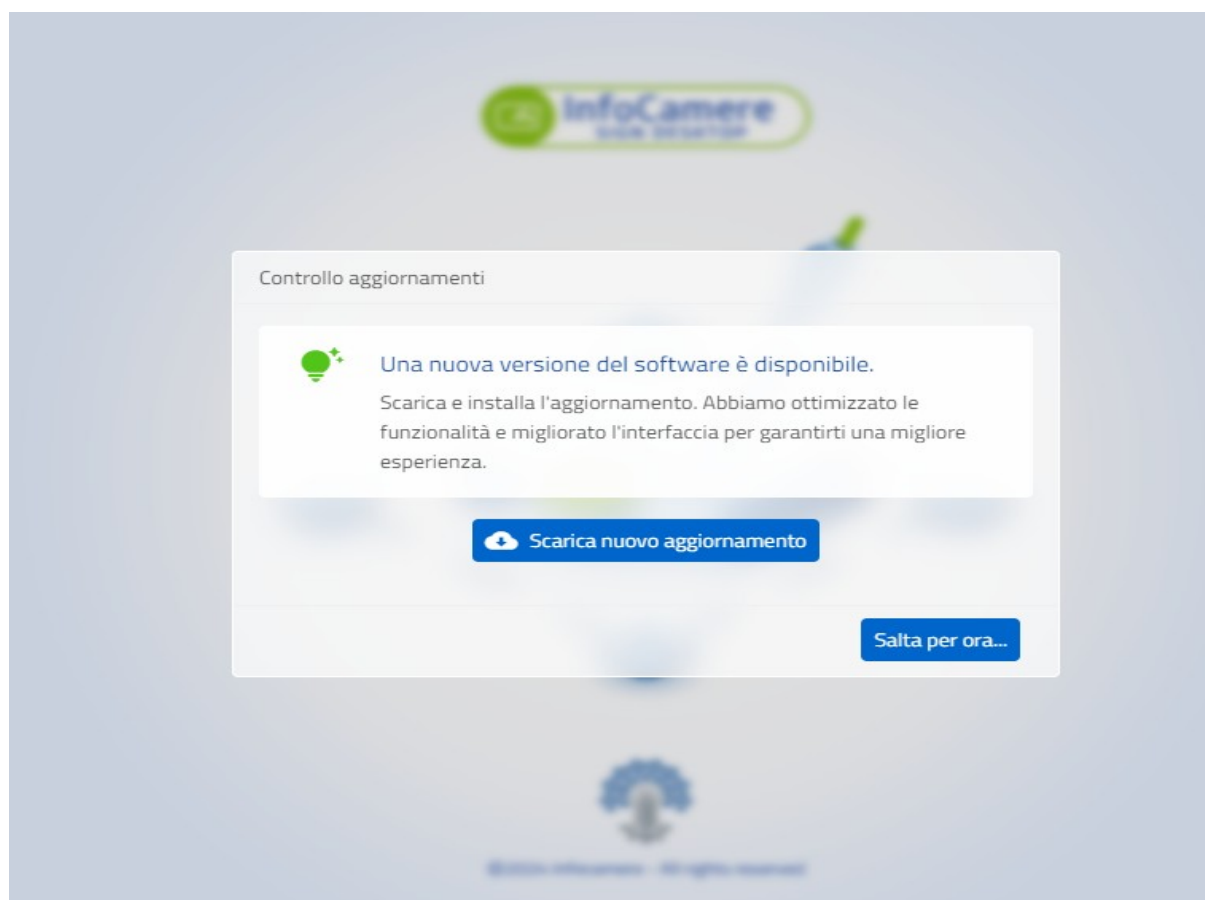




## Installare la versione aggiornata del software di firma

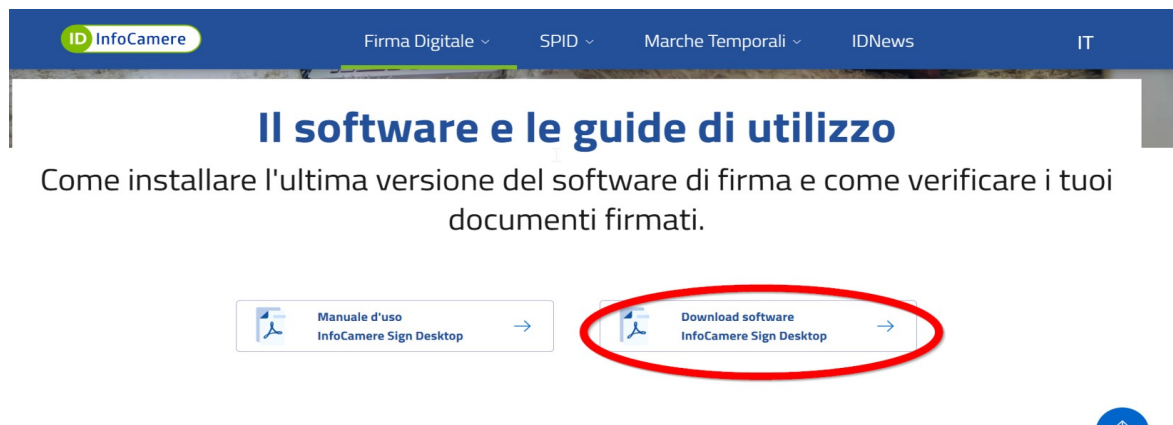
Se hai già installato una versione precedente all'accesso comparirà un messaggio che ti informa che è disponibile una versione aggiornata del software di firma



Scaricare e installare l'aggiornamento sul PC

Altrimenti scaricare direttamente il software dal portale Infocamere:

[https://id.infocamere.it/download\\_software.html](https://id.infocamere.it/download_software.html)



