



SCHEDA PROGRAMMI ED ATTIVITA' PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DA INSERIRE AD INCREMENTO DEL FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 1/4/1999
ANNO 2017

PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE/RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI RESI DAL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

"Accorpamento della Camera di Commercio di Venezia con quella di Rovigo e costituzione della Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare. Organizzazione della nuova struttura operativa, consolidamento e sviluppo dei servizi alla Comunità delle imprese."

Prospettiva BSC: Imprese, cittadini ed istituzioni

Obiettivo Strategico 1. Semplificazione amministrativa e promozione della digitalizzazione mediante pratiche di collaborazione diffuse

SCHEDA 1

Obiettivo operativo: Miglioramento procedura di contestazione del Diritto Annuo

Il progetto prevede di attivare la procedura di contestazione del diritto annuo con modalità e tempistiche che permettano di arrivare alla messa a ruolo nei termini utili per il recupero del diritto non versato ovvero la notifica di atto di contestazione alla società e al liquidatore, per il recupero del credito derivante dal mancato pagamento del tributo, nel momento in cui viene registrata l'apertura della liquidazione al registro imprese. L'ammontare del debito della società, portato a conoscenza del liquidatore, dovrà essere versato nei termini intimati dall'atto e la partita inserita tra le passività nel bilancio finale liquidazione. Qualora non provveda al pagamento, le partite saranno iscritte a ruolo per la riscossione coattiva nei confronti dei soci o del liquidatore.

Operativamente il progetto consta delle seguenti fasi operative:

- Monitoraggio delle pratiche presentate al Registro imprese di apertura liquidazione (nel corso dell'anno)
- Estrazione delle annualità non versate per i soggetti selezionati
- notifica atto di contestazione via pec alla società e al liquidatore

Più precisamente si tratta di intercettare le imprese non ancora cessate per riuscire ad incassare l'importo del diritto dovuto alla Camera ovvero, aver notificato il vantato credito anche al liquidatore il quale, qualora non lo abbia correttamente inserito nel bilancio, ne risponde direttamente.

L'azione mira ad ottenere due tipi di benefici:

- per la Camera: incremento delle entrate da dedicare alla promozione mediante incremento del recupero del diritto annuo non versato
- per le Imprese:
 - in fase di liquidazione le società possono pagare i propri debiti tributari relativi al diritto annuale con modello F24, utilizzando la compensazione con eventuali loro crediti vantati con il fisco. Di fatto regolarizzando la posizione debitoria senza uscite di cassa. Tale modalità viene preclusa alla società se si arriva dopo con l'emissione a ruolo, in relazione al quale il pagamento del tributo alla Camera è possibile solo tramite cartelle esattoriali.
- per il liquidatore: con la notifica dell'atto di accertamento al liquidatore, in fase di redazione del bilancio finale di liquidazione, lo stesso potrà imputare importi certi e determinati relativi al debito tributario dell'impresa.

Benefici/miglioramenti attesi: incremento delle entrate di recupero diritto annuo non versato e

incremento della possibilità per le imprese di regolarizzare l'importo dovuto mediante compensazione con crediti vs/fisco	
Indicatori	Target 2017
n. imprese a cui viene inviato atto di contestazione anno n / n. complessivo imprese in liquidazione anno n	>=50%
Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo	
<p>Nell'iniziativa saranno coinvolti i servizi/uffici dell'Area 5 in particolare il Servizio Diritto Annuo e i Servizi/Uffici del Registro Imprese.</p> <p>La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività.</p> <p>(*) il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma</p>	

