



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art.22 e ss. Legge n.241/1990)

MODELLO DA SPEDIRE DA INDIRIZZO PEC O DA INDIRIZZO E-MAIL ALLA PEC ISTITUZIONALE:

Alla
CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO
Dorsoduro 3904, 3905 – 30123 Venezia (VE)
PEC istituzionale: ciaadl@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a il	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Residente in Via/Piazza CAP	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
		PEC	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Documento di identificazione	<input type="text"/>
Rilasciato da	<input type="text"/>	Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> in nome proprio <input type="checkbox"/> per conto di <input type="text"/>			
in qualità di (specificare se: diretto interessato, delegato, legale rappresentante, ecc)			
<input type="text"/>			

CHIEDE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI SEGUITO SPECIFICATI

secondo quanto previsto dagli articoli 22, 24 e 25 della legge 241/90 e dalla *Sezione II* del Regolamento sul diritto d'accesso della Camera di Commercio di Venezia Rovigo (disponibile nel sito www.dl.camcom.it alla pagina URP).

(precisare qui sopra i dati necessari all'individuazione dei documenti da richiedere)

MEDIANTE

invio PEC / e-mail ritiro copia semplice ritiro copia conforme Visione in presenza

SI IMPEGNA a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto per diritti di segreteria e rimborso costi di riproduzione.

SULLA BASE DELLE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per dimostrare la legittimazione al diritto di accesso)

ALLEGA (ai sensi art. 7 del Regolamento camerale sul diritto di accesso):

- **IN OGNI CASO, copia di documento di identificazione** in corso di validità (se l'istanza non è firmata digitalmente);
- **eventuale DELEGA** (v. modello fac - simile), in caso di rappresentanza di persone fisiche, allegando copia del documento di identità sia del soggetto delegante che del delegato (se quest'ultimo non firma digitalmente);
- **eventuale DELEGA specifica** per la richiesta di accesso (v. modello fac - simile) o dichiarazione di nomina, **nei casi di procura alle liti**, poiché essa non abilita di per sé il difensore a richiedere documenti amministrativi per conto dell'assistito (allegando copia del documento di identità sia del soggetto delegante che del delegato, qualora quest'ultimo non firma digitalmente);
- **Eventuale copia di IDONEO TITOLO** che attesti l'eventuale qualità di rappresentante di persone giuridiche o enti, oppure la rappresentanza legale di persone fisiche (per tutori o curatori).

Data Firma

Per Informazioni: URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

E-mail: urp@dl.camcom.it - Tel. 041 257 6673 – 6658

RICEVUTA PER PRESENTAZIONE DOMANDA A MANO (con documento di identità)

Data Firma

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

IN RELAZIONE ALLE PROCEDURE DI ACCESSO A DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI DETENUTI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI VENEZIA ROVIGO

Con questa informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo (di seguito "CCIAA" o "Titolare") intende fornire tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali degli istanti e dei controinteressati nell'ambito dei procedimenti amministrativi di **accesso documentale** (ai sensi L. 241/90 e s.m.i.).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo** con sede legale in Dorsoduro 3904, 3905 – 30123 Venezia (VE) , P.IVA e C.F. 04303000279 , centralino 041 786111 , e-mail privacy@dl.camcom.it , PEC cciaadl@legalmail.it

DPO – Data Protection Officer

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA al seguente indirizzo e-mail : rpdciaadl@legalmail.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali degli istanti e dei controinteressati vengono trattati esclusivamente per dar seguito alle richieste di accesso documentale ex legge 241/1990, nonché di accesso civico e civico generalizzato ex D.Lgs. 33/2013 e di tutti gli adempimenti amministrativi connessi.

La base giuridica connessa a tale trattamento è rappresentata dalla necessità di adempiere ai compiti di rilevante interesse pubblico assegnati al Titolare dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, nonché dall'art. 2-sexies, co. 2, lett. a) e dall'art. 2-octies, co. 3, lett. f) del D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy).

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolare modo, di posta elettronica.

Nei soli casi previsti dalla legge, i dati possono altresì essere comunicati ad ulteriori pubbliche amministrazioni, laddove queste detengano stabilmente i documenti richiesti. Inoltre, alcuni dati dei richiedenti potranno essere comunicati ai controinteressati al fine di consentire loro il contraddittorio nell'ambito della procedura.

Laddove l'iter della procedura lo preveda, i dati potranno essere comunicati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Nel caso insorga contenzioso, i dati potranno essere comunicati alla competente Autorità giudiziaria o amministrativa adita.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali contenuti nelle istanze e nelle memorie presentate in corso di procedura verranno conservati sino alla conclusione del procedimento di accesso e, successivamente, per un massimo di **5 anni**.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo ove espressamente indicato, tutti i dati richiesti sono necessari al fine di dar corso al procedimento di accesso.

Trasferimento di dati in Paesi extra-UE

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolare modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, o che in tale Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

I suoi DIRITTI

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO, oppure consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti> e <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue/diritti-degli-interessati>.

Questa informativa è stata aggiornata in data: 31/01/2023