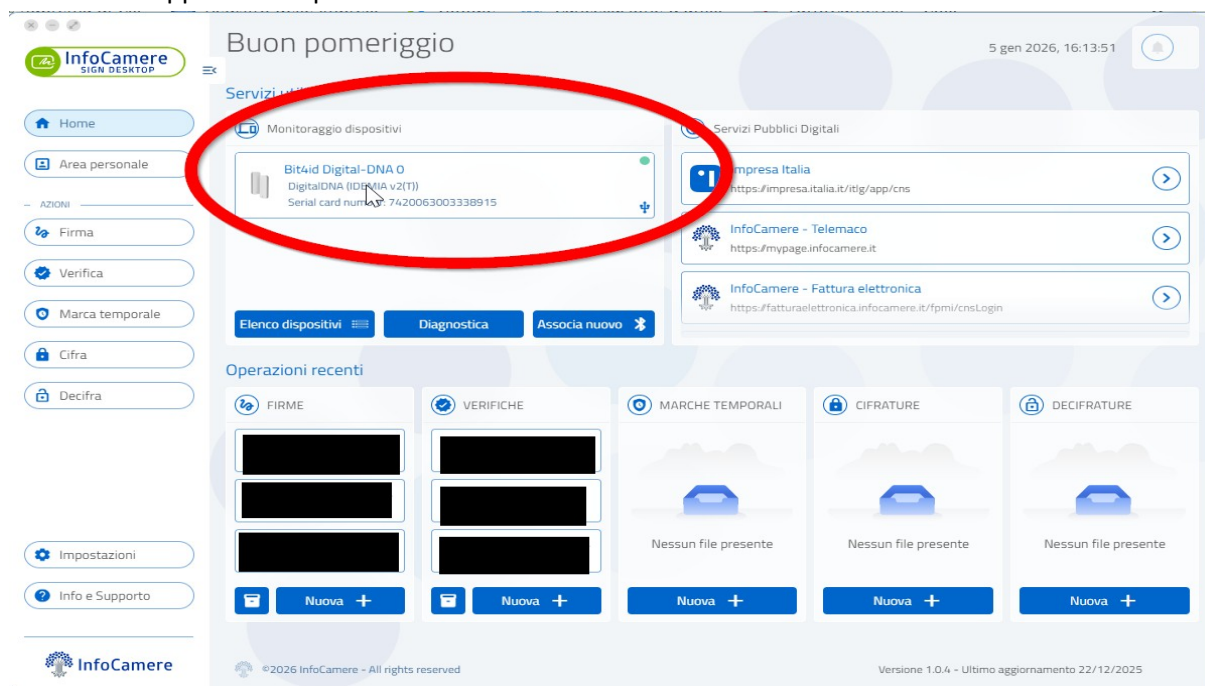
## Firma con certificato temporaneo tramite CNS

Se si è in possesso di un dispositivo locale con a bordo certificati InfoCamere, se il certificato di firma risulta essere revocato, ma quello CNS invece è valido, il software consentirà comunque la firma dei documenti previa emissione di un certificato di firma temporaneo. I documenti firmati in questo modo verranno anche marcati temporalmente, la validità degli stessi è quindi estesa a 20 anni.

