
Processi interni e qualità	<ul style="list-style-type: none"> prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici
Apprendimento, crescita e organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> prospettiva strettamente connessa all'innovazione di processo e all'apprendimento i quali consentono uno sviluppo globale dell'organizzazione in termini di: capacità e competenze del personale, motivazione, responsabilizzazione e coinvolgimento, sistema informativo, potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto
Dimensione economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> prospettiva orientata alla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio, ed è il principale standard di riferimento per la valutazione delle capacità del management di fornire servizi efficaci secondo livelli di efficienza sostenibili, perseguendo con politiche di ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi al fine di permettere il monitoraggio di quell'aspetto economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica.

Al fine di rendere comprensibile la rappresentazione dei risultati raggiunti, nelle figure che seguono viene data indicazione delle soglie di misurazione e valutazione del livello di performance raggiunto adottate dalla Camera di Commercio di Venezia e Rovigo



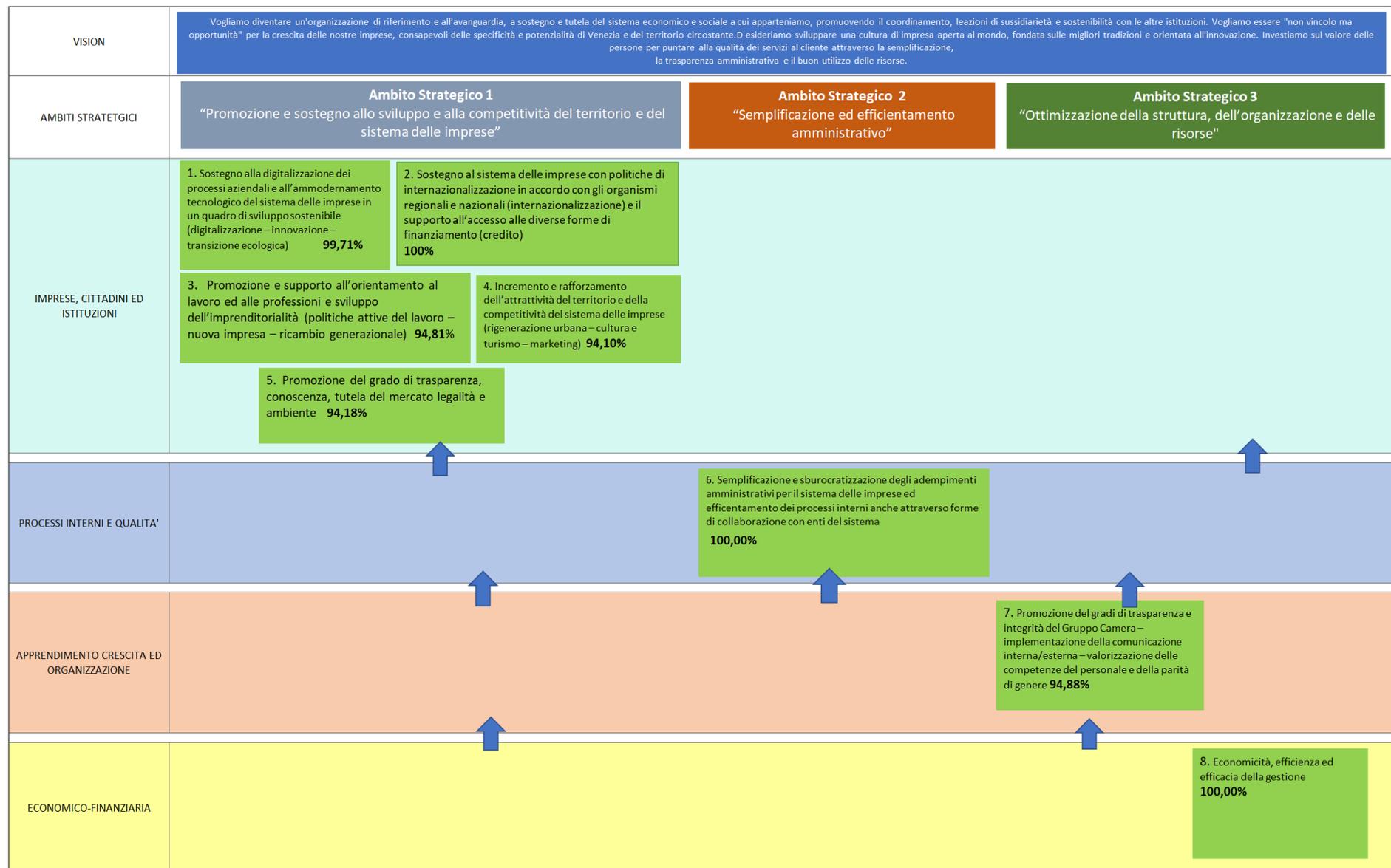
Obiettivi Strategici			
	% performance	Obiettivo	Range
Grado di raggiungimento	Fuori target	Non raggiunto	<= 50,99%
	Critico	Parzialmente raggiunto	=51%<85%
	In linea	Raggiunto	>=85%



Obiettivi Operativi e Indicatori			
	% performance	Obiettivo	Range
Grado di raggiungimento	Fuori target	Non raggiunto	<= 50,99%
	Critico	Parzialmente raggiunto	=51%<90%
	In linea	Raggiunto	>=90%

PERFORMANCE DI ENTE		96,73%
15,00%	OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA	93,90%
20,00%	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	100,00%
20,00%	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	90,19%
20,00%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI	100,00%
20,00%	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	85,07%
20,00%	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI	94,26%
53,00%	AS1- Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	96,56%
20,00%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione)	99,71%
20,00%	OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	100,00%
20,00%	OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	94,81%
20,00%	OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	94,10%
20,00%	OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente	94,18%
11,00%	AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo	100,00%
100,00%	OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC	100,00%
21,00%	AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	97,44%
50,00%	OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere	94,88%
50,00%	OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	100,00%

La Mappa Strategica – I risultati in ottica BSC



PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Area 1 - Promozione e Sviluppo Del Territorio	99,56%
Area 2 - Amministrazione Interna	100,00%
Area 3 - Regolazione Del Mercato Ambiente Trasparenza E Privacy	99,17%
Area 4 - Registro Imprese E Semplificazione Amministrativa	100,00%
Struttura In Staff Segretario Generale	100,00%
Azienda per il Mercato Di Lusia	100,00%
Camera Servizi	93,95%
Cruscotto Piani miglioramento personale	98,80%

Performance Obiettivi Operativi

OS1	01_001 - Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale	100,00%
	01_002 - Promozione e supporto alle PMI per accedere ai Voucher SME Fund 2024	93,33%
	01_003 - Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese	100,00%
	01_004 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo	100,00%
OS2	02_001 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito	100,00%
	02_002 - Promozione iniziative realizzate tramite Venicepromex	100,00%
OS3	03_001 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese	95,63%
	03_002 - Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	100,00%
OS4	04_001 - Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche	100,00%
	04_002 - Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi	100,00%
	04_003 - Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali	100,00%
OS5	05_001 - Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	100,00%
	05_002 - Servizio di supporto alle imprese per la propria valutazione economico-finanziaria ed organizzativa	100,00%
	05_003 - Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza	100,00%
	05_004 - Implementazione Controlli casuali	100,00%
	05_005 - Implementazione attività dei servizi in materia ambientale	100,00%
OS6	06_001 - Efficientamento dei processi segreteria generale e gestione documentale.	100,00%
	06_002 - Riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti.	100,00%
	06_003 - Diffusione procedura certificato estero	100,00%
	06_004 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	100,00%
	06_005 - Efficientamento processo emissione cartelle esattoriali	100,00%
	06_006 - Implementazione procedure Albi e Ruoli e Sanzioni R.I.	100,00%
	06_007 - Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)	100,00%

	06_008 - Verifica iscrizione Albo Artigiani – ART. 13, comma 2, L. R. 34/2018	100,00%
	06_009 - Azione di sviluppo del SUAP camerale	100,00%
	06_00010 - Miglioramento della qualità del dato del Registro delle Imprese	100,00%
OS7	07_001 - Miglioramento processi di comunicazione interna/esterna	100,00%
	07_002 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy	100,00%
	07_003 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA	97,37%
	07_004 - Realizzazione del percorso formativo per giornalisti su "i dati e l'informazione economicità del sistema camerale.	100,00%
OS8	08_001 - Supporto legale	100,00%
	08_002 - Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a Camera Servizi	75,00%
	08_003 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati	100,00%
	08_004 - Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate	100,00%
	08_005 - Efficacia nella gestione delle risorse economiche	100,00%
	08_006 - Inventario/elenco beni mobili presso sede di Mestre e riordino postazioni informatiche delle sedi camerali	100,00%
	08_007 - Iniziative di razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	100,00%

Obiettivi Operativi	Valore Assoluto	%
performance raggiunta (% =100)	34	89,47%
performance raggiunta (% >=90<100)	3	7,89%
performance parzialmente raggiunta (% >=51<90)	1	2,63%
performance non raggiunta (% <=50,99%)	0	0,00%
Totale	38	100,00%

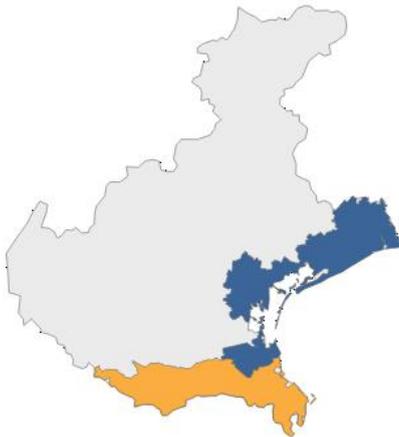
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il Contesto socio economico – analisi dati 2024

Nella tabella che segue vengono presentati alcuni dati di sintesi mentre per un maggiore dettaglio e più approfondito esame del quadro economico-sociale e dei principali flussi che hanno delineato il contesto 2024 si rimanda alla “Sezione 1 – Analisi del contesto” presente nella “Relazione sulla gestione e sui risultati 2024” approvata dal Consiglio con delibera del 28/04/2025 quale allegato del Bilancio consuntivo e pubblicata nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-consuntivo>

COMPETENZA TERRITORIALE: riunisce i territori delle provincie di Venezia e di Rovigo		
I numeri della circoscrizione territoriale di competenza	Venezia	Rovigo
Comuni	44	50
Superficie	2.467 km ²	1.819 km ²
Popolazione (al 1/1/2024)	835.405	227.448
Popolazione straniera (al 1/1/2024)	88.882	20.831
Esportazioni (gen-sett 2024)	4.578 ML	1.340 ML
Var.% (gen sett 2024/2023)	-8,6%	-0,7%
Sedi d’Impresa registrate (III° trimestre 2024)	75.370	24.806
Imprese attive (III° trimestre 2024)	66.955	22.412
↳ di cui straniere	9.437	2.338
↳ di cui giovanili	5.033	1.526
↳ di cui femminili	13.888	5.362
Occupati (2023)	375.217	96.167
Disoccupati (in cerca di occupazione 2023)	17.312	8.280



2.2 La struttura organizzativa e le risorse umane

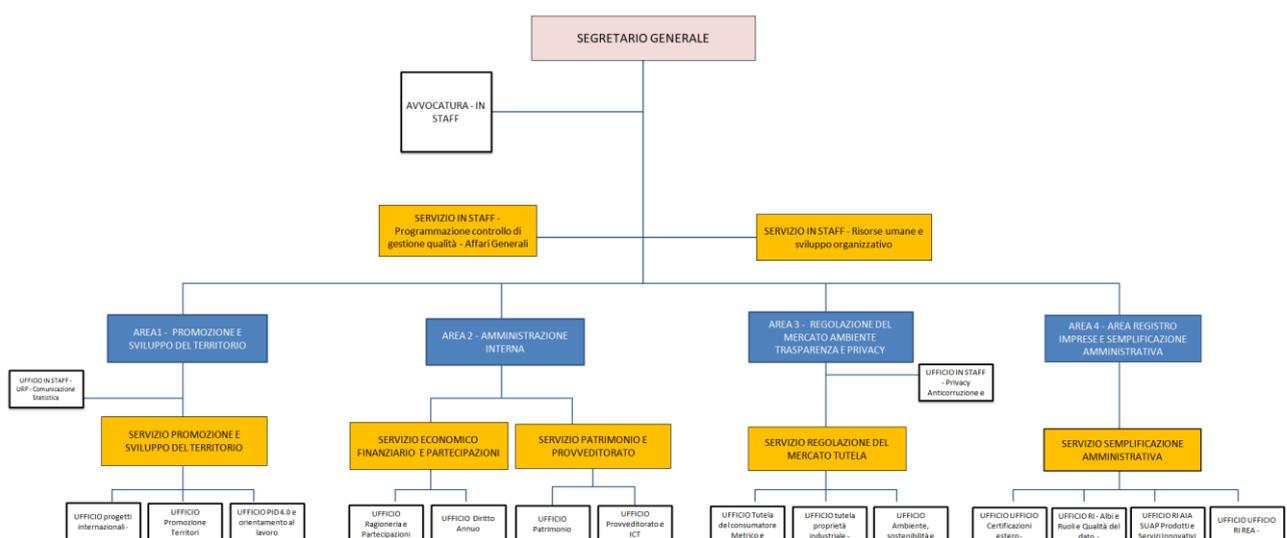
Nel 2024 ha preso avvio la nuova struttura organizzativa della CCIAA di Venezia Rovigo che si articola in quattro Aree, ciascuna delle quali affidata ad una posizione dirigenziale. Al vertice della struttura vi è il Segretario Generale al quale, oltre ad una specifica area dirigenziale, fa capo la Struttura in Staff che lo supporta nei processi trasversali all’intera organizzazione.

Struttura del Segretario Generale: prevede tre unità in staff che supportano il Segretario generale in funzioni che sono trasversali all’intera organizzazione:

- Avvocatura camerale disciplinata da apposito regolamento;
- e due posizioni di lavoro di elevata qualificazione:
- Servizio - Risorse umane e sviluppo organizzativo (Gestione risorse Umane - Trattamento economico e giuridico del personale - gestione fondi e contratti integrativi - Sviluppo Organizzativo - Formazione - supporto Ufficio procedimenti disciplinari - Relazioni sindacali;

- Servizio - Programmazione controllo di gestione qualità - Affari Generali (Programmazione - Sistema gestione qualità - Segreteria Generale - Segreteria di presidenza e di direzi. - Gestione documentale - Struttura di supporto OIV - SMVP e metodologie di valutazione);
- AREA 1 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
L'area comprende le seguenti materie : Progetti internazionali - Promozione del territorio - Gestione Bandi voucher e contributi - Pid e orientamento al lavoro - Comunicazione - URP - Statistica e studi - Sito e Intranet.
Nell'ambito della stessa è prevista una posizione di lavoro di elevata qualificazione:
 - Servizio Promozione e Sviluppo del Territorio.
- AREA 2 - AMMINISTRAZIONE INTERNA.
L'area comprende le seguenti materie: Gestione risorse economico finanziarie - Bilanci - Gestione partecipazioni - Diritto Annuo - Provveditorato –Patrimonio -ICT e sviluppo informatico - Supporto contabilità AS Mercato.
Nell'ambito della stessa sono previste due posizioni di lavoro di elevata qualificazione:
 - Servizio economico finanziario e partecipazioni;
 - Servizio patrimonio e provveditorato;
- AREA 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO AMBIENTE TRASPARENZA E PRIVACY. L'area comprende le seguenti materie: Metrico e Vigilanza - Protesti e Sanzioni - Marchi e Brevetti - Tutela consumatore - Crisi d'impresa - Privacy Anticorruz. e trasparenza - Ambiente - Segnalazioni Agenti d'Affari in Mediazione.
Nell'ambito della stessa è prevista una posizione di lavoro di elevata qualificazione:
 - Servizio Regolazione Del Mercato Tutela Consumatore e Ambiente
- AREA 4 - AREA REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA.
L'area comprende le seguenti materie: Albi e Ruoli e Qualità del dato - AIA - SUAP - Prodotti Innovativi - RI - REA - Certificazioni Estero - Sportelli front office - Sanzioni RI.

