



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023

REV 0 – giugno 2024

Sommario

PREMESSA	3
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
1.1 La valutazione degli stakeholder	4
1.2 La metodologia e i dati di sintesi	6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	11
2.1 Il Contesto socio economico – analisi dati 2023	11
2.2 Il quadro normativo	11
2.3 La struttura organizzativa e le risorse umane	12
2.4 Le risorse economico-finanziarie	15
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	19
3.1 Albero della performance	20
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	23
3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	39
3.4 Gli indicatori di qualità dei processi del sistema qualità ISO 9001:2015	51
3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa	52
3.6 Bilancio di genere	57
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	59
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	65

PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance 2023, e risulta essere per l'amministratore, in primis, ma soprattutto per gli stakeholder esterni uno strumento significativo che descrive, con indicatori e target, le criticità e le opportunità che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo è riuscita ad affrontare e cogliere nell'anno.

In particolare essa costituisce il rendiconto dell'annualità 2023 degli obiettivi di performance così come approvati dalla Giunta nell'apposita sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e aggiornati nel corso dell'anno. In particolare viene dato conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali programmati e degli eventuali scostamenti rilevati.

Essa assume una valenza ancora maggiore nella capacità della Camera di "rendere conto" alla propria platea di riferimento (stakeholder, utenti esterni e interni e più in generale tutti i soggetti del sistema economico-sociale) dei risultati raggiunti in termini di:

- capacità di generare "valore pubblico" per il territorio di riferimento inteso come miglioramento del livello di benessere economico-sociale degli utenti e degli stakeholder di riferimento
- capacità di misurare e riconoscere tale valore
- capacità di rendicontare le azioni attuate e i risultati ottenuti con responsabilità e soprattutto trasparenza nel proprio operato.

La Relazione presenta i risultati della programmazione che è stata avviata in sede di approvazione delle linee strategiche per il quinquennio 2021-2025, che il Consiglio ha approvato successivamente all'insediamento e aggiornata, per l'anno 2023, nei contenuti della Relazione Previsionale Programmatica annuale approvata con delibera n. 16 del 28/10/2022.

La struttura del documento tiene conto di quanto indicato dalle Linee Guida rilasciate da Unioncamere a maggio 2020 e delle successive indicazioni integrative, frutto di una stretta collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente Relazione è sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione e, unitamente a quest'ultima, pubblicata sul sito istituzionale della Camera al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Relazione-sulla-performance>