Attenzione: **è necessario essere connessi ad internet**

Apri il programma di firma e inserisci il dispositivo nell'apposita porta usb

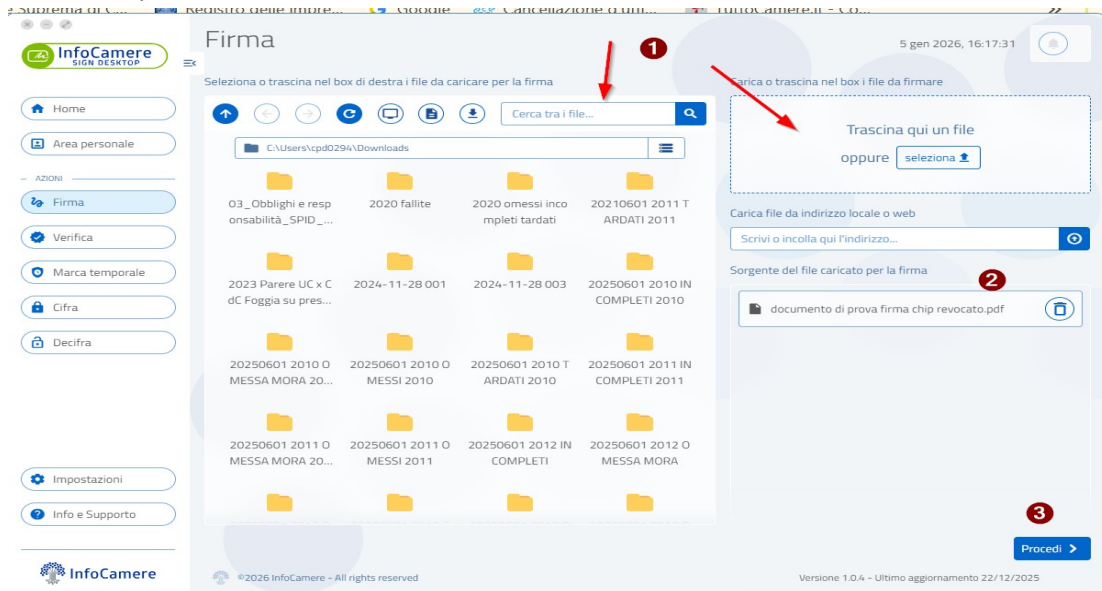
Nella home apparirà il dispositivo di firma attivo