Di seguito la sintesi grafica:



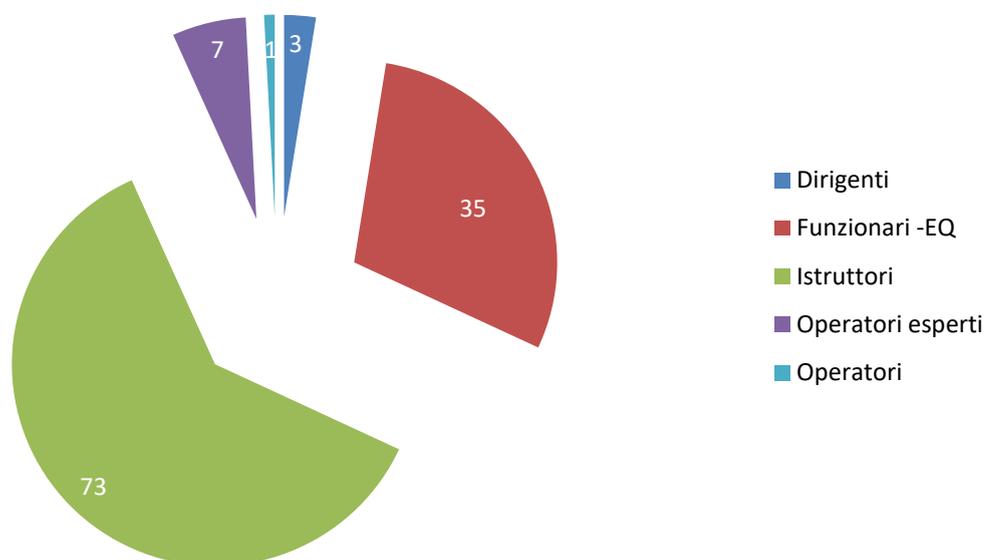
Dotazione di personale per area (dati al 31/12)		
Area Dirigenziale	Unità di personale	
	2023	2024
Servizio in Staff al S.G		19
Area 1 Promozione e Sviluppo del Territorio	23	18
Area 2 Amministrazione Interna	37	22
Area 3 Regolazione del Mercato Ambiente Trasparenza e privacy	15	18
Area 4 Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa	46	42
TOTALE	121	119

Nella tabella che segue si riporta la dinamica del personale dipendente tenuto conto della tipologia contrattuale.

Personale a tempo indeterminato per tipologia contrattuale al 31/12					
Tipologia	2021	2022	2023	2024	Var.ne 2024/2023
Full time	94	100	99	98	-1
Part time	23	22	22	21	-1
Totale	117	122	121	119	-2
FTE	110,99	118,28	115,28	113,78	-3

Nel corso del 2024 complessivamente si sono registrate n. 3 uscite di unità di personale (n. 2 per pensionamento e n. 1 per dimissioni) e n. 1 entrate (nuove assunzioni).

Al 31/12/2024 la suddivisione del personale per categorie è la seguente:



Di seguito si evidenzia la suddivisione del personale, espresso in FTE effettivi così come estratti dal sistema Kronos Unioncamere, secondo le marco-funzioni camerali.

Funzioni istituzionali (annualità 2024)	Numero	%
Governo camerale	27,67	25,31%
Processi di supporto	21,77	19,91%
Trasparenza, semplificazione e tutela	40,86	37,37%
Sviluppo della competitività	14,93	13,66%
Maggiorazione D. annuale	3,26	2,99%
Altri servizi camerali	0,64	0,58%
Fuori perimetro	0,20	0,18%
Totale	109,33	100,00%

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Al fine di dare evidenza della gestione delle risorse economiche nella tabella che segue vengono riportati i proventi e gli oneri registrati a consuntivo 2024 con un raffronto rispetto all'anno precedente e ai dati riferiti al Preventivo aggiornato così come risultanti in sede di approvazione dell'aggiornamento di luglio (delibera di Consiglio n. 8 del 19/07/2024) e del relativo Bilancio consuntivo (delibera di Consiglio del 28/04/2025).

VOCI DI BILANCIO	LE RISULTANZE DI BILANCIO - CCIAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2023	Preventivo agg.to 2024	Consuntivo 2024	cons.- agg.to 2024	diff. da consuntivo 2023
Diritto Annuale	13.111.151	14.058.254	13.419.373	-638.881	308.222
Diritti di Segreteria	5.806.553	5.091.750	5.249.067	157.317	-557.486
Contributi trasferimenti e altre entrate	585.318	429.800	281.043	-148.757	-304.275
Proventi da gestione di beni e servizi	178.712	223.900	163.599	-60.301	-15.113
Variazione delle rimanenze	-38.836	0	7.329	7.329	46.165
Totale proventi correnti A	19.642.898	19.803.704	19.120.410	-683.294	-522.487
Personale	-6.120.770	-6.923.000	-6.330.214	592.786	-209.443
Funzionamento	-6.159.923	-7.079.243	-6.124.353	954.889	35.569
Interventi economici	-4.208.840	-5.736.388	-4.549.030	1.187.359	-340.189
Ammortamenti e accantonamenti	-4.214.443	-4.123.100	-3.891.226	231.874	323.217
Totale Oneri Correnti B	-20.703.976	23.861.731	20.894.823	2.966.908	-190.847
Risultato della gestione corrente A-B	-1.061.078	-4.058.027	-1.774.413	2.283.615	-713.334
Proventi finanziari	45.730	51.500	58.168	6.668	12.438
Oneri finanziari	-4.842	-1.500	-368	1.132	4.475
Risultato della gestione finanziaria	40.887	50.000	57.800	7.800	16.913
Proventi straordinari	3.397.036	350.000	2.277.545	1.927.545	-1.119.492
Oneri straordinari	-209.478	-350.000	-270.273	79.727	-60.795
Risultato della gestione straordinaria	3.187.558	0	2.007.271	2.007.271	-1.180.287
Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0	0	0
Svalutazioni attivo patrimoniale	-268.814	0	-68.877	-68.877	199.938
Differenza rettifiche attività finanziaria	-268.814	0	-68.877	-68.877	199.938
Disavanzo/avanzo economico di esercizio	1.898.553	-4.008.027	221.783	4.229.810	-1.676.770

VOCI DI BILANCIO	IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI - CCIAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2023	Preventivo agg.to 2024	Consuntivo 2024	diff. da preventivo agg.to 2024	diff. da consuntivo 2023
Immobilizzazioni Immateriali	5.496	69.400	24.400	-45.000	18.904
Immobilizzazioni Materiali	8.401.536	17.963.735	5.957.591	-12.006.144	-2.443.945
Immobilizzazioni Finanziarie	330.000	350.000	0	-350.000	-330.000
TOTALE	8.737.032	18.383.135	5.981.991	-12.401.144	-2.755.041

Il conto economico presenta proventi della gestione corrente per € 19.120.410 e oneri della gestione corrente per € 20.894.823 con un saldo negativo della gestione corrente di - € 1.774.413. L'avanzo economico dell'esercizio, invece, ammonta a + € 221.783 grazie ai saldi positivi registrati nella gestione finanziaria e quindi per il 2024 l'Ente non necessita dell'utilizzo degli avanzi patrimonializzati. Relativamente all'investimento di risorse nell'azione promozionale per gli interventi di sostegno e sviluppo del sistema economico del territorio di riferimento la Camera non è riuscita ad utilizzare pienamente tutte le risorse programmate.

Rispetto al dato preventivato in aggiornamento pari a € 5.736.388 risulta un consuntivato di complessivi € 4.549.029,75 con una percentuale di utilizzo del 79,30%.

Nelle sezioni che seguono vengono indicati, per ciascun Obiettivo Strategico le iniziative/progetti realizzati e le corrispondenti risorse consuntivate. Per ogni iniziativa sono riportati i valori relativi all'ultimo aggiornamento del budget e l'effettivo costo sostenuto dall'Ente camerale.

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2024)	% Risorse Impiegate
1. Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione – transizione ecologica)	Progetto ABBA	12.000,00	1.121,13	88,96%
	Progetto ADRURAL	12.000,00	0,00	
	Progetto InnovaMare	1.000,00	17,30	
	Evento "Economia Circolare"	8.000,00	5.975,00	
	Premio Impresa Ambiente	95.000,00	78.486,01	
	Incontri su I.A - Confartigianato	6.000,00	6.000,00	
	Venice Original e-commerce	15.000,00	15.000,00	
	Venezia capitale della sostenibilità	33.000,00	33.000,00	
	T2i scari iniziative PID - Brevetti - Innovazione - Doppia transizione	183.000,00	183.000,00	
	T2i scari promozione laboratorio del fuoco	70.000,00	70.000,00	
	Bando voucher digitali 2024	819.707,18	819.707,18	
	Portale PID		9.150,00	
	Percorso di affiancamento e assistenza sui temi ESG per le imprese delle province di Venezia		11.010,50	
	Progetto Trasformazione Digitale e sostenibile delle PMI Venete	196.671,67	55.000,00	
Progetto: "Rating ESG attività di accompagnamento per le imprese delle province di Venezia e Rovigo"		3.700,00		
2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Quota annua Confidi prestito settennale	181.520,00	181.511,23	94,65%
	Assistenza imprese su internazionalizzazione	598.000,00	563.795,82	
	Quota associativa Organismi Confidi Minori	5.000,00	5.000,00	
	Progetto Vetro di Murano The Venice Glass Week		24.755,26	
	Progetto 21 Incoming Distretto della Giostra		49.379,59	
	Progetto Distretto della calzatura	137.807,65	24.843,33	
	Promozione comparto Agroalimentare		23.719,18	

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2024)	% Risorse Impiegate
3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	Borsa di studio in memoria vittima femminicidio	3.000,00	3.000,00	61,25%
	Sostegno fondazione ITS	2.000,00	2.000,00	
	Supporto orientamento lavoro C.S.	230.831,80	230.830,36	
	Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile – C.S.	19.053,20	19.052,48	
	CUR - Consorzio Università Rovigo	51.700,00	51.700,00	
	T2i scarl iniziative sportello nuova impresa	92.000,00	92.000,00	
	Bando voucher alle imprese per realizzazione PCTO	566.424,00	111.450,00	
	Bando borse di studio per ITS		42.300,00	
	Bando voucher per PCTO certificazione competenze		39.050,00	
	Portale PID	48.495,04	9.150,00	
	Percorso avanzato per le competenze imprenditoriali e la innovazione nella filiera Agricola		2.568,00	
	Premio alternanza scuola lavoro		4.500,00	
	Piattaforma tecnologica per la fruizione di corsi di formazione per aziende, studenti e giovani		2.400,96	
	Percorsi certificazione competenze settore turismo		4.000,00	
	Percorso certificazione competenze settore agrario		6.764,48	
Libro terra di pregiatissimi vini	6.500,00		6.500,00	
Fondazione Teatro La Fenice	60.000,00	0,00	74,97%	
Teatro Stabile del Veneto - Contributo per organizzazione delegazione istituzionale a Londra	20.000,00	2.802,00		
Iniziative di promozione turistica	121.933,00	0,00		
Bando associazioni categoria	450.000,00	349.050,00		
Convenzione con M9	50.000,00	0,00		
Progetto di promozione del Marchio Vetro Artistico di Murano "Glass Bateo"	10.035,00	10.034,85		
Pubblicazioni e omaggi per iniziative/progetti (Volumi Personalizzati - Cultura - Albrecht Duerer. Un emigrante che fece fortuna)	15.000,00	14.527,00		
"Premiazione del Lavoro, del Progresso Economico e dell'Innovazione" 13/10/2024	22.380,00	22.338,77		
Contributo Mostra nazionale Pra Maggiore del 07/08/24	8.500,00	8.500,00		
Contributo Fiera di S. Stefano - Concordia Saggitaria 1-5 agosto 2024	15.000,00	15.000,00		
Fresco Notturmo	15.000,00	0,00		
Contributo per la realizzazione del premio Mestre di pittura 2024 e alle iniziative collaterali	10.000,00	10.000,00		
Contributo iniziativa Villaggio Coldiretti Venezia - 28-30 giugno 2024	60.000,00	60.000,00		
Contributo a Vela Spa per Regata Repubbliche Marinare 2024	5.000,00	4.999,82		
Contributo funzionamento Assonautica	60.000,00	60.000,00		
Contributo attività Assonautica Veneto – Emilia	20.000,00	20.000,00		
Contributo a Confcommercio Marghera per l'evento celebrativo del 70° anniversario "Commercio, economia, società ed eventi tra storia e futuro nella città giardino"	3.782,00	3.782,00		
Sostegno al progetto "Buon compleanno ciabatta" - Comune di Adria	500,00	500,00		
Contributo ad Azienda Mercati per	50.000,00	50.000,00		

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2024)	% Risorse Impiegate
4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	promozione prodotti tipici			
	Gal Polesine Adige	5.000,00	5.000,00	
	Gal Polesine Delta Po	2.000,00	2.000,00	
	Assonautica Italiana - quota associativa	3.900,00	3.900,00	
	Unione Navigazione Interna	3.800,00	3.800,00	
	Vegal - Gruppo Azione Locale Venezia Orientale	2.000,00	2.000,00	
	Teatro Stabile del Veneto - quota associativa	30.000,00	30.000,00	
	GALPA - Chioggia Delta Po	4.000,00	4.000,00	
	Realizzazione progetti marketing comuni Venezia e Rovigo	320.000,00	298.159,74	
	Camera Servizi - Supporto realizzazione iniziativa Pane in piazza	15.000,00	14.999,90	
	Fondazione Marcianum - Iniziativa "CULTURAE - Piccoli laboratori di democrazia)	10.000,00	9.982,34	
	Sostegno alla Realizzazione della mostra organizzata dalla Guardia Di Finanza - Comando Provinciale di Rovigo per le celebrazioni del 250° dell'arma	6.000,00	5.997,96	
	Supporto iniziative di marketing territoriale	188.667,80	188.667,15	
Progetto Turismo 20%	554.148,06	404.000,00		
5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato, legalità e ambiente	Protocollo d'intesa con G.d.F.	500,00	405,01	69,06%
	Prevenzione Crisi Impresa	20.000,00	7.602,00	
	Adesione a Curia Mercatorum	45.000,00	35.000,00	
	Quota Consorzio Credito e Finanza (Innexta)	8.980,00	8.430,00	
6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale	Supporto specialistico direzionale C.S.	93.682,00	82.096,36	87,63%
7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere	Piano Media 2024	32.620,00	20.017,04	61,36%
Totale		5.736.388,00	4.549.029,75	79,30%

Nella tabella che segue, si riportano alcuni indici in grado di misurare la capacità della Camera di svolgere il proprio operato in condizioni di sostenibilità economica e di misurare il buon andamento dell'Ente sotto il profilo economico gestionale.

L'analisi di tali indici rappresenta il punto di partenza per individuare attività che generano valore aggiunto, eliminare sprechi e liberare risorse da destinare allo sviluppo e alla crescita del territorio.

INDICATORE	Descrizione	COMPOSIZIONE	2022	2023	2024
1. Indice di rigidità	Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. Rappresenta la quantità di risorse correnti destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento. Esprime una indicazione della capacità dell'Ente di destinare risorse correnti per interventi economici.	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi Correnti	87%	84%	85,49%

INDICATORE	Descrizione	COMPOSIZIONE	2022	2023	2024
2. Margine di struttura primario	Misura la capacità dell'ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. In generale è auspicabile un valore superiore all'80%: valori inferiori potrebbero essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito	Patrimonio netto(Voci di Stato Patrimoniale: A = Patrimonio netto" (passivo)) / Immobilizzazioni (Voci di Stato Patrimoniale: A= "Immobilizzazioni"(Attivo))	165,98%	151,80%	142,17%
3. Indice "risorse umane"	Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il Personale sul totale degli Oneri correnti più la Camera di commercio ha utilizzato risorse per finanziare Interventi economici e Oneri di funzionamento.	Costi del personale / Oneri Correnti	33,34%	35,61%	30,30%
4. Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti.	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	40,01%	39,90%	34,05%
5. Capacità di generare proventi	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	9,65%	4,34%	2,87%

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La CCIAA di Venezia e Rovigo ha delineato nel proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, uno schema logico in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami:

Mandato Istituzionale - Mission: perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Rappresenta la ragione d'essere e l'ambito in cui la CCIAA opera in termini di politiche e di azioni perseguite

Vision: definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso

Ambiti Strategici: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

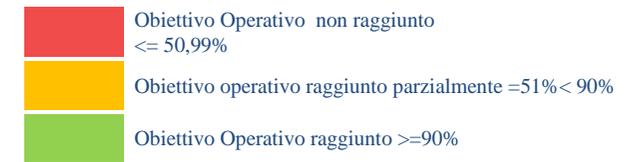
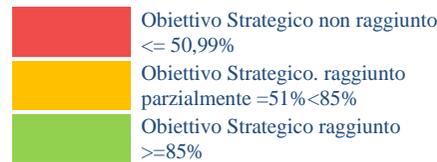
Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.

