

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Mario Feltrin, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO FELTRIN
Indirizzo	CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO DORSODURO 3904-3905 – VENEZIA - ITALIA
Telefono	041/786261 [REDACTED]
Fax	
E-mail	mario.feltrin@dl.camcom.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1.1.1999**
Camera di Commercio Venezia Rovigo; Calle degli Albanesi - Venezia
- Pubblica Amministrazione
Dirigente – Vice Segretario Generale
Dall'1.1.1999 al 30.10.2003 dirigente Amministrazione Interna e Vice Segretario Generale Vicario;
dall' 1.11.2003 ad oggi: dirigente Area per la Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore;
dal 1.6.2008 al 15.3.2014: direttore Generale della società In House srl, società in house providing della Camera di Commercio di Venezia Rovigo – Delta Lagunare;
da marzo 2022: liquidatore azienda speciale ASPO
22.10.2021: dirigente Area Regolazione del Mercato e dirigente coordinatore Avvocatura camerale;
- dal 10.3.1988 al 31.12.1998: funzionario VIII° livello presso la Camera di Commercio di Treviso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2015: mediatore civile e commerciale ai sensi del D.lgs. n. 28/2010;
dal 1993: giudice onorario della Commissione Tributaria regionale del Veneto;
1989: abilitazione alla professione di Procuratore Legale ed Avvocato;
25.1.1985: Laurea magistrale in giurisprudenza presso Facoltà di Giurisprudenza Università di Bologna
Diritto civile e dell'arbitrato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

[BUONO]

[buono]

[elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO WINDOWS, INTERNET MEDIANTE FORMAZIONE AUTONOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SUBACQUEO NON PROFESSIONISTA III° GRADO FIPSAS

PATENTE O PATENTI

B; patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperto in conciliazione e mediazione civile e commerciale. Relatore in Convegni e Seminari sulle tecniche ADR (Alternative Dispute Resolutions);
2009: autore della pubblicazione: Commento al Codice del Consumo, Regione Veneto.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)