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

1.1 La valutazione degli stakeholder

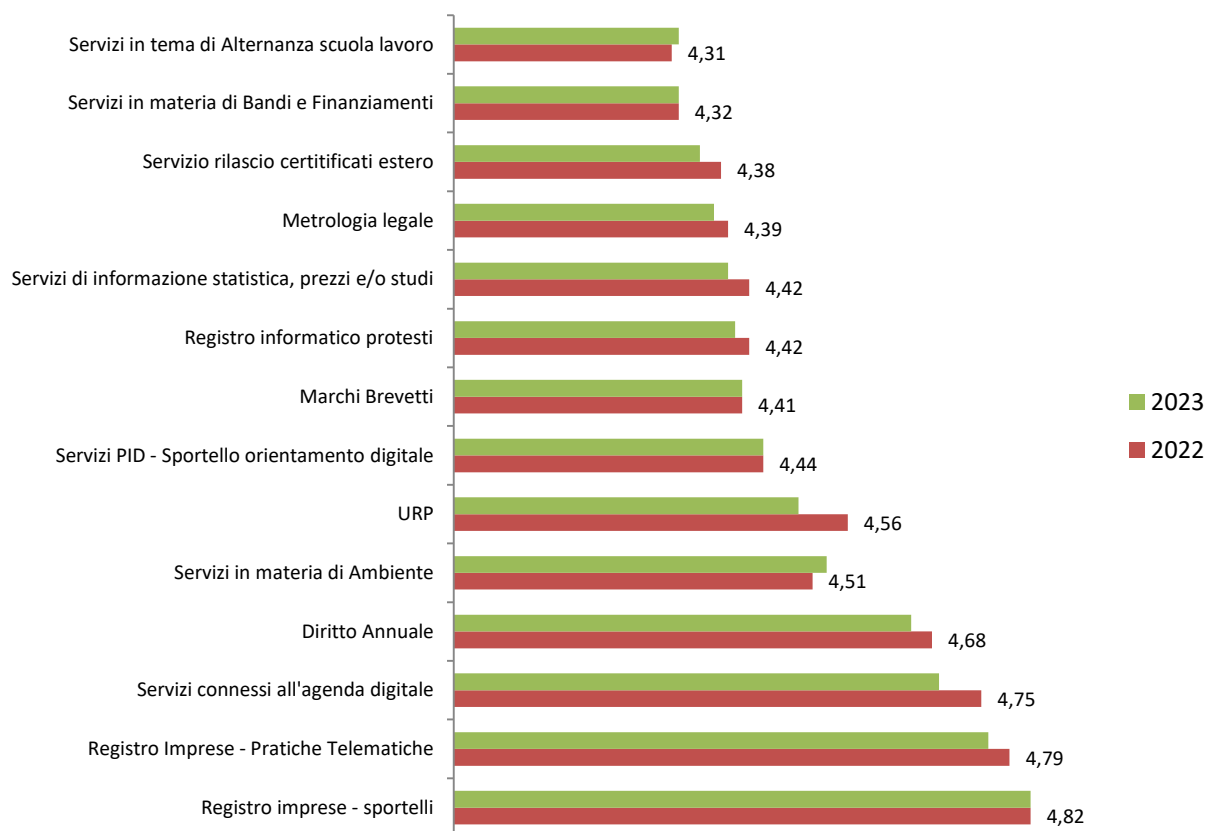
La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo realizza da sempre attività di indagine di customer rivolta alle imprese e ai propri stakeholder quale strumento indispensabile per monitorare e sondare la percezione che gli utenti hanno dei servizi camerali. Tali indagini hanno assunto una valenza sempre maggiore in sede di valutazione della performance organizzativa alla quale sono chiamati a partecipare i cittadini e/o gli altri utenti finali, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo.

In tale ottica, anche nella programmazione 2023, per i principali obiettivi strategici che misurano l'azione promozionale della Camera, è stato inserito un indicatore di customer volto a misurare la soddisfazione del cliente finale delle iniziative realizzate i cui risultati, rispetto al target programmato, sono indicati nei rispettivi cruscotti di riferimento.

Oltre alle indagini sulle singole iniziative di promozione, annualmente la Camera di Commercio di Venezia Rovigo somministrata alle imprese iscritte al RI un questionario di gradimento dei principali servizi camerali la cui media complessiva è oggetto di apposito indicatore inserito nell'Obiettivo Strategico 8 "Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)".

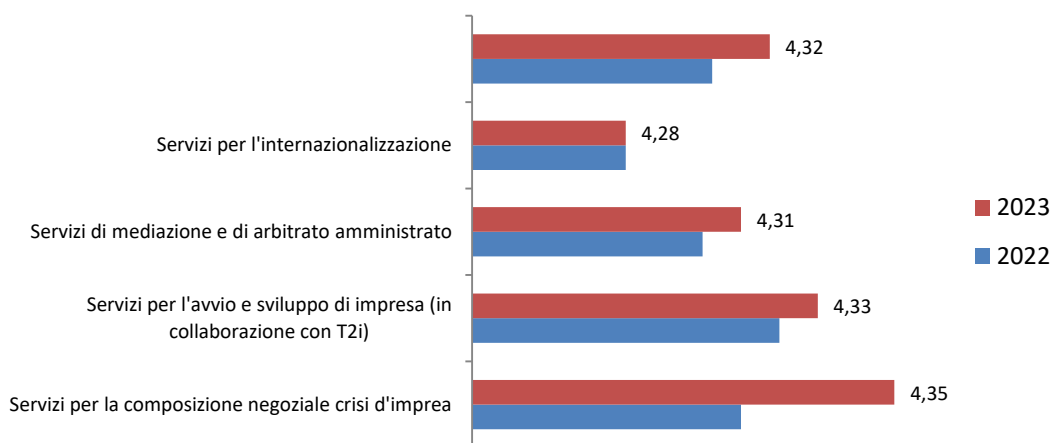
Di seguito i principali risultati di sintesi dell'indagine realizzata nel 2023, mentre per le risultanze analitiche si rinvia all'indagine completa pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Dati-ulteriori>