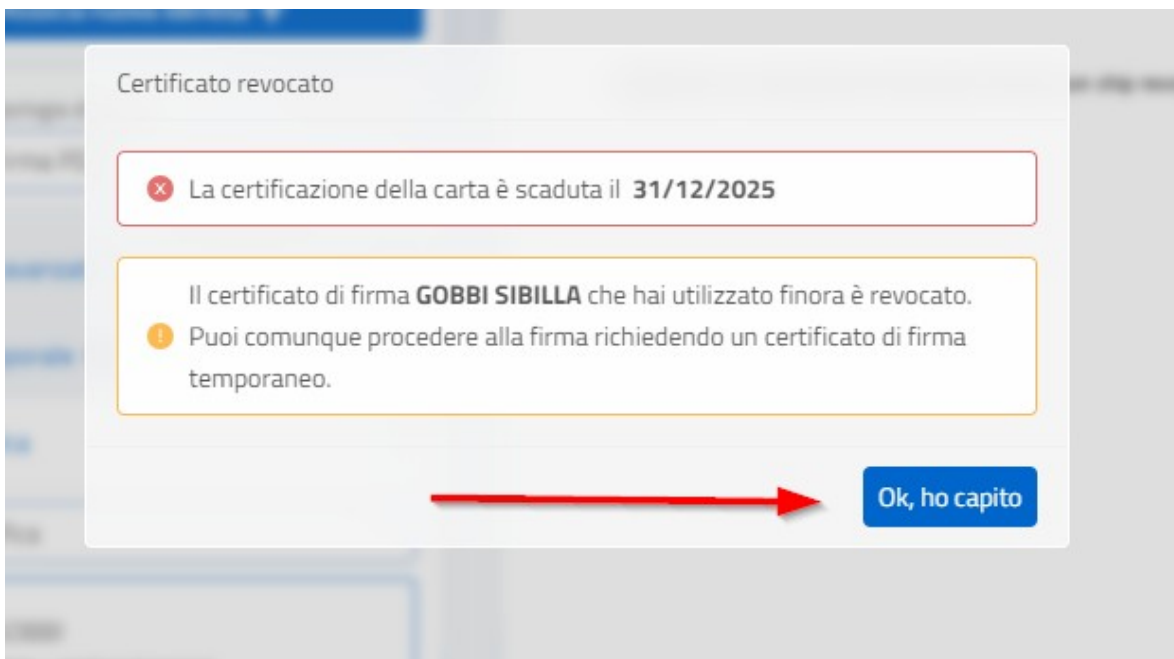
Selezionare a destra il comando “firma”

Selezionare il documento da firmare:

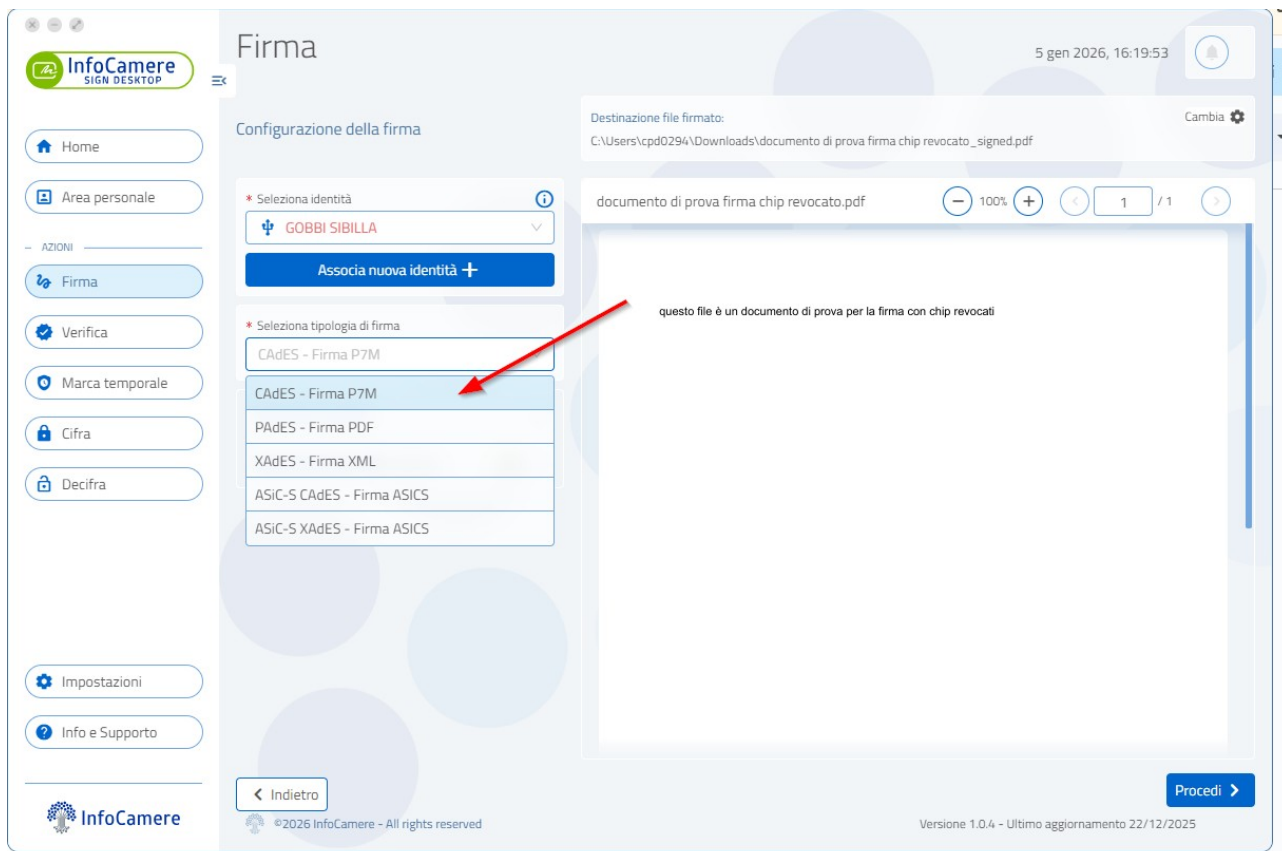
1. ricercarlo nel download o trascinarlo nell'apposito spazio tramite pulsante “seleziona”
2. il file selezionato appare nell'apposito campo “Sorgente del file caricato per la firma”
3. cliccare su procedi