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità e della trasparenza della banca dati Registro Imprese verso i terzi	
<p>Il Registro delle Imprese è uno strumento di pubblicità legale, costitutiva o dichiarativa, e anche di mera pubblicità-notizia, che contiene tutte le principali informazioni relative ad un'impresa. Il miglioramento continuo della qualità del dato a favore dell'utenza esterna favorisce la trasparenza e il buon funzionamento del mercato e del sistema economico di riferimento.</p> <p>Il percorso passa preliminarmente dalla realizzazione della "<u>scrivania unica RI</u>" con la quale si intende unificare in Scriba la gestione delle pratiche che fanno capo al Registro Imprese indipendentemente dalla provincia di competenza con benefici in termini di razionalizzazione nella distribuzione dei carichi di lavoro e ottimizzazione della lavorazione delle pratiche. Il tutto a beneficio della aggiornamento e della qualità del dato .L'avvio della nuova procedura è stimata per il mese di maggio e sarà preceduta da un percorso formativo di due ore a favore del personale interessato .</p> <p>L'iniziativa prosegue quindi con altri quattro filoni di azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione PEC multiple e inesistenti • Cancellazione d'ufficio art. C.C. 2490 (Società di Capitali) • Contestazione omesso deposito Bilanci • Regolarizzazione della posizione o cancellazione d'ufficio 	
Benefici/miglioramenti attesi: miglioramento della qualità del dato del Registro Imprese per l'utenza esterna finalizzato alla maggiore trasparenza del mercato e del sistema economico di riferimento	
Indicatori	Target 2017
n. ore formazione/affiancamento/unità personale	>=2
PEC multiple e inesistenti cancellate anno n / PEC multiple e inesistenti totale anno n	>=50%
n. posizioni cancellate	>= 100
n. imprese contestate per mancato deposito dei bilanci / n. totale imprese che hanno omesso il deposito dei Bilanci	>= 2%
n. di società start up irregolari (per scadenza termini o per omesse comunicazioni obbligatorie) regolarizzate/ totale n. start up irregolari (per scadenza termini o per omesse comunicazioni obbligatorie)	>= 80%
Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo	
Nell'iniziativa saranno coinvolti i servizi/uffici dell'Area 5 in particolare tutti i Servizi/Uffici del	

Registro Imprese.

La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività.

(*) il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma

Obiettivo operativo: Sviluppare i servizi nel settore ambiente e la formazione dei responsabili tecnici

Azione 1 - Download del provvedimento

Si tratta del progetto biennale avviato nel 2016 finalizzato all'individuazione di una nuova procedura che modificasse radicalmente le procedure per il rilascio dei titoli autorizzativi per la gestione dei rifiuti utilizzando gli strumenti telematici con i seguenti vantaggi per le imprese:

- Eliminazione dei tempi di consegna del provvedimento
- Operatività dell'impresa immediata
- Diminuzione dei costi dell'intermediario
- Costo unico dell'imposta di bollo
- Disponibilità online dei titoli autorizzativi

Il 2016, tenuto conto della novità che ha rivoluzionato i rapporti tra impresa e Sezione dell'Albo, oltre alla possibilità di revoca della deliberazione contenuta nell'art. 9-bis, comma 4, il personale addetto all'ufficio segreteria della Sezione ha svolto attività di assistenza alle imprese, accompagnandole "per mano" ad acquisire familiarità con le nuove procedure al fine di renderle autonome nell'entrare in possesso dei titoli autorizzativi, consentendogli quindi di operare nella legalità.

Il 2017 sarà l'anno di entrata in vigore a pieno regime delle disposizioni senza una preventiva assistenza alle imprese e l'attività è quindi mirata alla verifica della bontà di quanto realizzato nel 2016. L'attività formativa e informativa svolta ha infatti raggiunto tutte le oltre 14.000 imprese iscritte all'Albo che nel corso dell'anno devono essere, quindi, in grado, di operare in perfetta autonomia, senza promemoria o alert da parte della Sezione inerenti il download del provvedimento autorizzativo.

Azione 2 - Nuove disposizioni Responsabili Tecnici

Il nuovo regolamento dell'Albo gestori ambientali del 3 giugno 2014, Decreto Ministeriale n. 120, dispone che per l'assunzione al ruolo di Responsabile Tecnico (in seguito RT) è necessario superare una verifica iniziale e un aggiornamento quinquennale.