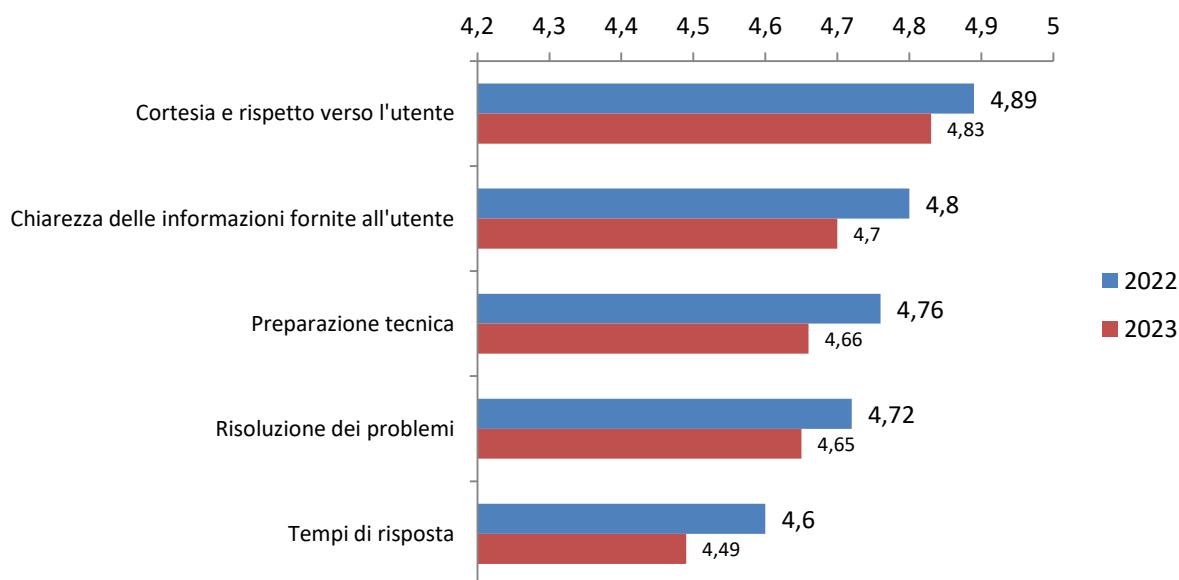


Complessivamente, la valutazione media dei Servizi camerali è di 4,55 su 6 con una percentuale di risposte positive dell'82,2%, in lieve diminuzione rispetto alla media dell'anno 2022 (4,56 su 6).

I Servizi organizzati in collaborazione con altri organismi collegati al sistema camerale sono meno conosciuti dei servizi sviluppati internamente e hanno una valutazione media più bassa ma in miglioramento rispetto al 2022: 4,32 su 6 con una percentuale di risposte positive del 75,3%.



Rispetto alla qualità dei rapporti con il personale camerale la media complessiva pari a 4,67 in flessione rispetto al dato 2022 (4,75).



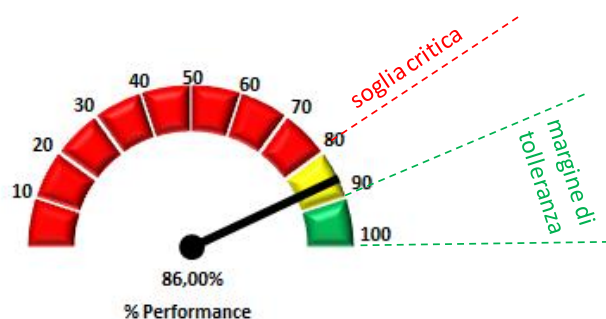
1.2 La metodologia e i dati di sintesi

La Camera di Commercio Venezia adotta la Metodologia Balanced Scorecard (BSC) come principale strumento di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati e delle performance dell'ente.