Obiettivi Operativi - Piani Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità.

La Performance Individuale: informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, garantendo un legame con gli obiettivi strategici della performance organizzativa.

Di seguito si propone una tabella di rappresentazione di sintesi dei risultati raggiunti ai diversi livelli in ottica di "Albero della performance":

3.1 Albero della performance



Ambiti Strategici (AS)		Obiettivi Strategici (OS)		Obiettivi Operativi (OS)	
Titolo	% Performance	Titolo	% Performance	Titolo	% Performance
Obiettivi Comuni di Sistema	93,90%	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	100,00%		
		FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	90,19%		
		MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI	100,00%		
		GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	85,07%		
		CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI	94,26%		
AS1- Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	96,56%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all’ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione)	99,71%	Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale	100,00%
				Promozione e supporto alle PMI per accedere ai Voucher SME Fund 2024	93,33%
				Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese	100,00%
				Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo	100,00%
		OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all’accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	100,00%	Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito	100,00%
				Promozione iniziative realizzate tramite Venicepromex	100,00%
		OS3. Promozione e supporto all’orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell’imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	94,81%	Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese	95,63%
Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	100,00%				
OS4. Incremento e rafforzamento dell’attrattività del territorio e della	94,10%	Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche	100,00%		

Ambiti Strategici (AS)		Obiettivi Strategici (OS)		Obiettivi Operativi (OS)								
		competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)		Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi	100,00%							
				Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali	100,00%							
		OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente	94,18%			Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	100,00%					
						Servizio di supporto alle imprese per la propria valutazione economico-finanziaria ed organizzativa	100,00%					
						Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza	100,00%					
						Implementazione Controlli casuali	100,00%					
						Implementazione attività dei servizi in materia ambientale	100,00%					
AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo	100,00%	OS6. Semplificazione e burocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC	100,00%									
						Efficientamento dei processi segreteria generale e gestione documentale	100,00%					
						Riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti.	100,00%					
						Diffusione procedura certificato estero	100,00%					
						Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	100,00%					
						Efficientamento processo emissione cartelle esattoriali	100,00%					
						Implementazione procedure Albi e Ruoli e Sanzioni R.I.	100,00%					
						Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)	100,00%					
						Verifica iscrizione Albo Artigiani – ART. 13, COMMA 2, LEGGE REGIONALE 34/2018	100,00%					
						Azione di sviluppo del SUAP camerale	100,00%					
						Miglioramento della qualità del dato del Registro delle Imprese	100,00%					
						Azioni di miglioramento a supporto processi interni	100,00%					
						AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	97,44%	OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere	94,88%			
												OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione
Miglioramento processi di comunicazione interna/esterna	100,00%											
Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy	100,00%											
Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA	97,37%											
Realizzazione del percorso formativo per giornalisti su "i dati e l'informazione economicità del sistema camerale.	100,00%											
Supporto legale	100,00%											
Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a C.S.	75,00%											
Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati	100,00%											
Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate	100,00%											
Efficacia nella gestione delle risorse economiche	100,00%											
Inventario/elenco beni mobili presso sede di Mestre e riordino postazioni informatiche delle sedi camerale	100,00%											
Iniziative di razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	100,00%											

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

In questa sezione si riportano, nel dettaglio, i dati di performance degli Obiettivi Comuni di Sistema e degli Obiettivi strategici dell'ente correlati ai relativi indicatori triennali così come approvati nella specifica sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e organizzazione) approvato con delibera n 4 del 29/01/2024.

Come previsto dal sistema è stato realizzato un monitoraggio – alla data del 30 giugno 2024 – sui risultati parziali degli obiettivi programmati, con lo scopo di verificare eventuali criticità da segnalare all'OIV e agli organi di indirizzo per l'implementazione di eventuali correttivi.

Di seguito si riportano le variazioni/integrazioni intervenute che, previo confronto con l'OIV, sono state approvate dalla Giunta in corso d'anno.

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giugno	Nuovo Target
Obiettivi comuni di sistema	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno	>= 4,10	35,24	>= 39
		N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	>= 5	11	>= 15
	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	Interventi economici per impresa anno N / Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3	>= 0,95	24,10%	>= 95%
Obiettivi Strategici	Obiettivo Strategico 2	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N	>= 500	64	>= 150
	Obiettivo Strategico 4	iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 4	>= 10	10	>= 12
	Obiettivo Strategico 7	Numero complessivo utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N / Numero complessivo utenti dei canali social (dell'ente nell'anno N-1	>= 0,24	105,92%	>= 109,40%

Si sottolinea come il collegamento con i contenuti del PIAO in materia di anticorruzione e trasparenza sia esplicitato nei dati e risultati dell'Obiettivo Strategico n. 7 "Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere" dal quale discendono Obiettivi operativi, monitorati con indicatori e target, per ciascuna Area Dirigenziale nelle quali si articola la struttura.

La performance complessiva degli Obiettivi Comuni e degli Obiettivi Strategici a livello di ente è uno dei parametri di riferimento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa.

L'indice raggruppa tutte le azioni del Gruppo Camera, comprese l'Azienda Speciale per il Mercato di Lusìa e la società totalmente partecipata Camera Servizi SRL.

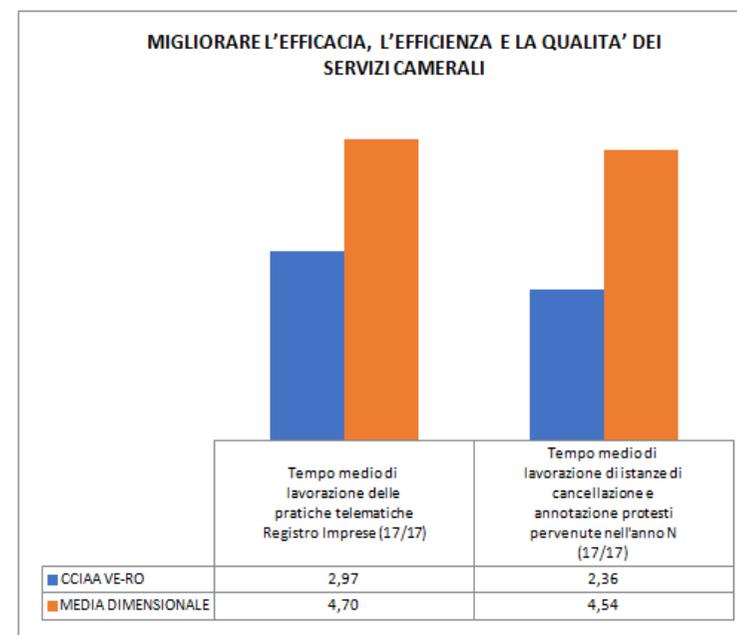
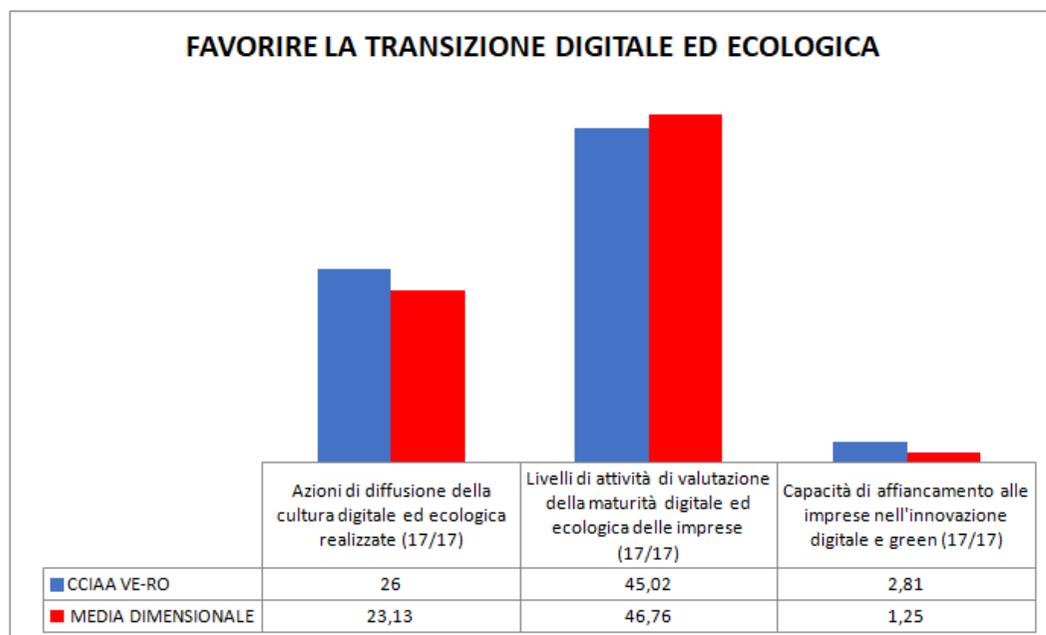
Per ciascun obiettivo vengono dati evidenza e valutazione degli scostamenti più rilevanti che si sono registrati rispetto al target programmato.

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione		
Ente							96,73%			
15,00%	OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA						93,90%			
20,00%	1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA						100,00%			
	100,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%		
BSC - IMPRESE CITTADINI I ISTITUZIONI	50,00%	Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate		>= 15 N.	26 N.	+ 11	100,00%			
		N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione								
	25,00%	Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green		>= 2,10 N.	2,81 N. (25/88.840)	+ 0,71	100,00%			
		N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)/10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno								
	25,00%	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese		>= 39 N.	45,02 N. (400/88.840)	+ 6,02	100,00%			
		N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione/10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno								
	20,00%	2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE						90,19%		
		100,00%	<i>Indicatori</i>						90,19%	
	25,00%	Grado di adesione al cassetto digitale		>= 27,42 %	53,47%	+26,05 %	100,00%			
		N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12								
25,00%	Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi		>= 39,70 %	28,15 % (17.061/60.604,00)	-11,55 %	70,91%				
	Numero pratiche processate dagli strumenti automatici o semiautomatici nell'anno N / N_Pratt_Evase Numero pratiche evase dalla CCIAA nell'anno N									
25,00%	Grado di rilascio di strumenti digitali		>= 7,69 N.	6,91 N.	-0,78 N.	89,83%				
	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12									
25,00%	Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov		>= 62.963 N.	89.419 N.	+26.456,00 N	100,00%				
	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov									
20,00%	3 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI						100,00%			
	100,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%		
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'	20,00%	Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese		>= 8,23 %	9,69 % (1.117/12.145,00)	+1,46 %	100,00%			
		N. imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare (per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R.23/07/2004 n. 247)								

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione	
		20,00%	Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi Sommatoria gg. intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liq./Totale contributi liquidati	<= 60 gg	27,82 gg (4.396/158)	-32,18 gg	100,00%		
			20,00%	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 5 gg	2,97 gg	-2,03 gg	100,00%	
			20,00%	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N/Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuso) nell'anno N	<= 4,63 gg	2,36 gg (158/67)	-2,27 gg	100,00%	
			20,00%	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle f.re	<= 0 gg	-16,40 gg		100,00%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA	20,00%	4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE						85,07%	
	100,00%	Indicatori						85,07%	
	25,00%	Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	>= 7,02 %	2,83 % (451.971/ 15.984.600)	-4,19 %	40,28%			
	25,00%	Indice di struttura primario Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 131,15 %	142,17 % (91.270.000/ 64.198.300)	+11,02 %	100,00%			
	25,00%	Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= 3,15 %	6,51 % (17.071.100/15.958. 900)	+3,36 %	100,00%			
	25,00%	Capacità di destinare risorse agli Interventi economici Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi/Proventi correnti (al netto del fondo sval.ne crediti da DA)	>= 95,00 %	96,95 % (4.549.030/118.307) /39,66	+1,95 %	100,00%			
BSC - APPRENDIMENTO E CRESCITA	20,00%	5 - CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI						94,26%	
	100,00%	Indicatori						94,26%	
	34,00%	Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istit.li A e B nell'anno N/Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	<= 44,02 %	40,87 %	-3,15 %	100,00%			
	33,00%	Indice di struttura demografica del personale Numero dipendenti under 50 anni dell'anno N / Numero dipendenti over 50 anni dell'anno N	>= 31,52 %	26,04 %	-5,48 %	82,62%			
33,00%	Tasso di sostituzione (unità) Numero totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2/Numero totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	>= 70,83 %	111,76 %	+40,94 %	100,00%				

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Pienamente raggiunti (100%) tutti gli indicatori del primo e del terzo obiettivo comune che riguardano le iniziative e gli strumenti di digitalizzazione e il miglioramento dell'efficacia, efficienza e della qualità dei servizi camerale. In particolare, come evidenziato nei grafici che seguono, il buon livello di raggiungimento di tali obiettivi si riflette anche rispetto ai dati delle medie di cluster dimensionale (raggruppa tutte le 17 CCIAA del range "grandi") che, alla data di redazione della presente relazione (29/04/25), sono estraibili dal sistema PARETO come di seguito indicato.



La Camera di Commercio Venezia Rovigo si attesta sopra la media su tutti gli indicatori con la sola eccezione di quello che attiene i "Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese" che misura il n. di assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione, rapportato a 10 mila imprese attive al 31/12 dell'anno (400/88.840).

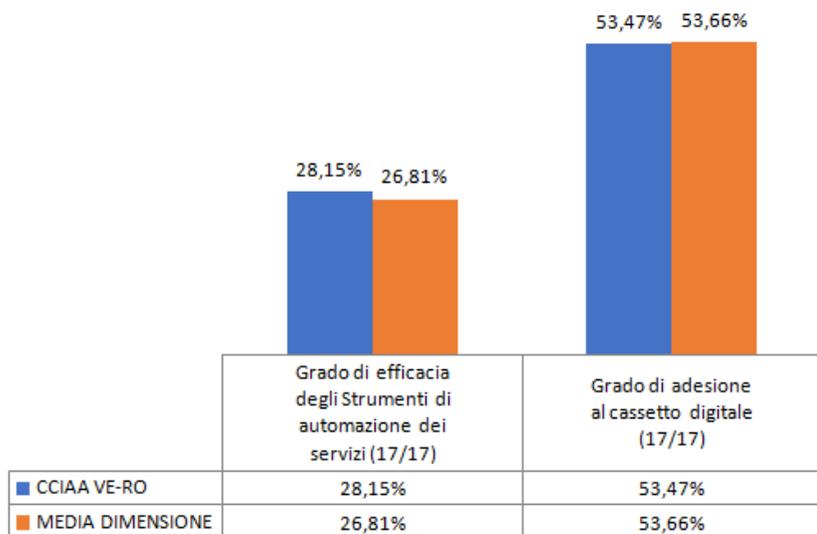
Rilevanti i risultati sui due indicatori che misurano i tempi medi di lavorazione delle pratiche del R.I. e di lavorazione delle istanze di cancellazione e annotazione dei protesti che si attestano ben al di sopra della media di cluster.

Si evidenziano invece lievi criticità negli altri tre ambiti oggetto di misurazione e confronto. La prima relativamente all'Obiettivo Comune che mira a "favorire la transizione burocratica e la semplificazione" che registra due indicatori con una % di raggiungimento inferiore al 90%. Per il primo indicatore il target previsto del 39,70% si basa sul risultato storico dell'anno precedente ma non è attendibile, in quanto l'anno 2023 è stato "falsato" dalle numerose pratiche del titolare effettivo presentate per popolare il relativo registro, che sono state iscritte con la "corsia preferenziale", uno degli strumenti automatici di cui dispone il RI. Il risultato del 2024 è comunque superiore alla media di cluster pari a 26,81%, e in tendenziale crescita rispetto agli anni 2021 e 2022. Lo scostamento registrato nel secondo indicatore è invece dovuto ad una minore richiesta di rilascio/rinnovo di strumenti digitali non prevedibile.

