



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ESPERTO PROMOZIONE, SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE, TURISMO E ORIENTAMENTO AL LAVORO"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., contenente "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RICHIAMATA la determina del Presidente n. 3 del 28/01/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028, che, relativamente alla sezione 3.3. "Piano dei fabbisogni di personale" prevede l'attivazione di apposita procedura di mobilità volontaria esterna per un'unità nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale "Funzionario Esperto Promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro";

VISTO il "Regolamento sull'accesso agli impieghi nella Camera di Commercio di Venezia Rovigo" approvato con delibera d'urgenza della Giunta camerale n. 160/2023 e ratificato dal Consiglio con successiva delibera n. 22 del 31/10/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 146 del 17/10/2023 con la quale sono stati approvati i nuovi profili professionali dell'Ente, definiti in coerenza con il contenuto delle aree di inquadramento introdotte dal nuovo Sistema di classificazione disciplinato dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 e con il proprio contesto organizzativo;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 33 del 10/02/2026 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022, profilo professionale "Funzionario Esperto Promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro".

Le specifiche relative al profilo professionale sopraindicato sono riportate in allegato al presente avviso di mobilità (allegato 1).

In particolare, i/le candidati/e – sulla base di comprovata specifica esperienza e formazione, desumibili dal curriculum vitae reso disponibile e dal colloquio - devono essere in possesso di buone conoscenze e capacità di:



- sviluppare e gestire progetti e bandi, curandone la redazione e il procedimento, anche in termini di obiettivi di performance;
- monitorare e rendicontare le iniziative;
- gestire e coordinare risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alla dipendenza della dirigenza.

Il presente avviso è emanato nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame tramite mobilità volontaria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità:

- qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a idoneo/a;
- qualora subentrassero nuove limitazioni alle assunzioni imposte da leggi o a seguito di mutate esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso, l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data della sottoscrizione del contratto e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con la C.C.I.A.A di Venezia Rovigo, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati, ai sensi dell'articolo 12 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in area equivalente di altro comparto. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
Alla selezione possono partecipare anche candidati aventi rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in caso di esito della procedura a loro favorevole.
- b. essere in servizio presso l'amministrazione di provenienza da almeno ventiquattro mesi con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equivalente;



- c. avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a 5 anni;
d. essere in possesso del seguente titolo di studio nelle seguenti classi:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREA MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
<ul style="list-style-type: none">• GIURISPRUDENZA• ECONOMIA E COMMERCIO• ECONOMIA AZIENDALE• ECONOMIA DEL TURISMO• MARKETING• SCIENZE POLITICHE	<ul style="list-style-type: none">• 22/S Giurisprudenza• 64/S Scienze dell'economia• 84/S Scienze economico-aziendali• 70/S Scienze della politica• 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	<ul style="list-style-type: none">• LMG/01 Giurisprudenza• LM-56 Scienze dell'economia• LM-77 Scienze economico-aziendali• LM-62 Scienze della politica• LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

- e. non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
f. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) né avere procedimenti penali in corso;
g. insussistenza di valutazione negativa della performance negli ultimi cinque anni;
h. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una visita medica da parte del Medico Competente;
i. essere in possesso:
- del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001
o alternativamente
- della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che non ricorra alcuna delle ipotesi previste dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001 per il rilascio del nulla osta.

Nella domanda il candidato dovrà, altresì, manifestare la disponibilità, in caso di assunzione, ad assumere servizio presso qualsiasi sede, centrale o distaccata, della Camera di Commercio di Venezia Rovigo cui sarà assegnato.

Il possesso dei requisiti richiesti è autocertificato dal candidato nella domanda.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del presente avviso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Le domande pervenute nel termine fissato saranno preliminarmente esaminate dal Servizio R.U. e Sviluppo Organizzativo, al fine di accertare la regolarità formale e i requisiti di ammissibilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura, verrà disposta l'ammissione alla stessa con riserva.

Il candidato è invitato a fornire tutti gli elementi utili a riepilogare il proprio percorso formativo e professionale mediante compilazione dello spazio **curriculum** nell'apposita sezione dell'area personale del Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>. I dati indicati sono automaticamente riportati dal sistema nella domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario Generale, per difetto dei requisiti prescritti in materia di accesso agli impieghi nelle PP.AA..

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", al link <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, entro e **non oltre le ore 23:59 del 12 marzo 2026**, pena esclusione dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio *curriculum vitae* cliccando sull'apposita sezione. Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico ed hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e allegando i documenti richiesti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.



La domanda non deve essere sottoscritta, poiché l'inoltro avviene tramite l'autenticazione con identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della procedura di invio, il candidato riceve automaticamente dal Portale - all'indirizzo fornito al momento della registrazione - una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro della candidatura, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. Il candidato dovrà far riferimento a **tale codice per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda non perfezionata o in corso di invio. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

In caso di malfunzionamento accertato del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema: l'eventuale proroga sarà comunicata sul sito istituzionale e sul portale InPA.