In particolare, in relazione a tale strumento l'attività dell'ente e i correlati obiettivi sono declinati in quattro prospettive:

Imprese, cittadini ed istituzioni	prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione delle imprese, delle associazioni di categoria, dei cittadini, e più in generale di tutti i potenziali stakeholder, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative
Processi interni e qualità	prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici
Apprendimento, crescita e organizzazione	prospettiva strettamente connessa all'innovazione di processo e all'apprendimento i quali consentono uno sviluppo globale dell'organizzazione in termini di: capacità e competenze del personale, motivazione, responsabilizzazione e coinvolgimento, sistema informativo, potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto
Dimensione economico-finanziaria	prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell'ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio, perseguendo politiche di ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi

Al fine di rendere comprensibile la rappresentazione dei risultati raggiunti, nelle figure che seguono viene data indicazione delle soglie di misurazione e valutazione del livello di performance raggiunto adottate dalla Camera di Commercio di Venezia e Rovigo



	% performance	Obiettivo
Grado di raggiungimento	Fuori target	Non raggiunto
	Critico	Parzialmente raggiunto
	In linea	Raggiunto

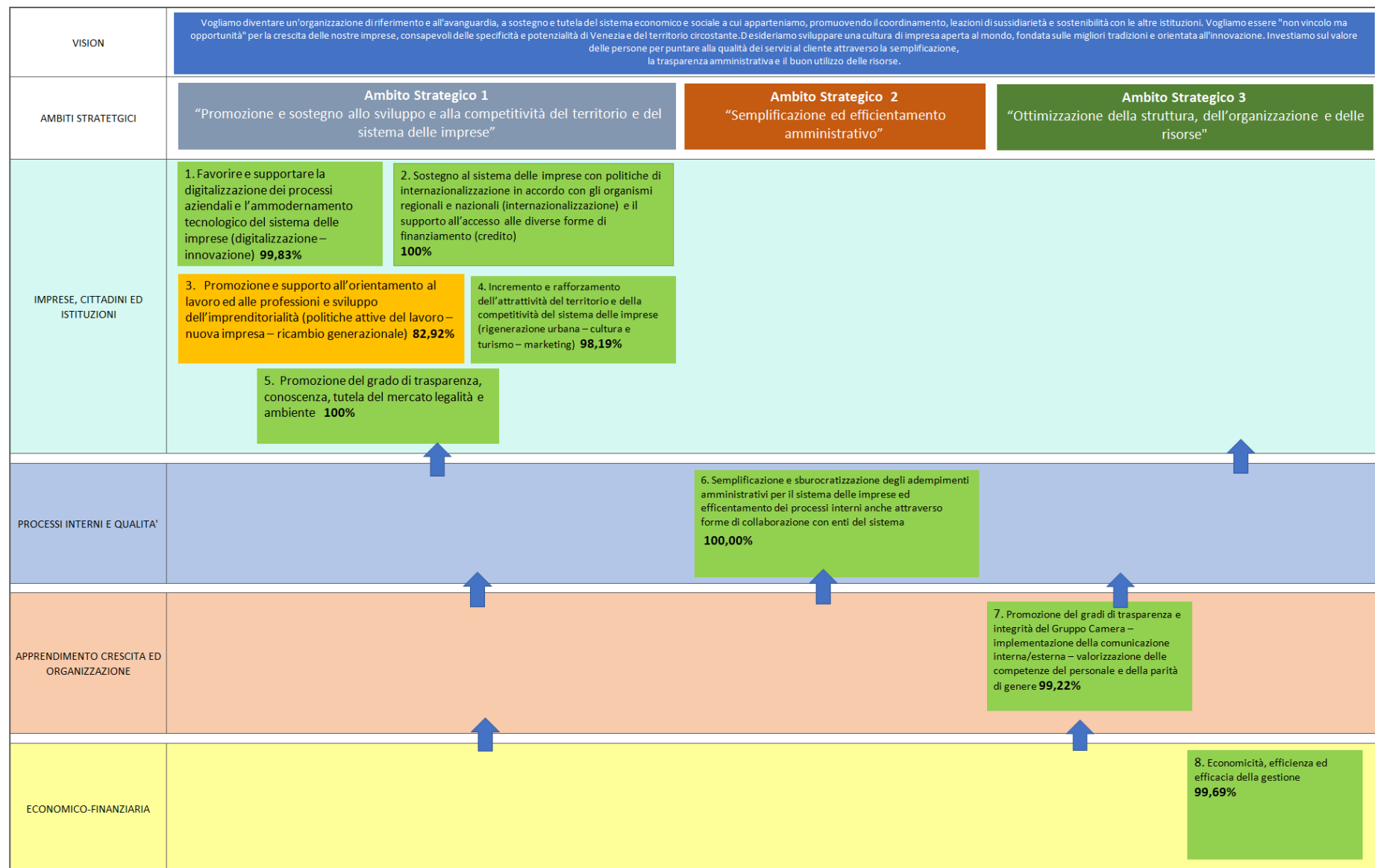
In relazione alla metodologia adottata, di seguito si evidenziano i principali risultati raggiunti a livello di performance complessiva di Ente (Obiettivi Strategici) e di performance delle unità organizzative che compongono la struttura della Camera di Commercio Venezia Rovigo (Obiettivi operativi di Area – Aziende) rinviando per il dettaglio alle successive specifiche sezioni.

