



Richiesta di Rimborso DIRITTI DI SEGRETERIA  
PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE – SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

Data

Alla CAMERA di COMMERCIO I.A.A. DI VENEZIA ROVIGO  
Dorsoduro, 3905 - 30123 Venezia VE

Questa richiesta va presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [cciaadi@legalmail.it](mailto:cciaadi@legalmail.it)

La/Il sottoscritta/o

Telefono  Email/PEC

chiede il rimborso DEI DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad Euro  versati per il servizio di:

PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE

<input type="radio"/>	<b>Pratica telematica Registro Imprese</b> Prodotto C111000	<b>Riferimento protocollo pratica telematica RI</b> User Telemaco <input type="text"/> Prot. n. <input type="text"/> Anno <input type="text"/>
-----------------------	--	--

MODALITÀ DI RIMBORSO

Il rimborso viene effettuato tramite storno direttamente nel conto Telemaco della User indicata

SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

<input type="radio"/>	<b>Dispositivo di firma digitale</b> Prodotto K D2210000	<b>TITOLARE DEL DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE</b> Nominativo <input type="text"/> Cod. Fisc. <input type="text"/>	<b>ESTREMI PAGAMENTO</b> Cod.Fisc. <input type="text"/> P. IVA debitore <input type="text"/> Data pagamento <input type="text"/>
<input type="radio"/>	<b>Bollatura libri</b> Prodotto K C1140000	<b>DATI IMPRESA</b> Denom. <input type="text"/> Pr. <input type="text"/> Nr. REA <input type="text"/>	<b>ESTREMI PAGAMENTO</b> Cod.Fisc. <input type="text"/> P. IVA debitore <input type="text"/> Data pagamento <input type="text"/>
<input type="radio"/>	<b>Certificati/Visure</b> Prodotto K C1140000	<b>DATI IMPRESA</b> Denom. <input type="text"/> Pr. <input type="text"/> Nr. REA <input type="text"/>	<b>ESTREMI PAGAMENTO</b> Cod.Fisc. <input type="text"/> P. IVA debitore <input type="text"/> Data pagamento <input type="text"/>
<input type="radio"/>	<b>Cronotachigrafo</b> Prodotto K D2210000	<b>CONDUCENTE / AZIENDA / OFFICINA</b> Nominativo <input type="text"/>	

ATTENZIONE

1. Non può essere richiesto il rimborso degli importi collegati alle spese di commissione del pagamento   
2. Le richieste rimborso dell'imposta di bollo di un certificato vanno rivolte alla competente Agenzia delle Entrate.

INDICARE LE MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

MODALITÀ DI RIMBORSO

c/c bancario intestato a  P. IVA   
Indirizzo   
IBAN

ALLEGARE

Per pagamenti effettuati con **bollettino** di conto corrente postale (es.: diritti di segreteria per la bollatura libri sociali) allegare copia scansionata sia dell'**attestazione** sia della **ricevuta** del versamento.

Firma del richiedente (digitale o autografa)