

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE' STEFANI GIACOMO
Indirizzo	c/o CCIAA Venezia Rovigo
Telefono	██████████
E-mail	giacomo.destefani@dl.camcom.it
PEC	giacomo.destefani@ro.legalmail.camcom.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/7/2015
- Nome dell'azienda e città Camera di Commercio di Venezia Rovigo
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
 - ↗ Dal 27/1/2023 Vice Segretario Generale Vicario della Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
 - ↗ Dal 21/7/2019 Segretario Generale f.f. della Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
 - ↗ Dal 23/7/2015 Vice Segretario Generale Vicario della Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
 - ↗ Dal 3/12/2017 Dirigente Area 2 Amministrazione interna e progetti internazionali
 - ↗ Segretario Generale della Camera di Commercio di Rovigo dal 1 ottobre 2005 (decreto del Ministro delle Attività Produttive del 7.9.2005) al 17.7.2015;
 - ↗ Segretario Generale Reggente della Camera di Commercio di Rovigo (dal 1.9.2003 al 30.9.2005)
 - ↗
 - ↗ Incarichi
 - ↗ Dal 25.2.2019 Conservatore del R.I. della Camera di Venezia Rovigo
 - ↗ Direttore dell'Azienda Speciale Mercati Ortofrutticoli di Lusia e Rosolina (dal 1.3.2002);
 - ↗ Direttore generale dell'Azienda Speciale Polesine Innovazione (dal 16.1.2012 al 31.12.2013);
 - ↗ Conservatore del Registro delle Imprese (dal 1.9.2003 al 17.7.2015) della CCIAA di Rovigo;
 - ↗ Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del

consumatore e della fede pubblica (dal 13.3.2002 al 17.7.2015);

- ⤴ Rappresentante del coordinamento dei Segretari Generali del Triveneto per i settori “Appalti e contratti” e “Uffici Studi e Prezzi”;
- ⤴ Componente, in rappresentanza dell’Unione delle Camere di Commercio del Veneto, del Comitato scientifico dell’Osservatorio regionale sul commercio, attivo presso la Regione del Veneto;
- ⤴ Componente, in rappresentanza dell’Unione delle Camere di Commercio del Veneto, dei corrispondenti regionali dell’INDIS (Istituto nazionale della distribuzione) di Roma.
- ⤴ Componente del CdA di CEN.SER. SpA dal 28.7.2006 al 30.11.2006 e dal 1.1.2009 al 26.6.2012;
- ⤴ Componente del Cda di T2i srl dal 20.12.2013 al 12.2.2016;
- ⤴ Componente del Cda del Gal Polesine Delta del Po dal 1.10.2015 al 26.6.2020;
- ⤴ Componente Commissione di coordinamento ZLS Porto di Venezia con la Regione del Veneto;
- ⤴ Componente del Comitato di sorveglianza Programma Interreg Italia-Slovenia
- ⤴ E’ iscritto all’Albo dei Giornalisti (Pubblicista) dal 2003.
- ⤴ E’ stato docente in vari corsi rivolti alla P.A. In materia di normative commerciali.

⤴

- Date (da – a
- Nome dell’azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

⤴ dal 24/10/1988 al 17/07/2000

⤴ Regione del Veneto

⤴ Direzione Commercio

⤴ Funzionario amministrativo VIII qualifica

⤴ Responsabile dell’Ufficio pianificazione dei mercati all’ingrosso e ad interim dell’Ufficio ordinamento, svolgendo la sua attività alle dirette dipendenze del Dirigente generale. Per quanto riguarda l’attività di supporto agli organi decisionali ha provveduto ad impostare numerosi disegni di legge regionale in materia di commercio su aree pubbliche, di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di mercati dell’antiquariato, di orari delle attività commerciali. Ha inoltre seguito tutta la nuova normativa di attuazione della legge n. 580/1993 sul Riordinamento delle Camere di Commercio.

⤴

⤴

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

30/3/1983

Università di Padova

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Diritto privato e pubblico – Diritto amministrativo– Diritto civile
 Economia Politica –Scienza delle Finanze— Diritto Commerciale
 – Diritto penale Procedura civile e penale
 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Votazione
 91/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
 eccellente
 buono

FRANCESE

buono
 buono
 buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO QUOTIDIANO WINDOWS, APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET (BROWSER EXPLORER, MOZILLA), POSTA ELETTRONICA (GMAIL OUTLOOK, THUNDERBIRD, WEBMAIL INFOCAMERE), PEC E FIRMA DIGITALE , VDI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003e s.m.i.