PERFORMANCE DI ENTE

96,10 %

15,00%	OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA		88,53%
25,00%	1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE		100,00%
25,00%	2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE		100,00%
25,00%	3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE		64,95%
25,00%	4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE		89,16%
53,00%	AS1- Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese		96,19%
20,00%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione)		99,83%
20,00%	OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)		100,00%
20,00%	OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)		82,92%
20,00%	OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)		98,19%
20,00%	OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e ambiente		100,00%
11,00%	AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo		100,00%
100,00%	OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema		100,00%
21,00%	AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse		99,22%
25,00%	OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna – valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere		98,75%
25,00%	OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione		99,69%

La Mappa Strategica – I risultati in ottica BSC



PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Area 1 - Segretario Generale	97,84%
Area 2 - Amministrazione interna e progetti internazionali	98,15%
Area 4 - Regolazione del Mercato	99,72%
Area 5 - Registro imprese e semplificazione amministrativa	98,51%
Cruscotto Piani miglioramento personale	98,07%
Azienda Speciale per il Mercato di Lusia	97,12%
Camera Servizi	98,12%

OS1	Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale	100,00%
	Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese	100,00%
	Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo	75,00%
	Promozione strumenti e servizi e-gov a supporto della digitalizzazione delle imprese	79,64%
OS2	Promuovere l'internazionalizzazione delle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati	100,00%
	Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito	100,00%
OS3	Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese	100,00%
	Promozione orientamento all'imprenditorialità	100,00%
	Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	94,00%
OS4	Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche	100,00%
	Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi	100,00%
	Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali	99,04%
	Realizzazione del Laboratorio del Fuoco L'iniziativa rientra nell'ambito degli interventi previsti dalla L.R. n. 3/2003 per lo sviluppo economico-locale dell'area della provincia di Rovigo.	100,00%
OS5	Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	100,00%
	Iniziative informative sulla Finanza alternativa per sostenere la crisi d'impresa	100,00%
	Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza	100,00%
	Controlli casuali presso specifiche categorie di titolari metrici	100,00%
	Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale	100,00%
	Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016	100,00%
OS6	Efficientamento dei processi che fanno capo alla segreteria generale	100,00%
	Riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti.	100,00%
	Iniziative promozione "Bilancio di Sostenibilità"	100,00%
	Diffusione procedura stampa certificato estero su foglio bianco	100,00%
	Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	96,67%
	Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni	96,46%
	Revisione elenco Raccomandatori Marittimi	100,00%
	Miglioramento procedure sanzionatorie Registro Imprese su procedimenti d'ufficio finalizzate all'efficientamento/riduzione dei tempi	100,00%
	Implementazione attività di regolarizzazione procedure Scia e attività mecatronica	100,00%
	Efficientamento pratiche sospese RI	100,00%
	Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)	100,00%
	Definizioni delle classi Documentali per la conservazione a norma - protocollo informatico	100,00%
	Azioni di miglioramenti sistema audit esterno Sistema Gestione Qualità	92,50%

