



TABELLA COSTI DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE

(approvata con delibera di Giunta del 16/12/2022)

MODALITA' DI RILASCIO / RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI	ACCESSO DOCUMENTALE (ex L. 241/90)	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA) ex d.Lgs n. 33/2013 art.5, co.2
	<i>L'esame dei documenti è gratuito, il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione (art. 25, comma 1, L. 241/90)</i>	<i>Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali (d.Lgs n. 33/2013 art.5, co.4)</i>
Rilascio di documenti già formati digitalmente e trasmissibili via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente, sotto i 20 MB)	esente da costi	Non previsto
"Diritti di ricerca e visura" di cui all'art. 25, co. 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241	Costo fisso una tantum: € 5 per ricerca e copia di fascicolo cartaceo (da sommare al costo delle fotocopie) € 10 quale costo a forfait, qualora la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione.	Non previsto
Costo a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4	0,25 bianco e nero 0,50 a colori (oltre al costo fisso di ricerca e visura)	0,25 bianco e nero 0,50 a colori
Costo a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3	0,50 bianco e nero 1,00 a colori (oltre al costo fisso di ricerca e visura)	0,50 bianco e nero 1,00 a colori
Costo scansione di documenti	Compreso nel rimborso per estrapolazione fascicolo da archivio cartaceo: € 6,00 fisso. Per documenti brevi e rapidamente disponibili: € 0,25 a pagina	€ 0,25 a pagina
Copie autentiche	Per il rilascio di copie autentiche è dovuto l'ulteriore diritto di € 3,00 oltre all'applicazione dell'imposta di bollo (€ 16,00 ogni 100 righe), ad esclusione dei casi previsti dalla legge.	Nel caso di richiesta di copie conformi, l'imposta di bollo è a carico del richiedente (€ 16,00 ogni 100 righe). Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
Spedizione documenti tramite posta (se richiesta dall'utente)	a carico del richiedente, in base alla tariffa postale vigente	a carico del richiedente, in base alla tariffa postale vigente
Trasmissione via Fax	€ 0,25 a pagina, sul territorio nazionale (oltre al costo fisso di ricerca e visura)	gratuito salvo eventuali costi di scansione
Fornitura supporti informatici da parte dell'Ente (Usb, CD- DVD)	€ 1,00	€ 1,00
Modalità pagamento	Sistema Pago PA (pagamento spontaneo on line o tramite avviso di pagamento)	Sistema Pago PA (pagamento spontaneo on line o tramite avviso di pagamento)