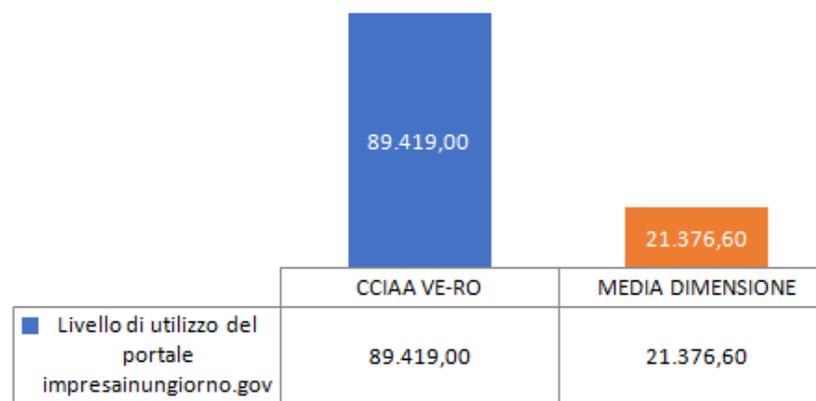
Per l'Obiettivo Comune 4 "Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente" lo scostamento si registra nell'indicatore "Capacità di generare proventi aggiuntivi" che non riesce ad attestarsi alla media degli anni 2020-2022 per un ritardo nell'approvazione dei progetti a finanziamento europeo presentati dall'ente con conseguente mancato introito delle relative risorse.

Relativamente all'Obiettivo 5 "Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti" la criticità si rileva nell'indicatore "Indice di struttura demografica" che rispetto al risultato dell'annualità 2023 (31,52%) non riesce a crescere per uscita di personale under 50 non sostituito con pari unità. Di seguito alcuni raffronti a livello di benchmarking sistema PARETO.

FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE



Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov



BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
53,00%	AS1-	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese					96,56%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all’ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione)					99,71%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					99,71%	
	25,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 1		>= 90,00 %	88,96 %	-1,04 %	98,85%	
	50,00%	media customer gradimento utenti delle iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 1		>= 8 N.	8,86 N.	+0,86	100,00%	
	25,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 1		>= 15 N.	17 N.	+2	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l’Obiettivo Strategico raggiunge pienamente i target programmati con la sola eccezione dell’indicatore relativo al grado di utilizzo delle risorse che risente di un leggero scostamento dovuto al mancato impiego di parte delle risorse stanziare per i progetti finanziati con l’incremento del 20% del diritto anno e dei progetti a finanziamento europeo (€ 1.291.167,12/€ 1.451.378,85).

Si conferma il target previsto per le iniziative e i progetti che la Camera è riuscita a realizzare rilevando, ove è stato possibile l’utilizzo della customer, un buon grado di apprezzamento da parte degli utenti. Di seguito le principali iniziative realizzate:

- BANDO VOUCHER DIGITALI: le domande complessivamente ammesse al finanziamento sono state n. 146 con un contributo complessivamente concesso di € 819.707,18;
- realizzazione eventi in materia di Marchi e Brevetti , green devolution e diffusione della cultura digitale: n. 7 incontri realizzati tramite la partecipata T21 (complessivamente supportate sulle diverse tematiche n. 69 imprese);
- attivazione dello sportello ESG inaugurato il 2/10/2024 e realizzazione n. 3 eventi di promozione dello sportello (Valore Customer 8,82 su scala 1-10).
- realizzazione della XII^ Edizione del Premio Impresa Ambiente curato dalla Camera di Commercio Venezia Rovigo in collaborazione con Unioncamere . Il premio patrocinato dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica e selezionato per la Giornata nazionale del Made in Italy dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha visto il supporto della Stazione Sperimentale del Vetro e la collaborazione di Assocamerestero. 12 le Imprese che si sono distinte per i processi innovativi adottati.
- progetto DIH Innovamare a finanziamento europeo (n. 5 aziende mappate nell’ambito delle tecnologie marine);
- Percorsi formativi “Eccellenze in digitale”: realizzazione di corsi per un totale di 7 webinar con n. 216 partecipanti e un valore di customer pari a 8,46 (scala 1-10);
- N. 10 eventi/servizi realizzati dall’Ufficio PID: Evento esperto risponde, Webinar su IA; newsletter del PID; articoli ANSA Veneto; bando transizione digitale esostenibile con università/UNCV; Azione 4 con UNCV e The Vortex; azione 2 con UNCV-SMACT; servizio mentoring; PIDAcademy; PIDLab .

Nell’ambito delle attività/iniziativa realizzate nel 2024 si è realizzata la seconda annualità del progetto “Punto Impresa Digitale” (triennio 2023/2025), finanziato con l’incremento del 20% del diritto Annuo del quale si riportano i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2024:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2024	% realizzazione
N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	n. 5	n. 26	100%
N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione	n. 100	n. 400	100%
N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	n. 120	592	100%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	100,00%	OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)				100,00%	
			<i>Indicatori</i>				100,00%	
			Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	>= 150 N.	162 N.	+12	100,00%	
			Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N					
			n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 2	>= 2 N.	5 N.	+3	100,00%	
			Utilizzo budget contribuito camerale per assistenza all'internazionalizzazione (indicatore PIRA)	>= 85,00 %	94,28 %	+9,28 %	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

L'obiettivo raggiunge tutti i target nella misura massima del 100% con scostamenti positivi rispetto al programmato.

In particolare si sottolinea il pieno raggiungimento dell'indicatore relativo all'impiego delle risorse (€ 873.004,41/€ 922.327,65).

Le iniziative realizzate si riferiscono a:

- Progetto Vetro di Murano The Venice Glass Week (€ 24.755,26)
- Progetto 21 Incoming Distretto della Giostra (€ 49.379,59)
- Progetto Distretto della calzatura (€ 24.843,33)
- Promozione comparto Agroalimentare (€ 23.719,18)

I progetti sono stati realizzati tramite affidamento a Venixpromex e finanziati con le risorse da incremento 20% del diritto annuo. Di seguito i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2024:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2024	% realizzazione
N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)	n. 15	n. 65	100%
N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA- attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	n. 13	n. 18	100%

- Attivazione portale agevolazioni: nuovo servizio per la ricerca dei finanziamenti agevolati, i bandi e gli incentivi per le PMI e le aspiranti tali. Il Portale, promosso da Unioncamere e dalle Camere di commercio, con il coordinamento di Innexa scrl ed in collaborazione con partner specializzati sul tema, funge da centro informativo per guidare le imprese nella ricerca dei bandi e delle misure di finanziamento più adatte alle proprie esigenze.

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione		
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)						94,81%		
		100,00%	<i>Indicatori</i>						94,81%	
		15,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 3	>= 85,00 %	61,25 %	-23,75 %	72,06%			
		50,00%	media customer gradimento utenti delle iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3	>= 8 N.	9,37 N.	+1,37	100,00%			
		20,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3	>= 20 N.	19 N.	-1	95,00%			
15,00%	n. start-up presenti nell'Incubatore certificato	>= 25 N.	35 N.	+10	100,00%					

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico non registra un pieno raggiungimento della performance programmata. La criticità più importante è relativa al minore utilizzo delle risorse (€ 620.766,28/€ 1.013.504,04) dovuto alla mancata adesione ai Bandi proposti dalla Camera di Commercio nell'ambito del progetto "Formazione lavoro" finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuo. Di seguito il dettaglio:

- Bando voucher alle imprese per realizzazione PCTO: risultano finanziate n. 68 domande per un valore complessivo di € 111.450,00
- Bando borse di studio per ITS: risultano finanziate n. 62 domande per un valore complessivo di € 42.300,00
- Bando voucher per PCTO certificazione competenze: risultano finanziate n. 17 domande per un valore complessivo di € 39.050,00

Per quanto attiene il numero di iniziative realizzate il risultato è sostanzialmente in linea con il target programmato con uno scarto di -1 iniziativa su 20 previste. La criticità nei percorsi di certificazione delle competenze si riflette anche nel raggiungimento degli indicatori assegnati dal Mise per la rendicontazione del progetto "Formazione Lavoro" (triennio 2023/2025) e di seguito evidenziati:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2024	% realizzazione
Istituzione di almeno 4 Tavoli territoriali tematici per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale	n. 4	n. 21	100%
Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	n. 40	n. 33	82,50%
Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.	n. 7	n. 9	100%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						94,10%	
		100,00%	<i>Indicatori</i>					94,10%	
	50,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 4	>= 85,00 %	74,97 %	-10,03 %	88,20%			
	50,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 4	>= 12 N.	15 N.	+3	100,00%			

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge gli indicatori con una percentuale di performance positiva. L'unica criticità si rileva nell'impiego complessivo delle risorse preventivate (€ 1.610.541,53/€ 2.148.145,86) con una % complessiva inferiore al target programmato per -10,03%. Se si analizza il dato in valore assoluto risultano circa € 537.00 che la Camera non è riuscita a riversare al territorio e che sono costituiti prevalentemente da minori o mancate rendicontazioni a fronte di contributi programmati/concessi e alla quota di risorse progetti 20% che non si è riusciti ad impiegare per iniziative nel corso dell'anno.

In linea con il target il numero di iniziative/progetti che la Camera è riuscita finanziare: convenzione con Comune VE; Premio Mestre di pittura 2024 e iniziative collaterali; compartecipazione Veneto Special sport SSD; festival Rovigo Racconta; Stagione Teatro Sociale Rovigo; Festival della politica; Arte laguna prize; Marchio d'area; Fiera del rosario - San Donà; Venicemarathon; Opera inaugurale Teatro la Fenice di Venezia; Natale a Rovigo; Natale a Chioggia; Convenzione Fondazione M9; Natale a Portogruaro.

Nell'ambito delle suddette attività/iniziativa realizzate nel 2024 si è realizzata la seconda annualità del progetto "Turismo" (triennio 2023/2025) finanziato con l'incremento del 20% del diritto Annuo del quale si riportano i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2024:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2024	% realizzazione
N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	n. 1	n. 15	100%
N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	n. 10	n. 6	60%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente					94,18%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					94,18%	
	25,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 5		>= 90,00 %	69,06 %	-20,94 %	76,74%	
	50,00%	media customer gradimento utenti iniziative		>= 8 N.	8,87 N.	+0,87	100,00%	
	25,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 5		>= 8 N.	8 N.	- - -	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge gli indicatori con una percentuale di performance positiva. L'unica criticità si rileva nell'impiego complessivo delle risorse preventivate (€ 51.437,01/€ 74.480,00) con una % complessiva inferiore al target programmato per -20,94%.

Iniziativa/progetto	Budget aggiornato	Consuntivo 2024	Differenza
Protocollo d'intesa con G.d.F.	500,00	405,01	94,99
Prevenzione Crisi Impresa	20.000,00	7.602,00	12.398,00
Adesione a Curia Mercatorum	45.000,00	35.000,00	10.000,00
Quota Consorzio Credito e Finanza (Innexta)	8.980,00	8.430,00	550,00
TOTALE Obiettivo Strategico 5	74.480,00	51.437,01	23.042,99

Nell'obiettivo strategico rientra tutta l'attività realizzata dalla struttura che si occupa in particolare della tematiche della vigilanza sul mercato ma anche nella tutela e promozione della legalità, della responsabilità sociale e della tutela dell'ambiente, nonché l'attività in materia di studi e rilevazioni statistiche.

Nel corso del 2024 le principali attività realizzate sono state:

- Protocollo d'intesa con G.d.F.
- Sportello virtuale marchi e brevetti
- Servizio Voucher SME Fund 2024
- Sportello Suite Finanziaria
- n. 7 eventi per diffusione RENTRI
- n. 3 Incontri su Bilancio di sostenibilità
- n. 3 Eventi manifestazione Mafie in Veneto
- n. 2 Piani miglioramento in materia di vigilanza prodotti e metrico

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
11,00%	AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo						100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'	100,00%	OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC					100,00%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					100,00%	
	12,50%	Grado di liquidità generale dell'Ente (indicatore PIRA) Disponibilità liquide al 31/12 anno "n" / (186 Debiti di funzionamento al 31/12 anno "n" + 187 F.do trattamento di fine rapporto anno "n")	>= 1,50 N.	1,97 N.	+0,47	100,00%		
	50,00%	Grado di soddisfazione complessiva degli utenti sui servizi camerali (scala 1-6)	>= 4 N.	4,60 N.	+0,60	100,00%		
	12,50%	Indice sintetico performance azioni sistema qualità	>= 90,00 %	96,82 %	+6,82 %	100,00%		
	12,50%	Mantenimento del sistema qualità	100,00 %	100,00 %	- - -	100,00%		
	12,50%	Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	>= 80,00 %	87,49%	+7,49 %	100,00%		

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge tutti i target previsti nella percentuale massima del 100%. Si tratta principalmente di iniziative volte a semplificare ed efficientare gli adempimenti per gli utenti della Camera, in primis le imprese. Anche per il 2024 la Camera ha saputo mantenere la certificazione qualità ISO 9001:2015 i cui risultati sono riportati nella sezione 3.4. In evidenza il risultato sulla % di pratiche evase nei 5 gg. in incremento rispetto al dato 2023 (84,17%). Anche nel 2024 la struttura camerale si è impegnata in percorsi di semplificazione ed efficientamento dei propri servizi.

In particolare l'attività ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative, alcune nuove e altre di mantenimento:

- riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER) (89,93% pratiche liquidate entro 45 gg. dalla rendicontazione);
- implementazione IO Qualità con Modulo per richiesta inserimento contratti di durata in CON 2;
- riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti (tempi medi di pubblicazione elenco protesti gg. 4,67 rispetto ai 30 gg. Di legge e tempi di emanazione ordinanza di confisca gg. 33,79 rispetto ai 120 di legge);
- miglioramento qualità del dato del Registro Imprese (92,65% posizioni cancellate rispetto all'elenco elaborato);
- 100% posizioni verificate Elenco Raccomandatari Marittimi;
- realizzazione di n. 1 webinar in data 27/11 - "Certificati d'Origine e Visti per l'estero: disposizioni normative e avvio nuova procedura di richiesta" (customer di gradimento pari a 4,5 su scala 1-5);
- tempi medi di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese 2,97 gg.;
- % pratiche del Registro Imprese evase nei 5 gg. pari al 87,49%;
- adozione nuovo sistema gestione delibere;
- azioni di miglioramento processi interni e sistema gestione qualità (mantenimento certificazione; Aggiornamento I.O. PERS 1 -Rilevazione presenze e I.O. PERS 5 -Formazione dipendenti; completamento procedura on-line gestione missioni).

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
21,00%	AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse						97,44%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE	50,00%	OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere					94,88%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					94,88%	
	20,00%	Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del piano della trasparenza	>= 90,00 %	100,00 %	+ 10%	100,00%		
	20,00%	Grado di attuazione del Piano di Azioni Positive	>= 80,00 %	62,50 %	-17,50 %	78,13%		
	20,00%	Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) Numero complessivo utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N /Numero complessivo utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N-1	>= 109,40 %	109,94 %	+0,54 %	100,00%		
	20,00%	People satisfaction Index (su scala 4)	>= 3 N.	3,16 N.	+0,16	100,00%		
	20,00%	Propensione dei dipendenti alla formazione	>= 90,00 %	86,67 %	-3,33 %	96,30%		

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge una performance positiva. Due soli indicatori non raggiungono il 100% e solo per uno di essi si rileva una criticità con uno scostamento di -17,50% che riguarda il parziale completamento del Piano di Azioni positive relativamente alle attività previste per il 2024.