OS7	Progetto di comunicazione SUAP	100,00%
	Miglioramento della intranet camerale	100,00%
	Implementazione azione camerale in materia di anticorruzione	100,00%
	Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza	96,51%
	Implementazione dell'utilizzo del CRM camerale per l'attività promozionale del PID - Punto Impresa Digitale	100,00%
	Mantenimento efficienza strumenti di comunicazione interna ed esterna	100,00%
	Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).	100,00%
	Piano Azioni Positive e sviluppo competenze delle risorse umane	100,00%
	Procedura di monitoraggio della concessione del Logo Camerale e redazione del Manuale di Immagine Grafica Coordinata CCIAA VE RO	100,00%
	Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA	99,97%
OS8	Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi	100,00%
	Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a Camera Servizi	100,00%
	Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati	92,34%
	Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate	100,00%
	Aggiornamento inventario e procedura di gestione delle sale multimediali delle sedi camerali.	100,00%
	Efficacia nella gestione delle risorse economiche	100,00%
	Gestione economico-finanziario Azienda per il Mercato di Lusia	100,00%

Obiettivi Operativi	Valore Assoluto	%	Area1	Area2	Area3	Area4	Camera Servizi	Azienda Mercati
performance raggiunta (% =100)	39	79,59%	15	14	8	13	2	1
performance raggiunta (% >=90<100)	8	16,33%	1	2	1	1	3	2
performance parzialmente raggiunta (% >=80<90)	0	0,00%						
performance non raggiunta (% <=79%)	2	4,08%	1	1		1		
Totale	49	100,00%	17	17	9	15	5	3

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il Contesto socio economico – analisi dati 2023

Nella tabella che segue vengono presentati alcuni dati di sintesi mentre per un maggiore dettaglio e più approfondito esame del quadro economico-sociale e dei principali flussi che hanno delineato il contesto 2023 si rimanda alla “Sezione 1 – Analisi del contesto” presente nella “Relazione sulla gestione e sui risultati 2023” approvata dal Consiglio con delibera n. 3 del 24/04/2024 quale allegato del Bilancio consuntivo e pubblicata nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-consuntivo>

COMPETENZA TERRITORIALE: riunisce i territori delle province di Venezia e di Rovigo			
I numeri della circoscrizione territoriale di competenza	Venezia	Rovigo	
Comuni	44	50	
Superficie	2.467 km ²	1.819 km ²	
Popolazione (al 1/1/2023)	835.895	227.941	
Popolazione straniera (al 1/1/2023)	87.823	19.912	
Esportazioni (gen-dic 2023)	6.727 ML	1.809 ML	
Var.% (gen dic 2023/2022)	-5,2%	-4,8%	
Imprese registrate (IV° trimestre 2023)	76.066	25.238	
Imprese attive (III° trimestre 2023)	66.906	22.642	
↳ di cui straniere	9.136	2.272	
↳ di cui giovanili	5.131	1.640	
↳ di cui femminili	13.875	5.474	
Tasso di disoccupazione 2023 (%)	4,6%	8,1%	
Turisti (presenze totali gen-dic 2023)	38.159.987	1.570.973	

2.2 Il quadro normativo

L’art. 1, comma 1 della legge 580/1993 e s.m.i. pone il sistema delle Camere di Commercio quale interlocutore imprescindibile del mondo imprenditoriale affidando alle Camere di Commercio lo svolgimento di “funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell’ambito delle economie locali”.