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo non assume responsabilità alcuna per eventuali situazioni di irregolare funzionamento del Portale né per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per il mancato ricevimento di comunicazioni inerenti la procedura derivante da inesatta o non chiara indicazione del recapito o da malfunzionamento della casella di posta PEC del candidato o da inesistente/tardiva comunicazione di intervenuto cambiamento dell'indirizzo originariamente indicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1)** il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (quando previsto) o alternativamente la dichiarazione - rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza - che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n.165/2001 per il rilascio del nulla osta.
- 2)** per i soli candidati aventi rapporto di lavoro a tempo parziale (ed indeterminato), la dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in caso di esito favorevole della procedura.
- 3)** Curriculum vitae.



La registrazione al Portale implica il consenso – da parte del candidato - al trattamento dei dati personali, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 3 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Venezia Rovigo, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso", accedendo da <https://wwwdl.camcom.it> e sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it> e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con atto del Segretario Generale della Camera di Commercio di Venezia Rovigo, è composta da:

- ✓ Segretario Generale o Dirigente dell'Ente, con funzioni di Presidente;
- ✓ da due o più esperti nella selezione del personale e nelle materie che caratterizzano il profilo professionale della posizione da coprire scelti tra i dirigenti o dipendenti dell'Area Funzionari dell'Amministrazione oppure esterni.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio appartenente ad area non inferiore a quella degli Istruttori.

ART. 5 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La Commissione esaminatrice provvede alla valutazione comparativa delle candidature pervenute allo scopo di individuare i candidati il cui profilo risulti rispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

La selezione avviene mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei curricula è volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- l'assegnazione di un incarico di elevata qualificazione o posizione organizzativa da oltre 5 anni;
- le esperienze lavorative (con focus su redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e piani, anche in termini di obiettivi di performance);
- profilo posseduto presso l'Ente di appartenenza e corrispondenza/attinenza delle mansioni effettivamente svolte in precedenza con quelle del posto da ricoprire.

Il colloquio è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere. Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto (con focus sulla capacità di redazione/gestione/monitoraggio/rendicontazione di progetti e



piani, anche in termini di obiettivi di performance, e sulla capacità di gestire e coordinare risorse umane e strumentali);

- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente procedura;
- la motivazione del trasferimento e le aspettative personali in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
- adeguata conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione delle Camere di Commercio, delle articolazioni e delle funzioni del Sistema camerale.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del candidato 100 punti:

- 30 punti per il curriculum vitae;
- 70 per il colloquio individuale.

In particolare, il curriculum vitae sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI		
	1	2	3
1) Tipologia di Amministrazione di provenienza	Altre Pubbliche Amministrazioni	Enti del comparto Funzioni locali	Enti del sistema camerale
2) Aver svolto l'incarico di Elevata Qualificazione (Posizione Organizzativa) da oltre 5 anni	Presso altre Pubbliche Amministrazioni	Presso Enti del comparto Funzioni locali	Presso Enti del sistema camerale

CRITERI	0-10	11-18	19-21	22-24
3) Esperienze lavorative (con focus su redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e piani, anche in termini di obiettivi di performance)	Non dimostra un'attinenza adeguata rispetto a quanto richiesto dal posto bandito	Dimostra un'attinenza sufficientemente adeguata rispetto a quanto richiesto dal posto bandito	Dimostra una buona attinenza rispetto a quanto richiesto dal posto bandito	Dimostra un'ottima attinenza rispetto a quanto richiesto dal posto bandito



4) Profilo posseduto presso l'Ente di appartenenza e corrispondenza/attinenza delle mansioni effettivamente svolte in precedenza con quelle del posto da ricoprire	Non dimostra un'attinenza adeguata rispetto a quanto richiesto dal posto bandito	Dimostra un'attinenza sufficientemente e adeguata rispetto a quanto richiesto dal posto bandito	Dimostra una buona attinenza rispetto a quanto richiesto dal posto bandito	Dimostra un'ottima attinenza rispetto a quanto richiesto dal posto bandito
---	--	---	--	--

Il punteggio attribuito al curriculum sarà dato da:

somma dei punteggi attribuiti ai criteri 1) e 2) + media aritmetica dei voti riportati ai criteri 3) e 4).