Tra le principali attività realizzate nell'ambito dell'obiettivo si segnalano:

- attivazione nuova Intranet camerale;
- realizzazione incontro di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione trasparenza;
- definizione nuova procedura di monitoraggio del rischio di integrità con applicazione del Kit Unioncamere 2024;
- realizzazione del percorso formativo per giornalisti su "I dati e l'informazione economicità del sistema camerale" (valore customer 8,54 su scala 1-10);
- formazione continua al personale dipendente per implementare competenze e capacità (n. 104 dipendenti hanno svolto almeno 24 ore di formazione nell'anno su un totale complessivo di dipendenti pari a 120).

In materia di trasparenza e anticorruzione le azioni realizzate nel 2024 sono: approvazione sezioni Anticorruzione e Trasparenza all'interno del PIAO; n. 2 monitoraggi adempimenti trasparenza; n. 2 monitoraggi su adempimenti anticorruzione; n. 2 monitoraggi su adeguamento società controllate alla Delibera Anac n. 1134/2017; n. 1 Pubblicazione sul sito della relazione annuale RPCT; n. 1 formazione a tutto il personale in materia di anticorruzione e trasparenza;

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA	50,00%	OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						100,00%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%	
	16,00%	Efficienza economica progetti controllo e vigilanza prodotti (indicatore PIRA)		>= 65,00 %	116,01 %	+51,01 %	100,00%		
	20,00%	Grado utilizzo Avanzi Patrimonializzati Patrimonio netto es. precedenti + risultato esercizio anno n. / Patrimonio netto es. precedenti + risultato esercizio anno n+1		>= 96,00 %	100,27 %	+4,27 %	100,00%		
	16,00%	Incidenza degli Interventi Economici sugli Oneri Correnti (indicatore PIRA)		>= 20,00 %	21,77 %	+1,77 %	100,00%		
	16,00%	Incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti (indicatore PIRA)		<= 95,00 %	85,49 %	-9,51 %	100,00%		
	16,00%	Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (indicatore PIRA)		>= 58,00 %	64,33 %	+6,33 %	100,00%		
	16,00%	Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici (indicatore PIRA)		>= 25,00 %	35,09 %	+10,09 %	100,00%		

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico riporta una percentuale piena di raggiungimento della performance con tutti gli indicatori con scostamenti positivi rispetto al target programmato. Le principali attività realizzate hanno visto il costante monitoraggio degli oneri e dei proventi in funzione della ricerca dei possibili ambiti di razionalizzazione da un lato e ricerca di nuove maggiori risorse dall'altro.

In tale ambito l'obiettivo viene monitorato con specifici indicatori PIRA (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio). Nel corso del 2024 è inoltre proseguita l'attività in materia di partecipazioni e sono stati sottoposti alla Giunta comunicazioni di aggiornamento sulle risultanze delle Assemblee e gli aggiornamenti dei piani di razionalizzazione previsti dalla normativa. La percentuale di partecipazione del rappresentante camerale alle Assemblee dei Soci degli Enti partecipati si è attestata al 92,42% (61/66). Si sono inoltre curate le pratiche per liquidazione quote Soggetti/enti partecipati (CUR, Assonautica, Consvipo, GAL, ecc. la cui spesa è rendicontata negli obiettivi strategici che attengono per materia.

Sono state, inoltre realizzate le seguenti attività:

- n. 16 visite in cantiere lavori della nuova sede di via Torino da parte del RUP;
- riordino postazioni PC sedi delle sedi di Venezia - Rovigo - San Donà - Marghera - Mestre;
- approvazione progetto esecutivo per efficientamento energetico.

Relativamente alla gestione degli immobili nel 2024 sono proseguite le attività dei lavori inerenti la nuova sede di via Torino. In particolare con delibera n. 122/19/07/2024 è stato approvato il progetto esecutivo per di soluzioni di arredo cui è seguita la procedura di gara per l'individuazione del fornitore.

3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle sezione che segue si provvede alla rendicontazione dei diversi obiettivi e piani operativi realizzati nel 2024 dalle diverse Aree dirigenziali, dall’Azienda Speciale per il Mercato di Lusia e dalla società totalmente partecipata Camera Servizi SRL monitorati, attraverso la Balanced scorecard, con indicatori e target.

Come previsto dal sistema è stato realizzato un monitoraggio – alla data del 30 giugno 2024 – sui risultati parziali degli obiettivi programmati, con lo scopo di verificare eventuali criticità da segnalare all’OIV e agli organi di indirizzo per l’implementazione di eventuali correttivi.

Di seguito si riportano le variazioni/integrazioni intervenute che, previo confronto con l’OIV, sono state approvate dalla Giunta in corso d’anno.

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giungo	Nuovo Target
STRUTTURA STAFF SG	08_OO1	tempi medi di restituzione dei pareri alle UO Gruppo Camera	<= 5 GG.	15 gg.	<= 20 gg.
AREA 1	01_OO4	numero dei progetti (CCIAA con ruolo di partner)	>= 2	0	>= 1
		numero delle aziende innovative nell'ambito delle tecnologie marine mappate (progetto DIH Innovamare)			>= 4 NUOVO
		Evento organizzato in occasione del focus group dedicato alla mappatura (progetto DIH Innovamare)			>=1 NUOVO
	02_OO1	% misure e procedure attuative registrate entro 5 gg. in RNA per iniziative realizzate tramite Venicepromex	>=80,00%	n/d	ELIMINATO
	02_OO2	Incremento delle imprese iscritte nel CRM camerale per ricevere informazione sulle iniziative/ servizi a favore dell'internazionalizzazione	>= 15,00 %	0,00%	ELIMINATO
		Incremento dei contatti iscritti nel CRM camerale per ricevere informazione sulle iniziative/ servizi a favore dell'internazionalizzazione (n. nuovi contatti iscritti al CRM per Internazionalizzazione)			>= 136 NUOVO
	03_OO1	n. utenti che hanno richiesto le credenziali per accedere alla piattaforma(piattaforma e-learning SKILLSINCLOUD)	>= 50	19	>= 40
		Implementazione del Punto Informativo per studenti, giovani ed imprese	>= 10	10	>=15
	04_OO1	n. iniziative avviate OS4	>= 8	10	>= 12
	07_OO1	n pubblicazione/post nel feed nell'anno	>=30	59	>= 80
AREA 2	08_OO6	n. sedi coinvolte nella revisione delle postazioni informatiche	>= 3	2	>= 5
AREA 3	01_OO1	n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale	>=60	23	>= 55
		n. incontri sportello virtuale marchi e brevetti realizzati nell'anno	>=60	25	>= 55
		valore customer servizi erogati tramite Sportello virtuale Marchi e Brevetti	>=3,50	4,67	>= 4
	05_OO2	Numero imprese che utilizzeranno la suite finanziaria e l'incontro one to one	>=10	12	>= 15
	05_OO3	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze)	>=800	470	>=850
		N. di prodotti sottoposti a controlli	>=600	462	>=700
	05_OO4	N. Centri tecnici per i quali si analizzeranno i dati forniti del lettore digitale	>= 8	0	>= 6
		n. prodotti controllati (convenzioni MIMIT/ Unioncamere sulla conformità e sicurezza dei prodotti)	>= 16	4	>= 12
06_OO2	Riduzione dei tempi previsti dell'art.19 della L.689/81 per l'emanazione dell'ordinanza di confisca.	<= 120 gg.	37,43 gg.	<=90 gg.	
AZIENDA M. DI LUSIA	04_OO3	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nel Mercato di Lusia	>= 21.000	9.726	>= 20.00
CAMERA SERVIZI	03_OO2	n. soggetti coinvolti (associazioni, istituti, imprese, università, scuole, studenti)	>=80	190	>=229

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
Struttura in Staff Segretario Generale					100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocraziazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
25,00%	06_001 - Efficientamento dei processi segreteria generale e gestione documentale				100,00%	
25,00%		Attivazione nuovo sistema di gestione provvedimenti della CCIAA. (data attivazione)	Entro 31-12-2024	08-07-2024	100,00%	
25,00%		n. resoconti alla Giunta relativi al monitoraggio delle determinazioni dirigenziali con utilizzo di spesa	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
50,00%		Passaggio alla piattaforma HCL Domino 12.0.2 con attivazione HCL Domino REST API.	Entro 31-12-2024	27-06-2024	100,00%	
25,00%	06_00011 - Azioni di miglioramento a supporto processi interni				100,00%	
25,00%		Aggiornamento I.O. PERS 1 -Rilevazione presenze e I.O. PERS 5 - Formazione dipendenti	Entro 31-12-2024	28-02-2024	100,00%	
25,00%		n. incontri informativi nuova mappatura Pareto	Entro 31-12-2024	09-10-2024	100,00%	
25,00%		Completamento procedura gestione missioni in Solari	Entro 01-07-2024	27-06-2024	100,00%	
25,00%		Procedura di selezione progressioni verticali	Entro 31-12-2024	19-04-2024	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
25,00%	07_002 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy				100,00%	
50,00%		Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%		% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
25,00%	08_001 - Supporto legale				100,00%	
50,00%		tempi medi di restituzione dei pareri alle UO Gruppo Camera	<= 20 gg	15 gg	100,00%	
50,00%		Volume attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	>= 45 N.	96 N.	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
Area 1 - Promozione e Sviluppo del Territorio					99,56%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione)						
10,00%	01_003 - Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese				100,00%	
	25,00%	n. iniziative avviate (eventi e altre attività) OS1	>= 15 N.	29 N.	100,00%	
	25,00%	media customer iniziative (eventi e altre attività) realizzate dal servizio PID	>= 3,50 N.	4,46 N.	100,00%	
	25,00%	Rilevazione fabbisogni digitali imprese	Entro 31-12-2024	19-12-2024	100,00%	
	25,00%	Avvio sportello ESG (Environmental Social and Governance) in materia digitale	Entro 31-12-2024	02-10-2024	100,00%	
10,00%	01_004 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo				100,00%	
	25,00%	numero dei progetti (CCIAA capofila)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	25,00%	numero dei progetti (CCIAA con ruolo di partner)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	25,00%	numero delle aziende innovative nell'ambito delle tecnologie marine mappate (progetto DIH Innovamare)	>= 4 N.	5 N.	100,00%	
	25,00%	Evento organizzato in occasione del focus group dedicato alla mappatura (progetto DIH Innovamare)	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)						
10,00%	02_002 - Promozione iniziative realizzate tramite Venicepromex				100,00%	
	50,00%	Incremento dei contatti iscritti nel CRM camerale per ricevere informazione sulle iniziative/ servizi a favore dell'internazionalizzazione(n. nuovi contatti iscritti al CRM per Internazionalizzazione	>= 136 N.	262 N.	100,00%	
	50,00%	Incremento delle imprese che partecipano alle iniziative di Venicepromex	>= 5,00 %	5,19 %	100,00%	
OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)						
10,00%	03_001 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese				95,63%	
	30,00%	n. iniziative avviate OS3	>= 11 N.	14 N.	100,00%	
	35,00%	n. utenti che hanno richiesto le credenziali per accedere alla piattaforma(piattaforma e-learning SKILLSINCLOUD)	>= 40 N.	35 N.	87,50%	
	35,00%	Implementazione del Punto Informativo per studenti, giovani ed imprese.	>= 15 N.	32 N.	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
10,00%	04_001 - Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche				100,00%	
	100,00%	n. iniziative avviate OS4	>= 12 N.	15 N.	100,00%	
OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente						
10,00%	05_001 - Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese				100,00%	
	30,00%	% richieste dati evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di arrivo	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
	35,00%	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine	>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	
	35,00%	% richieste di pubblicazione evase entro 3 giorni lavorativi dalla data di arrivo	>= 90,00 %	93,87 %	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e burocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
10,00%	06_007 - Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)				100,00%	
	100,00%	% voucher liquidati entro 45 gg.	>= 75,00 %	89,93 %	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
10,00%	07_001 - Miglioramento processi di comunicazione interna/esterna				100,00%	
	25,00%	data attivazione nuova intranet camerale	Entro 31-12-2024	30-12-2024	100,00%	
	25,00%	data apertura profilo Instagram CCIAA VE RO	Entro 31-03-2024	14-03-2024	100,00%	
	25,00%	n pubblicazione/post nel feed nell'anno	>= 80 N.	101 N.	100,00%	
	25,00%	% di utilizzazione da parte degli uffici concedenti il logo del registro concessione logo	>= 60,00 %	96,77 %	100,00%	
10,00%	07_002 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy				100,00%	
	50,00%	Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	07_004 - Realizzazione del percorso formativo per giornalisti su "i dati e l'informazione economicità del sistema camerale.				100,00%	
	35,00%	Realizzazione incontri formativi per i giornalisti	Entro 31-12-2024	18-11-2024	100,00%	
	30,00%	valore customer percorso formativo per giornalisti	>= 7 N.	8,54 N.	100,00%	
	35,00%	realizzazione del layout area stampa del sito camerale	Entro 31-12-2024	06-12-2024	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
Area 2 - Amministrazione interna					100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e burocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
14,26%	06_005 - Efficientamento processo emissione cartelle esattoriali				100,00%	
	50,00%	% posizioni lavorate con tardato pagamento anno 2020	>= 50,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute	<= 11,00 %	1,90 %	100,00%	
14,29%	06_00011 - Azioni di miglioramento a supporto processi interni				100,00%	
	100,00%	Modulo per richiesta inserimento contratti di durata in CON 2	Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
14,29%	07_002 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy				100,00%	
	50,00%	Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
14,29%	08_004 - Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate				100,00%	
	80,00%	n. di provvedimenti di Giunta di gestione delle partecipate	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
	20,00%	% partecipazione camerale alle assemblee delle partecipate	>= 90,00 %	92,42 %	100,00%	
14,29%	08_005 - Efficacia nella gestione delle risorse economiche				100,00%	
	50,00%	Bilancio consolidato CCIAA e Aziende del Gruppo Camera	Entro 31-10-2024	25-10-2024	100,00%	
	50,00%	% applicazioni attivate in SIPA PLUS	>= 50,00 %	61,54 %	100,00%	
14,29%	08_006 - Inventario/elenco beni mobili presso sede di Mestre e riordino postazioni informatiche delle sedi camerali				100,00%	
	34,00%	data conclusione ricognizione beni mobili sede Mestre	Entro 31-10-2024	29-10-2024	100,00%	
	33,00%	n. sedi coinvolte nella revisione delle postazioni informatiche	>= 5 N.	5 N.	100,00%	
	33,00%	n postazioni pc riordinate (sedi Venezia-Rovigo-San Donà - Marghera - Mestre)	>= 40 N.	51 N.	100,00%	
14,29%	08_007 - Iniziative di razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.				100,00%	
	50,00%	Approvazione progetto esecutivo per efficientamento energetico	Entro 31-12-2024	14-06-2024	100,00%	
	50,00%	n. verifiche in cantiere effettuate nell'anno per costruzione nuova sede via Torino	>= 14 N.	16 N.	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
Area 3 - Regolazione del Mercato Ambiente Trasparenza e Privacy					99,17%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizio)						
12,50%	01_001 - Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale				100,00%	
35,00%	n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale		>= 55 N.	59 N.	100,00%	
35,00%	n. incontri sportello virtuale marchi e brevetti realizzati nell'anno		>= 55 N.	58 N.	100,00%	
30,00%	valore customer servizi erogati tramite Sportello virtuale Marchi e Brevetti		>= 4 N.	4,71 N.	100,00%	
12,50%	01_002 - Promozione e supporto alle PMI per accedere ai Voucher SME Fund 2024				93,33%	
50,00%	n. utenti che accedono al Voucher SME FUND2024 tramite supporto sportello camerale		>= 15 N.	13 N.	86,67%	
50,00%	valore customer servizio Voucher SME Fund 2024, rivolte alle PMI che sono state supportate dall'ente.		>= 3,50 N.	5 N.	100,00%	
OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente						
12,50%	05_002 - Servizio di supporto alle imprese per la propria valutazione economico-finanziaria ed organizzativa				100,00%	
60,00%	Numero imprese che utilizzeranno la suite finanziaria LIBRA		>= 15 N.	25 N.	100,00%	
25,00%	Avvio sportello camerale per informazioni e supporto sull'utilizzo della SUITE finanziaria		Entro 31-12-2024	23-04-2024	100,00%	
15,00%	Avvio sportello ESG (Environmental Social and Governance) in materia finanziaria		Entro 31-12-2024	02-10-2024	100,00%	
12,50%	05_003 - Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza				100,00%	
50,00%	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (metrico sorveglianze)		>= 850 N.	860 N.	100,00%	
50,00%	n. di prodotti sottoposti a controlli (vigilanza)		>= 700 N.	708 N.	100,00%	
12,50%	05_004 - Implementazione Controlli casuali				100,00%	
50,00%	n. Centri tecnici per i quali si analizzeranno i dati forniti del lettore digitale		>= 6 N.	6 N.	100,00%	
50,00%	n. prodotti controllati (convenzioni MIMIT/ Unioncamere sulla conformità e sicurezza dei prodotti)		>= 12 N.	16 N.	100,00%	
12,50%	05_005 - Implementazione attività dei servizi in materia ambientale				100,00%	
25,00%	n. incontri realizzati (bilancio sostenibilità e criteri ESG)		>= 1 N.	3 N.	100,00%	
25,00%	n. comunicazioni (bilancio sostenibilità e criteri ESG)		>= 5 N.	11 N.	100,00%	
30,00%	n. eventi per diffusione RENTRI		>= 7 N.	10 N.	100,00%	
20,00%	Avvio sportello ESG (Environmental Social and Governance) in		Entro 31-12-2024	02-10-2024	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
		materia ambientale				
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
12,50%	06_002 - Riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti.				100,00%	
	50,00%	Tempi medi pubblicazione elenco protesti	<= 7 gg	4,67 gg	100,00%	
	50,00%	Riduzione dei tempi previsti dell'art.19 della L.689/81 per l'emanazione dell'ordinanza di confisca.	<= 90 gg	33,79 gg	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
12,50%	07_002 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy				100,00%	
	25,00%	Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
	25,00%	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale camerale	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
	25,00%	Definizione nuova procedura di monitoraggio del rischio di integrità con applicazione del Kit Unioncamere 2024	Entro 31-12-2024	19-11-2024	100,00%	
	25,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
Area 4 - Registro Imprese e semplificazione amministrativa					100,00%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)						
14,26%	02_001 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito				100,00%	
	100,00%	n. quesiti risolti direttamente dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
14,29%	06_003 - Diffusione procedura certificato estero				100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
	50,00%	n. Webinar alle imprese esportatrici su aggiornamento piattaforma Cert'O / ATA	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	50,00%	valore customer di gradimento webinar su aggiornamento piattaforma Cert'O / ATA (valore 1 a 5)	>= 3,50 N.	4,55 N.	100,00%	
14,29%	06_006 - Implementazione procedure Albi e Ruoli e Sanzioni R.I.				100,00%	
	50,00%	% posizioni raccomandatari marittimi verificate	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	mappatura procedimenti "d'ufficio" RI e redazione relative IO (Istruzioni Operative)	>= 6 N.	8 N.	100,00%	
14,29%	06_008 - Verifica iscrizione Albo Artigiani – ART. 13, COMMA 2, LEGGE REGIONALE 34/2018				100,00%	
	50,00%	% posizioni Albo Artigiani (requisiti di cui alla LR 34/2018) verificate	>= 50,00 %	67,14 %	100,00%	
	50,00%	% posizioni Albo Artigiani (requisiti di cui alla LR 34/2018) aggiornate	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
14,29%	06_009 - Azione di sviluppo del SUAP camerale				100,00%	
	25,00%	Realizzazione linee guida procedura Scia camerali	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	25,00%	n. schede esemplificative Scia camerali	>= 5 N.	11 N.	100,00%	
	25,00%	n. incontri su SUAP in presenza o in videoconferenza realizzati nell'anno	>= 15 N.	23 N.	100,00%	
	25,00%	n. customer realizzate per incontri su SUAP	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
14,29%	06_00010 - Miglioramento della qualità del dato del Registro delle Imprese				100,00%	
	50,00%	% posizioni verificate (miglioramento qualità del dati R.I.)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% posizioni aggiornate (miglioramento qualità del dati R.I.)	>= 70,00 %	95,07 %	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
14,29%	07_002 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy				100,00%	
	50,00%	Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
AZIENDA PER IL MERCATO DI LUSIA					100,00%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
33,34%	04_003 - Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali				100,00%	
25,00%	n. aziende accompagnate a mostre/workshop OS4		>= 6 N.	10 N.	100,00%	
25,00%	valore customer di gradimento partecipazione mostre/workshop (Az. Speciale)		>= 7 N.	7,16 N.	100,00%	
25,00%	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nel Mercato di Lusìa		>= 20.000 N.	20.289 N.	100,00%	
25,00%	n. eventi realizzati in collaborazione con i Consorzi di tutela		>= 1 N.	1 N.	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
33,33%	07_003 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA				100,00%	
100,00%	Livello di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente (Azienda Speciale)		>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
33,33%	08_003 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati				100,00%	
50,00%	Equilibrio economico gestione corrente Azienda Speciale Mercati		<= 1 N.	0,95 N.	100,00%	
50,00%	Contenimento costi di struttura Azienda Mercati		<= 0,90 N.	0,86 N.	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
CAMERA SERVIZI					93,95%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)						
20,00%	03_002 - Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità				100,00%	
	35,00%	n. soggetti coinvolti (associazioni, istituti, imprese, università, scuole, studenti)	>= 229 N.	292 N.	100,00%	
	35,00%	n. customer gradimento iniziative O.S.3 (Camera Servizi)	>= 50 N.	80 N.	100,00%	
	30,00%	definizione del programma di attività annuale del CIF	Entro 31-05-2024	16-04-2024	100,00%	
OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
20,00%	04_002 - Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi				100,00%	
	60,00%	% realizzazione iniziative affidate a Camera OS 4	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	40,00%	n. soggetti del territorio coinvolti nelle iniziative realizzate da Camera Servizi OS4	>= 15 N.	15 N.	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
20,00%	06_004 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi				100,00%	
	20,00%	Rispetto dei tempi previsti per l'invio delle relazioni trimestrali	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
	40,00%	Rispetto dei tempi previsti di erogazione interventi Camera Servizi	>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	
	40,00%	% procedure in MEPA attivate nei tempi richiesti dalla CCIAA	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
20,00%	07_003 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA				94,74%	
	100,00%	Livello di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente (Camera servizi)	>= 95,00 %	90,00 %	94,74%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
20,00%	08_002 - Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziate per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a Camera Servizi				75,00%	
	25,00%	Tempistica invio relazione semestrale situazione economico-finanziaria Camera Servizi	Entro 31-07-2024	N/D	0,00%	
	25,00%	% risorse rendicontate da Camera Servizi per interventi realizzati sul territorio in nome e per conto della Camera	>= 85,00 %	99,57 %	100,00%	
	25,00%	Razionalizzazione costi forniture Camera Servizi	<= 1 N.	0,64 N.	100,00%	
	25,00%	Razionalizzazione costi manutenzioni ordinarie Camera Servizi	<= 1 N.	0,67 N.	100,00%	