A partire dal 2014 il sistema è interessato da un profondo processo di riforma e di razionalizzazione, ispirato da logiche di miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei pubblici servizi e di riduzione di relativi costi e in relazione al quale il 30 aprile 2019 il Ministero dello sviluppo economico ha emanato il decreto 7 marzo 2019, recante la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire sull’intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all’articolo 2 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e all’articolo 7, comma 2, del decreto ministeriale 16 febbraio 2018.

In particolare, tra i servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche troviamo: la

gestione del Registro delle imprese; la gestione del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe e Borse merci; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; servizi connessi all'agenda digitale; la tenuta dell'Albo gestori ambientali. Con riferimento alle funzioni promozionali, le Camere di commercio dovranno svolgere in modo prioritario, le attività relative a:

- iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura;
- iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa;
- qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni.

Di seguito si evidenziano i principali interventi legislativi che si sono affiancati negli anni al processo di riforma e che nel 2023 hanno impattato sull'azione complessiva della Camera:

- D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia";
- D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in materia di reclutamento del personale e di ulteriori aspetti che regolano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, anche con riguardo all'equilibrio di genere";
- Decreto MIMIT 23 febbraio 2023 "Incremento delle misure del diritto annuale - articolo 18, comma 10, legge 29 dicembre 1993, n. 580";
- D.Lgs. 149/2022 "Revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie";
- Decreto direttoriale MIMIT 29 settembre 2023 "Operatività del sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva".

2.3 La struttura organizzativa e le risorse umane

Con delibera n. 189 del 22/10/2021 la quale la Giunta, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità del dirigente - ex Area 3 - con passaggio definitivo nel ruolo organico della CCIAA Treviso Belluno, ha rimodulato le Aree dirigenziali da 5 a 4, formalizzando l'allineamento alla dotazione organica così come approvata con provvedimento n. 104 del 19/6/2017 di ratifica della determinazione presidenziale n. 30 del 30/05/2017 e recepita dal MiSE con DM del 16/02/2018;

Al vertice della struttura vi è il Segretario Generale al quale fa capo anche direttamente l'Area 1.

Al segretario generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione. Egli coordina l'attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta. Designato dalla Giunta all'esito di procedura comparativa, è nominato dal Ministro dello sviluppo economico con proprio decreto.

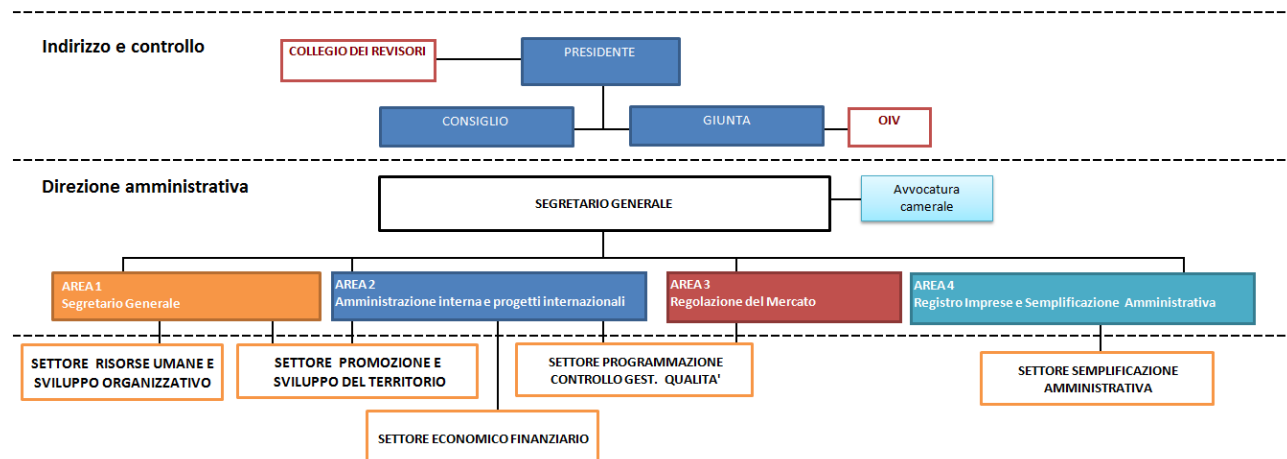
Fino al 15/01/2023, l'incarico di Segretario Generale, in attesa della perfezione delle procedure di reclutamento, è stato affidato al Dirigente Area 2 in qualità di Facente Funzioni e al medesimo è stata attribuita, ad interim, anche la direzione dell'Area 1.