Il colloquio sarà valutato sulla base dei criteri di seguito riportati:

CRITERI	0-14	15-28	29-42	43-56	57-70
Professionalità, capacità e attitudine a ricoprire il posto in oggetto (con focus sulla capacità di redazione/gestione/monitoraggio/rendicontazione di progetti e piani, anche in termini di obiettivi di performance, e sulla capacità di gestire e coordinare risorse umane e strumentali)	Non dimostra professionalità, capacità e attitudine alle funzioni proprie del posto da ricoprire	Dimostra sufficienti professionalità, capacità e attitudine alle funzioni proprie del posto da ricoprire	Dimostra discreta professionalità, capacità e attitudine alle funzioni proprie del posto da ricoprire	Dimostra buone professionalità, capacità e attitudine alle funzioni proprie del posto da ricoprire	Dimostra ottime professionalità, capacità e attitudine alle funzioni proprie del posto da ricoprire
Grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente procedura	Non dimostra autonomia nell'esecuzione	Dimostra sufficiente autonomia nell'esecuzione	Dimostra discreta autonomia nell'esecuzione	Dimostra buona autonomia nell'esecuzione	Dimostra ottima autonomia nell'esecuzione
Motivazione del trasferimento e aspettative personali in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della CCIAA di Venezia Rovigo	Non dimostra una motivazione adeguata rispetto a quanto richiesto dal profilo professionale, con aspettative non confacenti	Dimostra una motivazione sufficientemente adeguata rispetto a quanto richiesto dal profilo professionale, con aspettative, sufficientemente confacenti	Dimostra una discreta motivazione rispetto a quanto richiesto dal profilo professionale, con aspettative discretamente confacenti	Dimostra una buona motivazione rispetto a quanto richiesto dal profilo professionale, con aspettative ben confacenti	Dimostra una ottima motivazione rispetto a quanto richiesto dal profilo professionale, con aspettative molto confacenti



Conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione delle Camere di Commercio, delle articolazioni e delle funzioni del Sistema camerale	Dimostra di non conoscere in modo sufficiente le materie ed il quadro normativo di riferimento	Conosce in modo sufficiente gli elementi essenziali delle materie e del quadro normativo di riferimento	Conosce discretamente le materie ed il quadro normativo di riferimento	Conosce bene le materie ed il quadro normativo di riferimento	Conosce pienamente e rielabora approfonditamente le materie e il quadro normativo di riferimento
---	--	---	--	---	--

Il punteggio attribuito al colloquio sarà rappresentato dalla media aritmetica dei voti riportati in ciascun criterio.

Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma del punteggio conseguito per il curriculum vitae e del punteggio ottenuto con il colloquio.

I candidati saranno ritenuti idonei se raggiungono il risultato complessivo uguale o superiore a 60 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza al colloquio assume valenza di rinuncia alla partecipazione alla procedura, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Tutte le valutazioni sono effettuate con insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.

ART. 6 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura di mobilità non costituisce procedimento concorsuale e quindi il suo esito non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati che hanno ottenuto un giudizio di idoneità alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

La selezione si conclude con la formazione di un elenco in ordine decrescente riportante il posizionamento dei soli candidati ritenuti idonei.

L'elenco verrà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.

Pertanto, il posizionamento nell'elenco non dà diritto ad alcuno scorrimento.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

In caso di esito positivo della procedura di mobilità e a seguito di formale atto di trasferimento, tra il candidato e la Camera di Commercio di Venezia Rovigo sarà costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

All'unità di personale acquisita all'esito della procedura è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.



La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro resta evidentemente subordinata al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla procedura.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati
Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, – Dorsoduro – Calle Venier 3905 – 30123 Venezia.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile all'indirizzo Pec: rpdcciaadi@legalmail.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura oggetto del presente avviso di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) DPR) nonché il legittimo interesse nel fornire i propri dati ai fini del possibile inserimento in organico (art. 6, par. 1 lett. f) GDPR).

4. Categorie di dati personali

I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

5. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018).

6. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione e formazione, etc.).



7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 3, il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'ente camerale e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

9. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Venezia Rovigo dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di supportare l'Ente nello svolgimento della procedura;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissioni esaminatrice esterni;
- autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

10. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

11. Diritti dell'interessato

Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti da GDPR art.15 e seguenti; in particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione.

Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite (GDPR art.77), e possono proporre ricorso giurisdizionale (GDPR art.79).

ART. 9 – DISPOSIZIONE FINALE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e del "Regolamento sull'accesso agli impieghi nella Camera di Commercio di Venezia Rovigo":

- ✓ sul sito "InPA - portale Unico per il reclutamento", all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- ✓ sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

L'ufficio competente per la presente procedura è il Servizio Risorse Umane e Sviluppo organizzativo personale@dl.camcom.it.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la dott.ssa Isabella Callegaro.

Il Segretario Generale
dott.ssa Emanuela Fattorel



ALLEGATI:

- A.** Declaratoria profilo professionale *"Funzionario Esperto Promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro"*.
- B.** Titoli di preferenza e precedenza.