3.4 Gli indicatori di qualità dei processi del sistema qualità ISO 9001:2015

Nel corso del 2024 l'Ente ha riconfermato la propria certificazione secondo la norma ISO 9001:2015, superando positivamente l'audit che si è svolto nei giorni 13 e 14 novembre con l'Organismo di certificazione RINA SERVICES Spa. Nella tabella che segue, si presenta il risultato aggregato dei Sottoprocessi secondo la mappatura del sistema Pareto Unioncamere.

Sottoprocesso	% perf.
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	100,00%
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	100,00%
A1.1.4: Supporto agli organismi di valutazione e controllo	100,00%
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	100,00%
A1.3.1 Organizzazione camerale	99,41%
A1.3.2 Sviluppo del personale	43,94%
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	97,50%
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	100,00%
A2.3.1 Protocollo generale	100,00%
A2.3.2 Gestione documentale	100,00%
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	99,81%
A3.1.3 Comunicazione interna	100,00%
B1.1.1 Acquisizione del personale	100,00%
B1.1.3 Trattamento economico del personale	98,75%
B2.1.1 Acquisti beni e servizi	100,00%
B2.2.1 Patrimonio	100,00%
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	98,36%
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	100,00%
B3.2.1 Contabilità	98,57%
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	86,88%
C1.1.2 Procedure abilitative	90,00%
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	100,00%
C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA	100,00%
C2.1.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	100,00%
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100,00%
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	100,00%
C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	0,00
C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100,00%
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100,00%
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	100,00%
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	100,00%
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	100,00%
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	100,00%
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	100,00%
D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	98,50%
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	94,00%
D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	100,00%
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	100,00%
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	100,00%
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	100,00%
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	80,00%
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	100,00%

Relativamente al processo A1.3.2 “Sviluppo del personale” la criticità è alla mancata realizzazione nell’anno dell’indagine di Benessere Organizzativo che, al fine di allinearla alle tempistiche previste per la “valutazione dal basso” della dirigenza è stata opportunamente posticipata ai primi mesi del 2025. Inoltre risulta parzialmente raggiunto l’indicatore che misura il gradimento del personale rispetto ai corsi di formazione erogati che registra n. 731 valutazioni con gradimento pari o superiore a 7 (su scala 1-10) rispetto al totale delle valutazioni pari a 1018.

Per quanto attiene il processo C1.1.1 “Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA” si registra una lieve criticità dovuta a una % di richieste di correzione pratiche AIA superiore dello 0,7% (+0.3%) rispetto allo standard previsto dello 0,5% (n. 55 richieste di correzione / 6.905 totale pratiche).

Il processo C2.5.1 “Attività di verifica e vigilanza metrologica” riporta un valore pari a zero in quanto per il 2024 non era prevista l’attività di verifica e controllo interna per gli strumenti di lavoro del Metroico.

Infine relativamente al processo D6.1.1 “Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up” il risultato parzialmente raggiunto è determinato dal mancato utilizzo delle risorse per progetti comunitari che si riferiscono a costi per consulenti esterni per i quali è ancora in corso la procedura di affidamento dell’incarico.

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell’amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall’articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Come indicato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell’amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\)](#) dell’ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell’Amministrazione;
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. esiti delle indagini condotte dall’amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all’OIV stesso;
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l’amministrazione ha operato nell’anno di riferimento.

In particolare, il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui si è dotata la Camera prevede la valutazione della performance organizzativa secondo due dimensioni:

- **Performance organizzata complessiva di Ente** misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Strategici secondo il seguente algoritmo di calcolo:

Performance complessiva di Ente (Cruscotto strategico di Ente)
<p><i>Media ponderata</i> Performance di Ente = Performance AS₁ +Performance AS_n / N AS = Ambito Strategico N = numero AS Performance AS = vedi formula P O.S.</p>
Performance Ambito Strategico (P AS)
<p><i>Media ponderata</i> P AS. = Performance OS₁ * peso% +Performance OS_n * peso% / N OS = Obiettivo Strategico N = numero OS Performance OS = vedi formula P O.S.</p>
Performance Obiettivo Strategico (P O.S.)
<p><i>Media ponderata</i> P O.S. = Performance indicatore1 * peso% +Performance indicatore n * peso% Performance indicatore n = (risultato conseguito anno t / Target anno t) * 100</p>

La performance complessiva viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti sezioni, per il 2024 si attesta al 96,73% ben al di sopra della soglia minima, pari al 90% prevista dal SMVP per valutare l'obiettivo come "raggiunto" e in lieve incremento rispetto al risultato 2023 (96,10%).

In particolare si incrementa il risultato di performance complessiva degli Obiettivi Comuni (+5,37).

Per quanto concerne gli Obiettivi Strategici specifici della Camera, tutti riportano una % di performance superiore al 90%, alcuni leggermente in flessione rispetto al 2023, in generale, per un minor impiego delle risorse destinate al promozionale.

Da rilevare ai fini della valutazione dei propri stakeholder, i risultati di customer ottenuti che così come sintetizzati nella tabella che risultano complessivamente in linea con l'annualità 2023.

Obiettivo Strategico	Valore customer (scala 1-10)			diff. 2023/2024
	2022	2023	2024	
OS1	8,41	8,73	8,86	+0,13
OS3	8,19	9,41	9,37	-0,04
OS5	8,29	8,73	8,87	+0,14
Customer annuale sui servizi all'utenza	7,45	7,43	7,66	+0,23

Relativamente all'ambito di misurazione della performance organizzativa che attiene il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità la stessa è monitorata attraverso apposito indicatore inserito nell'Obiettivo Strategico 7 "Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere" con il quale viene monitorato il grado di attuazione del Piano di Azione Positive approvato annualmente dall'ente e che per il 2024 registra una performance del 78,13% con 5 azioni realizzate sulle 8 programmate.

Per le specifiche e ulteriori elementi di valutazione si rinvia all'apposita sezione [3.6 "Bilancio di Genere"](#).

- **Performance organizzata complessiva di Unità organizzativa (Area Dirigenziale e Aziende)** misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Operati assegnati secondo il seguente algoritmo di calcolo:

Performance a livello di Unità Organizzativa (Cruscotti operativi di Area e Aziende)	
<i>Media ponderata</i>	
Performance unità organizzativa = $\text{Performance}_{0,0,1} * \text{peso}\% + \dots + \text{Performance}_{0,0,n} * \text{peso}\% / N$	
N = numero Obiettivi Operativi associati all'Unità Organizzativa	
Performance _{0,0,n} = vedi formula P.O.O.	
Performance Obiettivo Operativo (P.O.O.)	
<i>Media ponderata</i>	
P.O.O. = $\text{Performance indicatore } 1 * \text{peso}\% + \dots + \text{Performance indicatore } n * \text{peso}\%$	
Performance indicatore n = $(\text{risultato conseguito anno } t / \text{Target anno } t) * 100$	

La performance complessiva di ciascuna Area viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti sezioni, per il 2024 si attestano tutti al di sopra del valore minimo del 90%, come di seguito indicato:

AREA 1	99,56%	<p>l'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti al 100% per il 90,00% (9/10). Un solo obiettivo operativo presenta una performance leggermente inferiore ma comunque positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03_001 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese (95,63%): il gap è stato determinato da una minore risposta di utenti all'iscrizione alla piattaforma e-learning SKILLSINCLOUD nell'ambito delle iniziative in materia di orientamento al lavoro (n. 35 iscrizioni su n. 40 programmate)
AREA 2	100,00%	l'Area complessivamente raggiunge la performance piena per la totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti tutti al 100%.
AREA 3	99,17%	<p>l'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti al 100% per il 80,00% (4/5). Un solo obiettivo operativo presenta una performance leggermente inferiore ma comunque positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01_002 - Promozione e supporto alle PMI per accedere ai Voucher SME Fund 2024 (93,33%): il gap è stato determinato da una minore risposta di utenti che accedono al Voucher SME FUND2024 tramite supporto sportello camerale (n. 13 utenti su n. 15 programmati)
AREA 4	100,00%	l'Area complessivamente raggiunge la performance piena per la totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti tutti al 100%.
Azienda Mercato di Lusia	100,00%	l'Area complessivamente raggiunge la performance piena per la totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti tutti al 100%.
Camera Servizi	93,95%	Nel corso del 2024, la Giunta, in relazione all'esigenza di riorganizzazione dell'attività promozionale dell'Ente camerale, ha avviato un articolato piano di razionalizzazione che ha previsto la messa in liquidazione a partire dal 2/12/24 della Società in house Camera Servizi e l'affidamento delle attività promozionali, da questa gestite, all'Azienda Speciale