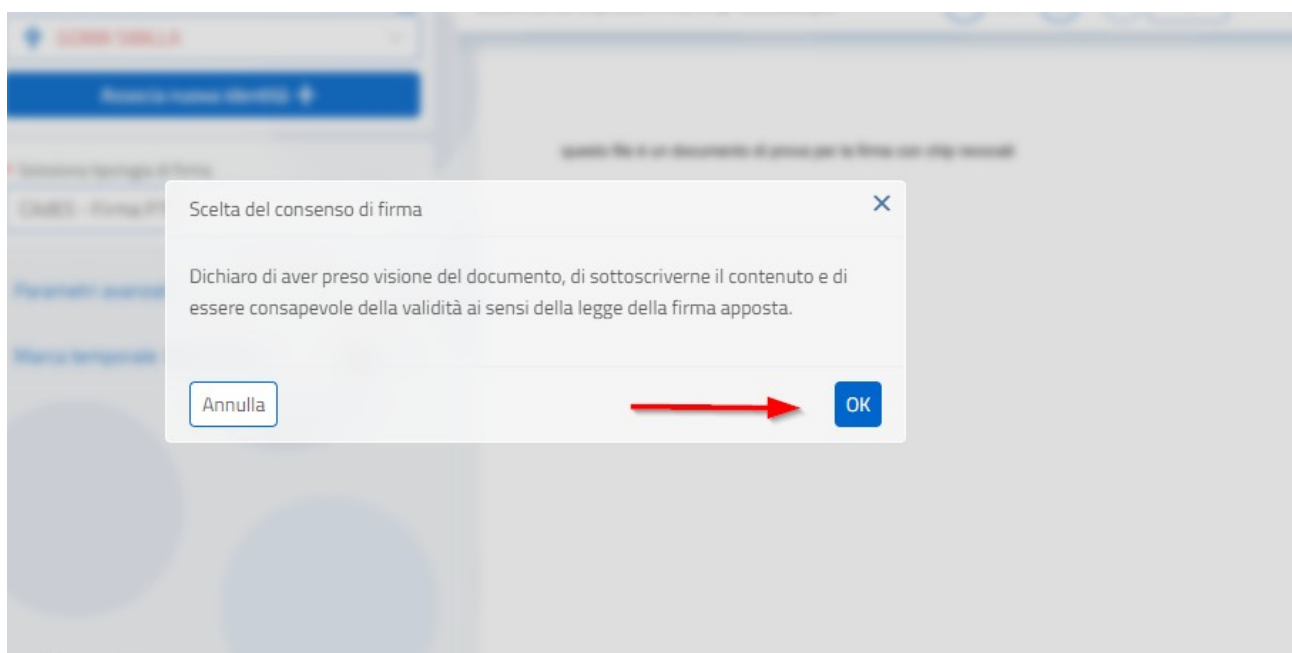
A questo punto appare il seguente messaggio che segnala che il certificato di firma è stato revocato: cliccare “OK, ho capito”



Selezionare dal menù a tendina la tipologia di firma e poi “Procedi”



Appare il messaggio di conferma della presa visione del contenuto del documento da firmare: cliccare OK



A questo punto il sistema proporrà il contratto per l'emissione del certificato di firma temporaneo tramite CNS.