Alcuni funzionari della Camera di commercio, preposti alla Sezione Regionale del Veneto, assieme ai tecnici informatici di Ecocerved scarl (società del sistema camerale preposta agli adempimenti ambientali) stanno elaborando un sistema di iscrizione online agli esami tramite il quale i candidati potranno selezionare la sede dell'esame, le attività di gestione dei rifiuti per le quali intendono effettuare le prove, versare il contributo alla verifica, e avere uno scambio di informazioni sulla prova con la Sezione mediante posta elettronica certificata.

Il sistema sarà operativo da gennaio 2017 e sarà utilizzato da tutte le Sezioni dell'Albo e adottato con delibera del Comitato Nazionale.

Il sistema di registrazione all'esame sarà utilizzato dai circa 30.000 RT oggi esistenti oltre a un numero imprecisato di nuovi soggetti (dipendenti, professionisti, legali rappresentanti...) intenzionati ad assumere l'incarico di RT.

L'obiettivo per il 2017 è quello di predisporre tutti i documenti amministrativi e le procedure informatiche per porre in essere le condizioni di avvio delle verifiche dei RT; fondamentale è la

<p>realizzazione di una piattaforma informatica che sia collocata nel sito nazionale dell'Albo gestori ambientali (http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Home.aspx) e che diventi la porta tramite la quale il RT possa iscriversi alle verifiche, riceva tutte le comunicazioni del caso, possa pagare online i contributi all'esame, abbia informazioni relativamente alla scadenza quinquennale dei requisiti, etc. L'idea è che diventi una pagina riservata nella quale trovare tutte le informazioni necessarie allo svolgimento della sua professione facilmente accessibile, immediata, intuitiva e che renda minimo l'onere per il candidato RT.</p> <p>Inoltre, dai flussi informatici e dai documenti predisposti, saranno predisposte apposite delibere da sottoporre al Comitato Nazionale per la loro emanazione.</p>	
<p>Benefici/miglioramenti attesi: miglioramento dei servizi ambiente alle imprese in termini di riduzione dei tempi</p>	
Indicatori Azione 1	Target 2017
Disponibilità del provvedimento deliberato dalla Commissione	100% dei provvedimenti in tempo reale
Assistenza preventiva da parte dei funzionari della Sezione Regionale	= 0 (nel 2016 l'assistenza era stata data a tutte le imprese per renderle autonome nella procedura di download del provvedimento)
n. provvedimenti revocati ai sensi dell'art. 9bis, comma 4, Deliberazione n. 1/2016	<= 35
Indicatori Azione 2	Target 2017
avvio delle verifiche	entro il 31/12/2017
<p>Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo</p> <p>Nell'iniziativa saranno coinvolti i servizi/uffici dell'Area 5 in particolare tutti i Servizi/Uffici dell'Albo gestori ambientali.</p> <p>La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività.</p> <p>(*) il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma</p>	

<p>Obiettivo operativo: Sviluppo e incremento del supporto/servizi all'utenza</p> <p>La riforma del sistema camerale con il taglio delle risorse umane (blocco del turnover) e finanziarie (taglio del diritto annuale), e l'incremento di nuovi e maggiori servizi da garantire al sistema delle imprese obbliga la Camera a pensare ed individuare servizi e modalità operative nuove con i quali far fronte ai bisogni e alle aspettative dei propri utenti.</p> <p>In tale ottica l'iniziativa "sportello unico" intende fornire all'utenza sportelli di front-office in grado di dare risposte in relazione alla più vasta gamma di tematiche/bisogni indipendentemente dall'Ufficio/Servizio competente.</p> <p>Il percorso passa attraverso l'attivazione di unità trasversali che mettono insieme competenze e conoscenze di più uffici/soggetti della Camera con lo strumento dell'"Ufficio di Progetto".</p> <p>In particolare per il 2017 viene attivato, con tale modalità, un servizio unico denominato "sviluppo impresa" rivolto a sostenere la competitività delle imprese e dei territori con diverse attività (assistenza tecnica, creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo, ecc.) unendo competenze e professionalità dell'Ufficio Tutela proprietà industriale della Camera e della in house Camera Servizi con l'obiettivo di fornire all'utente esterno un servizio completo, punto di riferimento per un ampio ventaglio di bisogni.</p> <p>Sulla base dei dati relativi alle attività 2016, emerge che la domanda per un supporto alle</p>
--