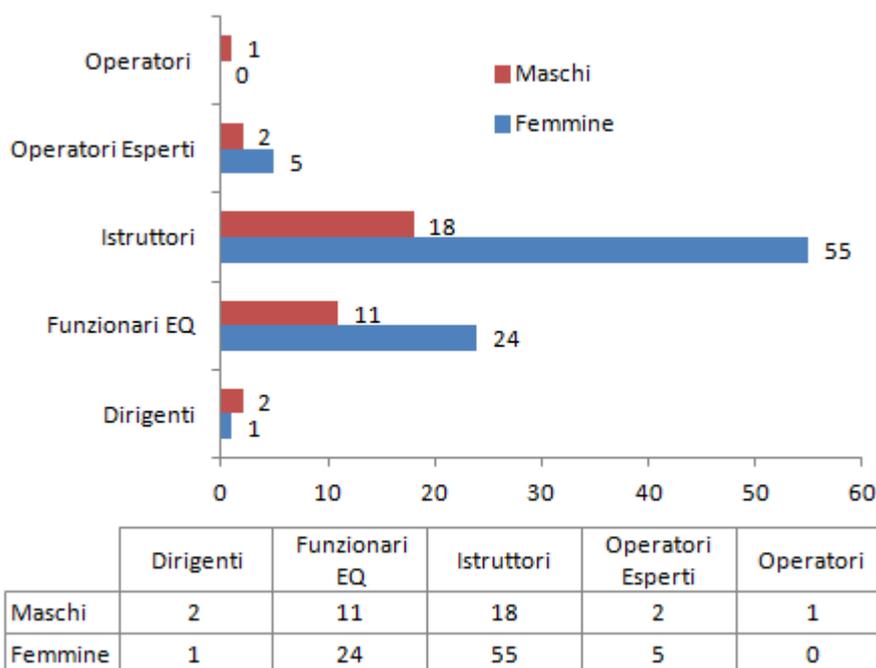
	<p>per il Mercato di Lusia ora Azienda Speciale Opportunità & Mercati, nonché l'affidamento delle attività afferenti la manutenzione degli immobili camerati alla società consortile in house Tecnoservicecamere scarl.</p> <p>L'Azienda per tutta l'annualità ha comunque continuato nelle attività affidate dalla Camera in relazione agli obiettivi approvati nel PIAO 2024-2026 raggiungendo, complessivamente una buona performance.</p> <p>Una lieve criticità si riscontra solo per l'obiettivo 08_OO2 - Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a Camera Servizi che risulta parzialmente raggiunto con uno scostamento rispetto al 100% di -25.</p> <p>La criticità si rileva limitatamente all'indicatore che misura la tempistica dell'invio della relazione semestrale sulla situazione economico-finanziaria della Società. Il mancato invio è stato determinato da ragioni di opportunità ovvero lo si è ritenuto non necessario atteso che i dati e le risultanze della relazione erano già in corso di acquisizione da parte della Camera in relazione alla pianificazione e avvio di quanto necessario per la messa in liquidazione.</p>
--	---

Per quanto attiene agli Obiettivi operativi correlati alla valorizzazione delle risorse inserite ad incremento del fondo 2024 per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) C.C.N.L. 2016 – 2018, si registra una performance complessiva finale del **98,80%** con 11 obiettivi su 13 raggiunti al 100%.

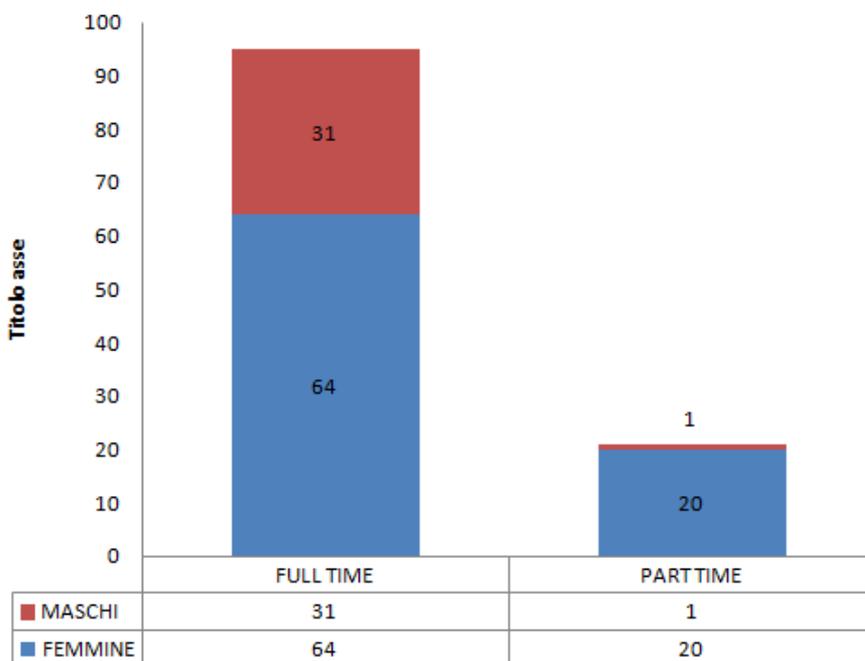
3.6 Bilancio di genere

In relazione agli obiettivi in ottica di Bilancio di Genere si riportano di seguito alcuni dati utili all'analisi di genere e le azioni e iniziative realizzate nel corso del 2024 secondo quanto programmato nell'apposita sezione del PIAO, approvato dalla Giunta. Tutti i dati sono rilevati alla data del 31/12/2024.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO



RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPO DI PRESENZA (esclusa la dirigenza)



POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	% su tot genere 32	Valori assoluti	% su tot genere 84	Valori assoluti	%
ELEVATA QUALIFICAZIONE	3		4		7	6,03%
RESPONSABILE DI UFFICIO	4		8		12	10,34%
INCARICATO DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	10		16		26	22,41%
Totale personale	17	53,12%	28	33,33%	45	38,79%
% sul personale complessivo (116)	14,65%		24,13%		38,79%	

Come previsto dalla normativa di riferimento, la CCIAA Venezia Rovigo ha costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), organismo che agisce per il miglioramento dell'efficienza del lavoro promuovendo strumenti che possano agevolare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni e nel rispetto della parità di genere. In sede di pianificazione degli obiettivi contenuti nel PIAO si è tenuto conto delle proposte pervenute da tale organismo.

Di seguito si elencano le azioni positive realizzate nel 2024 e monitorate nell'Obiettivo Strategico 7 e in alcuni Obiettivi Operativi collegati alle Area dirigenziali:

- attivazione di corsi in modalità telematica per favorire conciliazione vita lavoro (82/102);
- continuità nell'adozione del LAVORO AGILE;
- mantenimento e sostegno dell'applicazione della disciplina del telelavoro, del part-time nonché della flessibilità dell'orario di lavoro (monitoraggio annuale);
- organizzazione corso di formazione specifico per i componenti del CUG;
- pubblicazione sul sito del numero verde del numero verde 1522 del centro antiviolenza.

In applicazione del Protocollo d'intesa tra l'Unione Italiana delle Camere di Commercio e il Ministero dello Sviluppo Economico è inoltre istituito c/o la Camera di Venezia Rovigo il Comitato Imprenditoria Femminile composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria, delle Consulte delle Libere Professioni nonché degli organismi sindacali del territorio veneziano e rodigino. Il Comitato opera nell'ambito della normativa, delle competenze e delle finalità istituzionali proprie dell'Ente Camerale per promuovere, con un'azione capillare e di sostegno, il progetto di valorizzazione, delle risorse imprenditoriali delle donne.

In data 16/04/2024 il Comitato ha provveduto alla definizione del programma di attività annuali che sono state svolte in stretto raccordo con l'ente camerale ed in modo sinergico con il livello di coordinamento regionale svolto da Unioncamere del Veneto.

All'interno di questo quadro, il Comitato promuove e valorizza la presenza delle donne nei luoghi decisionali dello sviluppo economico e diffonde la cultura imprenditoriale presso le donne, attraverso l'organizzazione e la promozione di iniziative proprie o eventi in condivisione con i Comitati del Veneto, tra cui:

- EMPOWERMENT FINANZIARIO: LA CHIAVE PER L'INDIPENDENZA DELLE DONNE
- GIRO D'ITALIA DELLE DONNE CHE FANNO IMPRESA
- DONNE IN DIGITALE
- CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE: VANTAGGI E OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE

Il Comitato ha condiviso altresì alcune attività con l'ufficio Orientamento al Lavoro dell'ente camerale:

- interventi formativi presso Università Cà Foscari al fine di promuovere l'orientamento all'autoimprenditorialità;
- Supporto alla realizzazione di iniziative del progetto PARI di cui al DGR 1522/2024.

La Camera ha inoltre aderito ai seguenti partenariati di rete:

- "PACE: People & Culture Essentials";
- "Resilienza, flessibilità, consapevolezza: nuove strategie per la conciliazione vita/lavoro";
- Differenze e inclusione: consapevolezza e comportamenti correlati;
- GenerAzioni di Successo: costruire insieme un Futuro di Benessere Condiviso;
- Competenze, differenze, generazioni: strategie per il benessere organizzativo;
- Progetto "Percorsi per l'Inclusione: dalla formazione al mercato del lavoro"

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

4.1 Obiettivi individuali della dirigenza

Nelle tabelle che seguono vengono presentati i risultati degli obiettivi individuali del personale dirigente e non dirigente con incarico di elevata qualificazione secondo le modalità ed i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo ha adottato e, negli anni, aggiornato e pubblicato nel sito istituzionale nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"

(<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance>).

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Staff SG e Area 1					100,00%	
50,00%		% copertura delle procedure di valutazione del personale Staff SG e Area 1	n. unità di personale Staff SG e Area 1 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Staff SG e Area 1	=100%	100,00 % (35/35)	100,00%	
50,00%		Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo per personale dirigente	n. ore di formazione realizzate nell'anno	>= 24 h.	75,20 h	100,00%	
75,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4-bis – D.L. n. 13 del 24/02/23)					100,00%	
100,00%		ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<= 0 gg.	- 17,91 gg.	100,00%	

Tutti gli Obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale –Dirigente Area 1 sono raggiunti nella percentuale piena del 100%

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
DIRIGENTE AREA 2 e "interim" AREA 4						99,32%	
25,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Staff SG e Area 1					97,29%	
50,00%		% copertura delle procedure di valutazione del personale Area 2 e Area 4	n. unità di personale Area 2 e Area 4 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 2 e Area 4	=100%	100,00 % (64/64)	100,00%	
50,00%		Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo per personale dirigente	n. ore di formazione realizzate nell'anno	>= 24 h.	22,70 h	94,58%	
75,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4-bis – D.L. n. 13 del 24/02/23)					100,00%	
100,00%		ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<=0 gg.	- 16,08 gg.	100,00%	

Complessivamente tutti gli obiettivi individuali del dirigente Area 2 con incarico ad “intermin” dell’Area 4, si attestano ad un valore di performance alto cui corrisponde una valutazione di pieno raggiungimento. Piccolo scostamento nell’indicatore che misura le ore di formazione usufruite nell’anno rispetto al target (-1,3 h.).

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
DIRIGENTE AREA 3						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale – Area 3					100,00%	
50,00%	% copertura delle procedure di valutazione del personale Area 3	n. unità di personale Area 3 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 3	=100%	100,00 % (17/17)	100,00%		
50,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo per personale dirigente Segretario Generale	n. ore di formazione realizzate nell'anno	>= 24 h.	27,20 h	100,00%		
75,00%	Rispetto dei tempi di pagamento (art. 4-bis – D.L. n. 13 del 24/02/23)					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<=0 gg.	- 19,14 gg.	100,00%		

Tutti gli Obiettivi individuali assegnati al dirigente Area 3 sono raggiunti nella percentuale piena del 100%.

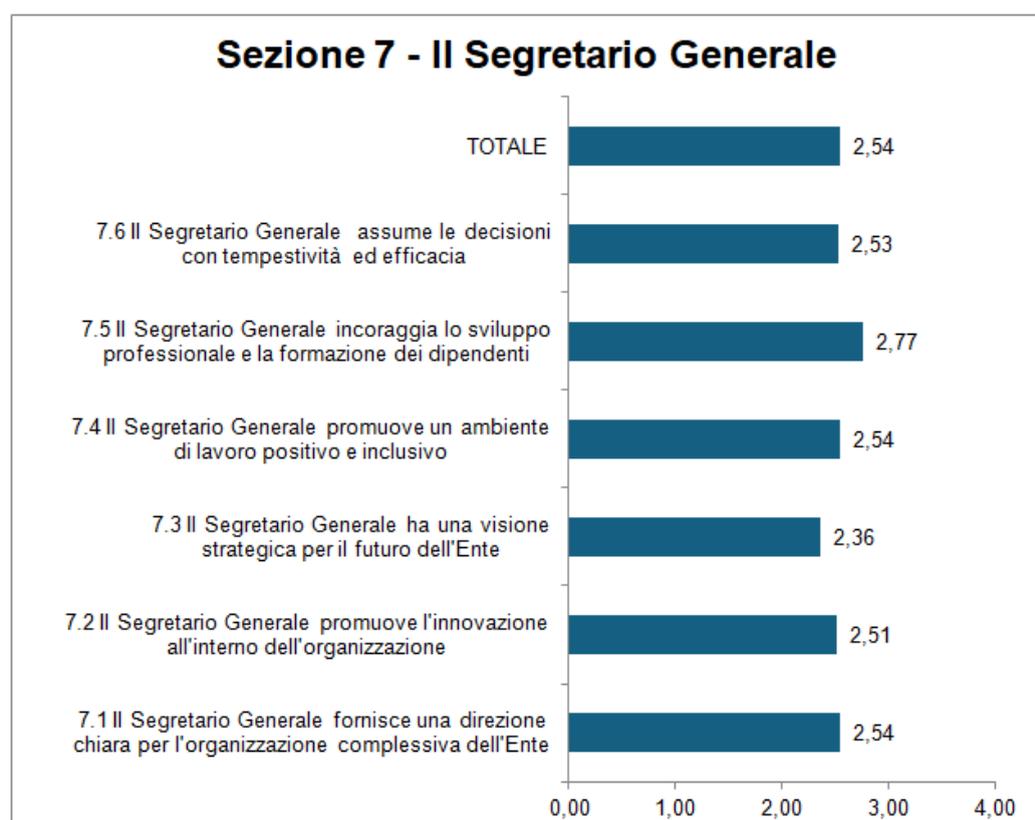
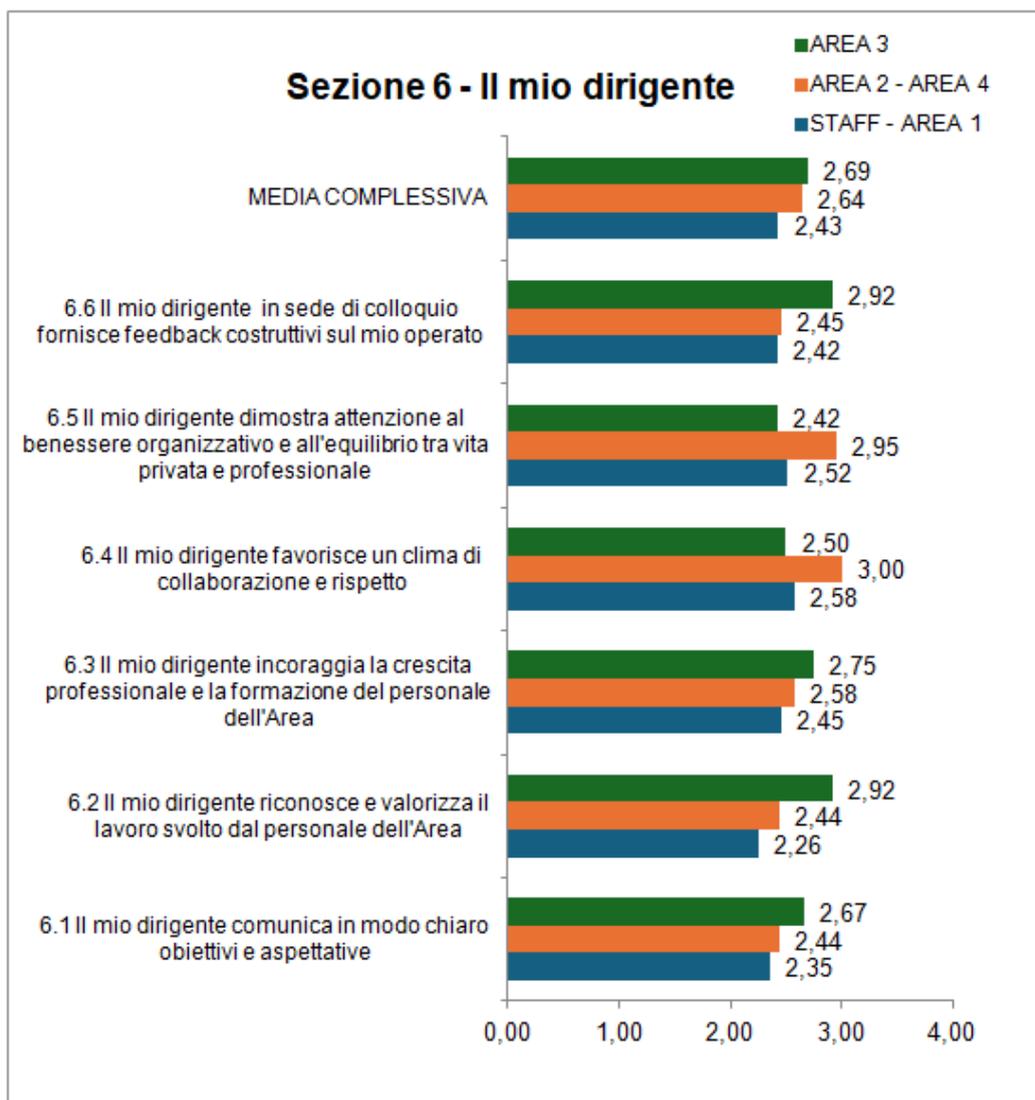
Nell’ambito della valutazione individuale della dirigenza la Camera di Commercio, su impulso dell’OIV, ha inoltre provveduto a dare una prima applicazione della “valutazione dal basso” prevista dalla direttiva del 28/11/23 del Ministro della Pubblica Amministrazione.