Accettare le condizioni d'uso per procedere alla firma.

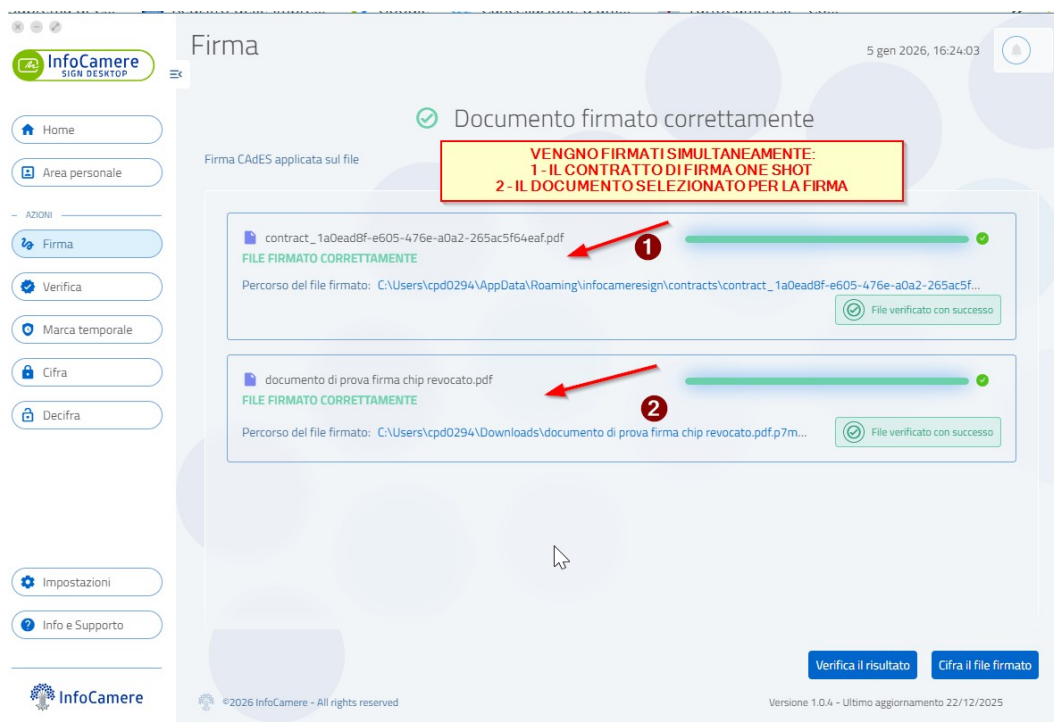
The screenshot shows the 'Firma' (Signature) section of the InfoCamere SIGN DESKTOP interface. The left sidebar contains navigation links: Home, Area personale, AZIONI, Firma (selected), Verifica, Marca temporale, Cifra, Decifra, Impostazioni, and Info e Supporto. The main content area displays the 'Firma' process flow, which involves a temporary certificate. A warning box states: 'Attenzione, questo flusso di firma richiede che la connessione sia attiva durante l'intero processo di firma.' Below this, two checkboxes are marked with red arrows and checked: 'Confermo di aver verificato i dati presenti nel Modulo di Richiesta e dichiaro di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali Servizi di Certificazione ivi compresa l'Informativa Privacy Servizi fiduciari resa ai sensi dell'art.13 e 14 del Reg UE n.2016/679' and 'Dichiaro di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali Servizi di Certificazione: Sezione I: art. 3 (Responsabilità del Soggetto); art. 4.2 (Variazione delle condizioni contrattuali); art.4.3 (Foro competente); art. 4.6 (Proprietà Intellettuale); art. 5.4 (Disciplina specifica applicabile nel caso in cui il Soggetto sia un consumatore); Sezione V: art. 41 (Obblighi del...'. To the right, a preview of the 'Certificato qualificato di sottoscrizione per firma one shot' is shown, including the InfoCamere logo, the text 'ID InfoCamere', and the 'RICHIEDE' (Requirements) section. At the bottom, there is a 'Procedi' button and a version notice: 'Versione 1.0.4 - Ultimo aggiornamento 22/12/2025'.