<p>imprese e neo imprese è in costante e continuo aumento sia in termini quantitativi che qualitativi, tale da imporre una riorganizzazione complessiva del servizio fornendo nel contempo un approccio a più ampio spettro abbracciando tematiche gestite da uffici diversi.</p> <p>Il nuovo sportello dovrà essere in grado non solo di rispondere al servizio richiesto ma anche rappresentare al cliente tutta la gamma di ulteriori servizi che è in grado di offrire indirizzandolo a quelli di interesse.</p>	
<p>Benefici/miglioramenti attesi: miglioramento e semplificazione dei rapporti con l'utenza di front office con riduzione e omogeneità degli accessi; efficientamento della struttura e riqualificazione del personale coinvolto</p>	
Indicatori	Target 2017
n. utenti serviti nell'anno	>=100
Incremento ore sportello (aperto al mattino) mediante disponibilità di incontri su appuntamento nel pomeriggio	disponibilità di un pomeriggio /settimana per incontri su appuntamento
Customer gradimento del servizio	>=3 (customer con valori da 1 a 4)
n. ore formazione/affiancamento/unità personale	>=4
<p>Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo</p> <p>L'iniziativa è trasversale alla struttura e coinvolgerà più Servizi/Uffici delle diverse aree.</p> <p>La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività.</p> <p>(*) il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma</p>	

PROVVEDIMENTI ADOTTATI

DOCUMENTI ED INCONTRI

MAIL/CORRISPONDENZA SIGNIFICATIVA

PARTE II^

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI	
RELAZIONE DEL DIRIGENTE	
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET	
DATA:	<p>Il Dirigente Area 1 Dott. Roberto Crosta</p> <p>Il Dirigente Area 4 Avv. Mario Feltrin</p> <p>Il Dirigente Area 5 dott. Giorgio Porzionato</p>

PARTE III[^]
RERLAZIONE DI VERIFICA A CURA DEGLI ORGANISMI INTERNI DI CONTROLLO

Parte da compilare a cura del Dirigente	Parte da compilare a cura dell'OIV e del Servizio Risorse Umane
1. Incremento della quantità o della qualità dei servizi resi.	A cura dell'OIV SI NO
2. Descrivere il tipo di arricchimento del servizio o il miglioramento qualitativo ottenuto in termini di utilità per l'utente.	A cura dell'OIV SI NO
3. Riprendere gli standard.	A cura dell'OIV SI NO
4. Descrivere sinteticamente la complessità dei risultati attesi.	A cura dell'OIV apprezzabile non apprezzabile
4.1 Descrivere le modalità di coinvolgimento attivo del personale in termini di risultati ottenuti.	A cura dell'OIV SI NO
5. Indicare le risorse da rendere disponibili secondo i criteri indicati nella scheda.	A cura del Servizio Risorse Umane conferma non conferma delle risorse indicate
6. Indicare i provvedimenti che hanno permesso di individuare nel Preventivo economico le risorse necessarie oggetto di liquidazione.	A cura del Servizio Risorse Umane SI NO
Indicare la correttezza del processo di valutazione.	A cura dell'OIV SI NO
Il Dirigente Area 1 Dott. Roberto Crosta Il Dirigente Area 4 Avv. Mario Feltrin Il Dirigente Area 5 dott. Giorgio Porzionato	Il Dirigente resp.le del Servizio Risorse Umane Dott. Roberto Crosta L'OIV (monocratico) per la validazione dei risultati raggiunti
DATA	DATA