In particolare per la valutazione 2024 è stato somministrato - periodo dal 16/04/25 al 02/05/25 - al personale dipendente un questionario anonimo basato sui criteri già utilizzati per l’indagine di benessere organizzativo e che richiedendo di esprimersi su “affermazioni/domande” con una scala da 1 a 4 così definita:

in completo accordo	4
in accordo	3
in disaccordo	2
In completo disaccordo	1

Complessivamente, su n. 115 unità di personale che potevano compilare nei tempi indicati, sono risultati n. 98 questionari compilati pari all’**85,22%**.

Di seguito i dati di sintesi dei risultati ottenuti.



4.2 Obiettivi individuali personale con incarico di Elevata Qualificazione

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ - Promozione e Sviluppo del Territorio		>= 24 h	84,02 h	100,00%	
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio					100,00%	
50,00%	Attivazione sportello accesso finanziamenti PNRR - Bandi e incentivi per le PMI in collaborazione con Unioncamere	data attivazione sportello accesso finanziamenti PNRR - Bandi e incentivi per le PMI in collaborazione con Unioncamere		Entro 31-12-2024	11-06-2024	100,00%	
50,00%	Tempistica raccolta e trasmissione relazioni di programmazione e di rendicontazione progetti 20% per inserimento in Integra	n. relazioni per programmazione/rendicontazione progetti 20% trasmesse nei tempi / n. relazioni programmazione/rendicontazione progetti 20% richieste		>= 100,00 %	100,00 % (8/8)	100,00%	
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio Promozione e Sviluppo del Territorio					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture		<= 0 gg	-13,80 gg	100,00%	

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo		>= 24 h	72,50 h	100,00%	
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio R.U -S.O					100,00%	
50,00%	Pubblicazione Bando concorso per selezione categoria "Funzionari ed EQ" (data di pubblicazione)	data pubblicazione del Bando		Entro 31-12-2024	26-08-2024	100,00%	
50,00%	Pubblicazione Bando concorso per selezione Dirigente (data pubblicazione)	data pubblicazione del Bando concorso per selezione Dirigente(data pubblicazione)		Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio R.U.- S.O.					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture		<= 0 gg	-15,81 gg	100,00%	

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - REGOLAZIONE DEL MERCATO TUTELA DEL CONSUMATORE E AMBIENTE						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo - EQ - Regolazione del Mercato Tutela del consumatore e Ambiente	n. ore di formazione usufruite nell'anno EQ - Regolazione del Mercato Tutela del consumatore e Ambiente	>= 24 h	80,32 h	100,00%		
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio Regolazione del Mercato Tutela del consumatore e Ambiente					100,00%	
50,00%	% realizzazione piani di miglioramento in materia ambientale	% realizzazione complessiva obiettivo 05_005 - Implementazione attività dei servizi in materia ambientale	100,00 %	100,00 %	100,00%		
50,00%	incontri/eventi in materia di legalità	n. incontri/eventi realizzati	>= 2 N.	3 N.	100,00%		
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio Regolazione del Mercato Tutela del consumatore e Ambiente					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<= 0 gg	-17,81 gg	100,00%		

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - PATRIMONIO E PROVVEDITORATO						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo - EQ Patrimonio e Provveditorato	n. ore di formazione usufruite nell'anno - Patrimonio e Provveditorato	>= 24 h	55,52 h	100,00%		
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio Patrimonio e Provveditorato					100,00%	
50,00%	Gara per arredi nuova sede via Torino	data provvedimento avvio della procedura di gara europea	Entro 31-12-2024	13-09-2024	100,00%		
50,00%	Supporto alle Uo camerali per le procedure di gara (%)	n. gare alle quali è stato dato supporto / n. richieste di supporto	100,00 %	100,00 % (120/120)	100,00%		
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio Patrimonio e Provveditorato					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<= 0 gg	-16,03 gg	100,00%		

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - PROGRAMMAZIONE CONTROLLO GESTIONE QUALITA' - AA.GG. - GESTIONE DOCUMENTALE						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo - EQ - Programmazione Controllo gestione qualità - Affari Generali - Gestione documentale	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ - Programmazione Controllo gestione qualità - Affari Generali - Gestione documentale	>= 24 h	73,20 h	100,00%		
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio Programmazione Controllo gestione qualità - Affari Generali - Gestione documentale					100,00%	
33,34%	Definizione modalità valutazione dal basso dirigenza	Data realizzazione procedura da applicare a valutazioni 2024	Entro 30-06-2024	14-03-2024	100,00%		
33,33%	Implementazione controllo di gestione con cruscotti di Servizio	n. incontri con Dirigenza e Responsabili di Servizio per illustrazione cruscotti e confronto sui dati PAR.TO 2022/2023	>= 1 N.	6 N.	100,00%		
33,33%	Presentazione aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance	n. incontri istituzionali organizzati nell'anno	>= 1 N.	4 N.	100,00%		
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio Programmazione Controllo gestione qualità - Affari Generali - Gestione documentale					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<= 0 gg	-21,88 gg	100,00%		

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPAZIONI						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo EQ Servizio Economico Finanziario e Partecipazioni	n. ore di formazione usufruite nell'anno	>= 24 h	55,32 h	100,00%		
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio Economico Finanziario e Partecipazioni					100,00%	
33,33%	Assegnazione obiettivi annuali e pluriennali alle società controllate (D.Lgs. 175/2016 Art- 19 comma 7)	data delibera di Giunta di approvazione degli obiettivi	Entro 31-05-2024	23-02-2024	100,00%		
33,33%	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP)	data delibera di Giunta di approvazione della relazione annuale	Entro 31-12-2024	17-12-2024	100,00%		
33,34%	Tempistica trasmissione documentazione contabile di rendicontazione progetti 20%	n. documenti contabili per rendicontazione progetti 20% trasmessi nei tempi richiesti / n. totale documenti contabili richiesti per rendicontazione progetti 20%	100,00 %	100,00 %	100,00%		
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio Economico Finanziario e Partecipazioni					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<= 0 gg	-18,25 gg	100,00%		

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2024	Raggiungimento	Valutazione
EQ - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
	100,00%	Formazione sulle materie previste dalla direttiva Zangrillo - EQ - Semplificazione Amministrativa	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ - Semplificazione Amministrativa	>= 24 h	40,02 h	100,00%	
50,00%	Realizzazione progettualità del Servizio Semplificazione Amministrativa					100,00%	
	50,00%	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	>= 80,00 %	87,49 %	100,00%	
	50,00%	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	<= 5 gg	2,97 gg	100,00%	
25,00%	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che fanno capo al servizio Semplificazione Amministrativa					100,00%	
	100,00%	ritardo medio dei pagamenti (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture	<= 0 gg	-19,89 gg	100,00%	

4.3 Piani di miglioramento

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
Piani Miglioramento Personale					98,80%	
11,11%	01_002 - Promozione e supporto alle PMI per accedere ai Voucher SME Fund 2024				93,33%	
	50,00%	n. utenti che accedono al Voucher SME FUND2024 tramite supporto sportello camerale	>= 15 N.	13 N.	86,67%	
	50,00%	valore customer servizio Voucher SME Fund 2024, rivolte alle PMI che sono state supportate dall'ente.	>= 3,50 N.	5 N.	100,00%	
11,85%	02_002 - Promozione iniziative realizzate tramite Venicepromex				100,00%	
	50,00%	Incremento dei contatti iscritti nel CRM camerale per ricevere informazione sulle iniziative/ servizi a favore dell'internazionalizzazione(n. nuovi contatti iscritti al CRM per Internazionalizzazione	>= 136 N.	262 N.	100,00%	
	50,00%	Incremento delle imprese che partecipano alle iniziative di Venicepromex	>= 5,00 %	5,19 %	100,00%	
7,41%	03_001 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese				93,75%	
	50,00%	n. utenti che hanno richiesto le credenziali per accedere alla piattaforma(piattaforma e-learning SKILLSINCLOUD)	>= 40 N.	35 N.	87,50%	
	50,00%	Implementazione del Punto Informativo per studenti, giovani ed imprese.	>= 15 N.	32 N.	100,00%	
14,81%	05_002 - Servizio di supporto alle imprese per la propria valutazione economico-finanziaria ed organizzativa				100,00%	
	60,00%	Numero imprese che utilizzeranno la suite finanziaria LIBRA	>= 15 N.	25 N.	100,00%	
	25,00%	Avvio sportello camerale per informazioni e supporto sull'utilizzo della SUITE finanziaria	Entro 31-12-2024	23-04-2024	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2024	% Raggiungimento	Valutazione
	15,00%	Avvio sportello ESG (Environmental Social and Governance) in materia finanziaria	Entro 31-12-2024	02-10-2024	100,00%	
7,41%	05_004	Implementazione Controlli casuali			100,00%	
	50,00%	n. Centri tecnici per i quali si analizzeranno i dati forniti del lettore digitale	>= 6 N.	6 N.	100,00%	
	50,00%	n. prodotti controllati (convenzioni MIMIT/ Unioncamere sulla conformità e sicurezza dei prodotti)	>= 12 N.	16 N.	100,00%	
12,22%	05_005	Implementazione attività dei servizi in materia ambientale			100,00%	
	25,00%	n. incontri realizzati (bilancio sostenibilità e criteri ESG)	>= 1 N.	3 N.	100,00%	
	25,00%	n. comunicazioni (bilancio sostenibilità e criteri ESG)	>= 5 N.	11 N.	100,00%	
	30,00%	n. eventi per diffusione RENTRI	>= 7 N.	10 N.	100,00%	
	20,00%	Avvio sportello ESG (Environmental Social and Governance) in materia ambientale	Entro 31-12-2024	02-10-2024	100,00%	
7,78%	06_005	Efficientamento processo emissione cartelle esattoriali			100,00%	
	50,00%	% posizioni lavorate con tardato pagamento anno 2020	>= 50,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute	<= 11,00 %	1,90 %	100,00%	
2,84%	06_006	Implementazione procedure Albi e Ruoli e Sanzioni R.I.			100,00%	
	50,00%	% posizioni raccomandatarari marittimi verificate	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	mappatura procedimenti "d'ufficio" RI e redazione relative IO (Istruzioni Operative)	>= 6 N.	8 N.	100,00%	
2,84%	06_008	Verifica iscrizione Albo Artigiani – ART. 13, COMMA 2, LEGGE REGIONALE 34/2018			100,00%	
	50,00%	% posizioni Albo Artigiani (requisiti di cui alla LR 34/2018) verificate	>= 50,00 %	67,14 %	100,00%	
	50,00%	% posizioni Albo Artigiani (requisiti di cui alla LR 34/2018) aggiornate	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
8,89%	06_009	Azione di sviluppo del SUAP camerale			100,00%	
	25,00%	Realizzazione linee guida procedura Scia camerali	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	25,00%	n. schede esemplificative Scia camerali	>= 5 N.	11 N.	100,00%	
	25,00%	n. incontri su SUAP in presenza o in videoconferenza realizzati nell'anno	>= 15 N.	23 N.	100,00%	
	25,00%	n. customer realizzate per incontri su SUAP	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
2,84%	06_00010	Miglioramento della qualità del dato del Registro delle Imprese			100,00%	
	50,00%	% posizioni verificate (miglioramento qualità del dati R.I.)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% posizioni aggiornate (miglioramento qualità del dati R.I.)	>= 70,00 %	95,07 %	100,00%	
2,50%	07_001	Miglioramento processi di comunicazione interna/esterna			100,00%	
	100,00%	data attivazione nuova intranet camerale	Entro 31-12-2024	30-12-2024	100,00%	
7,50%	07_004	Realizzazione del percorso formativo per giornalisti su "i dati e l'informazione economicità del sistema camerale.			100,00%	
	35,00%	Realizzazione incontri formativi per i giornalisti	Entro 31-12-2024	18-11-2024	100,00%	
	30,00%	valore customer percorso formativo per giornalisti	>= 7 N.	8,54 N.	100,00%	
	35,00%	realizzazione del layout area stampa del sito camerale	Entro 31-12-2024	06-12-2024	100,00%	

5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio Venezia Rovigo si è sviluppato, anche per il 2024, secondo le fasi, le tempistiche e le metodologie previste dal SMVP approvato.

Con Delibera n. 4 del 29/01/2024, entro i termini previsti dalla normativa (31/01/2024), la Giunta ha approvato, nell'ambito del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, gli obiettivi di performance declinati sui diversi livelli di misurazione e valutazione (organizzativa e individuale).

Nel mese giugno, come di consueto, il Settore programmazione, controllo di gestione e qualità ha proceduto alla raccolta ed elaborazione dei dati per il monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance al fine di segnalare all'OIV le eventuali criticità e/o situazioni migliorative che possono determinare la necessità di intervenire con un incremento o diminuzione dei target e/o integrazione/sostituzione di Obiettivi Operativi.

Il monitoraggio e le relative risultanze sono state condivise con l'OIV che come da verbale del 5/09/24 ha condiviso le opportune modifiche/integrazioni da apportare agli Obiettivi di performance.

In particolare le modifiche che sono state apportate sono il frutto di un attento confronto con la dirigenza e i responsabili di settore/servizio/uffici che sulla scorta dei seguenti criteri:

- incremento, ove possibile, dei target che alla data del monitoraggio infrannuale risultano abbondantemente raggiunti e diminuzione di quelli che presentano criticità oggettive di raggiungimento determinate da fattori esterni sui quali la struttura non può agire;
- sostituzione degli obiettivi/indicatori/ che non possono essere oggettivamente attuati per sopraggiunte cause di forza maggiore non imputabili alla struttura; la sostituzione deve prevedere nuovi obiettivi con indicatori e target, comunque sfidanti nel mutato contesto di riferimento, da raggiungere entro l'anno.

La revisione è stata recepita dalla Giunta con delibera n. 136 del 16/9/2024 e della stessa si dà conto nella presente relazione nelle specifiche sezioni 3.2 e 3.3.

A fine marzo 2025 il controllo di gestione ha concluso la rilevazione dei dati al 31/12/2024 alla quale è seguita la misurazione degli indicatori e della relativa % di raggiungimento degli obiettivi secondo gli algoritmi di calcolo previsti con utilizzo della piattaforma Integra, sviluppata da Unioncamere nazionale che, previa configurazione, ritorna i meta-indicatori sintetici di performance complessiva di Ente e delle singole Unità organizzative, sulla base dei criteri e soglie di valutazione definiti nel SMVP della Camera.

La Relazione è stata sottoposta all'OIV collegiale per un preventivo confronto con la dirigenza sui dati di performance raggiunti e l'avvio dei controlli che al medesimo competono per la successiva validazione, successivamente all'approvazione della Giunta.