Inserire il PIN e confermare con OK

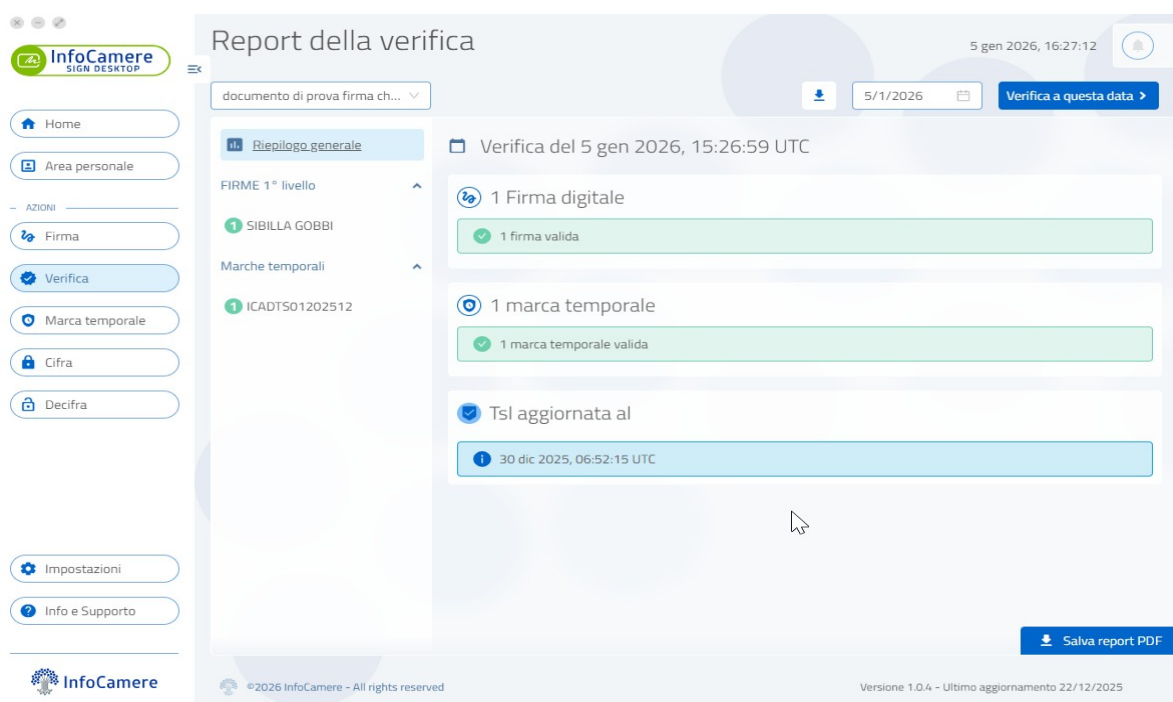
The screenshot shows the PIN entry screen. At the top, it says 'Inserisci il PIN'. Below this, the name 'GOBBI SIBILLA' is displayed next to a USB icon. A yellow box with the text 'INSERIRE IL PIN' and a red arrow points to the PIN input field, which is labeled with a red '1'. The input field shows the first digit '1' followed by seven dots. To the right of the input field, the ID 'ID: Bit4id Digital-DNA 0 DS4' is displayed. At the bottom, there is an 'Annulla' button on the left and an 'OK' button on the right, with a red arrow and a red '2' pointing to the 'OK' button. A mouse cursor is visible near the 'OK' button.

Apparirà l'elenco dei documenti firmati:

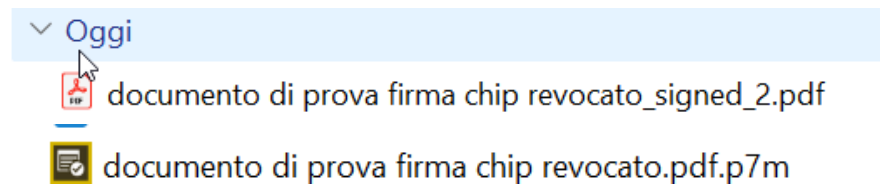
1. il contratto di firma one shot
2. il documento di interesse firmato



E' ora possibile verificare il risultato della firma



Nel download del proprio PC il file firmato



Manuale realizzato dalla Camera di Commercio di Padova.