Dal 16/01/2023 ha assunto l'incarico il nuovo Segretario Generale individuato tramite specifica selezione che nel corso del 2023 ha definito una nuova struttura organizzativa da rendere

operativi a partire dal 01/01/2024.

Con delibera n. 119 del 21/07/2023, a seguito pensionamento del Dirigente Area 4, la responsabilità dell'Area è stata assegnata "ad interim" al dirigente Area 2.

Nel corso del 2023 l'Ente ha quindi continuato ad operare con la struttura organizzativa già presente e sintetizzata come di seguito indicato:



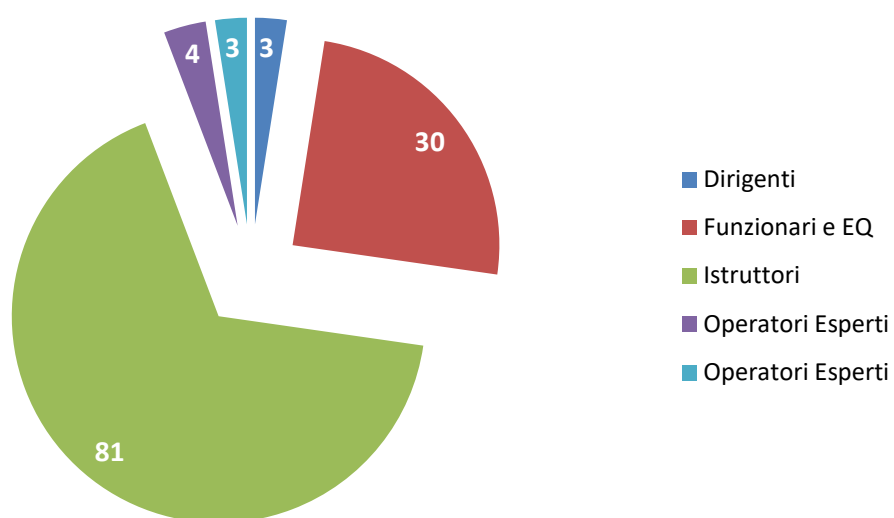
Dotazione di personale per area (dati al 31/12)		
Area Dirigenziale	Unità di personale	
	2022	2023
Area 1 Segretario Generale	23	23
Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali	37	37
Area 3 Regolazione del Mercato	17	15
Area 4 Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa	45	46
TOTALE	122	121

Nella tabella che segue si riporta la dinamica del personale dipendente tenuto conto della tipologia contrattuale.

Personale a tempo indeterminato per tipologia contrattuale al 31/12					
Tipologia	2020	2021	2022	2023	Var.ne 2023/2022
Full time	94	94	100	99	-1
Part time	26	23	22	22	0
Totale	120	117	122	121	-1
FTE	112,29	110,99	118,28	115,28	-3

Nel corso del 2023 complessivamente si sono registrate n. 4 uscite di unità di personale (n. 2 per pensionamento e n. 2 per mobilità e dimissioni) e n. 3 entrate (nuove assunzioni).

Al 31/12/2023 la suddivisione del personale per categorie è la seguente:



Di seguito si evidenzia la suddivisione del personale, espresso in FTE effettivi così come estratti dal sistema Kronos Unioncamere, secondo le marco-funzioni camerali.

Funzioni istituzionali (annualità 2023)	Numero	%
Governo Camerale	27,14	24,80%
Processi di supporto	21,55	19,69%
Trasparenza, semplificazione e tutela	40,15	36,69%
Sviluppo della competitività	16,46	15,04%
Maggiorazione D. annuale	2,75	2,51%
Altri servizi camerali	0,28	0,26%
Fuori perimetro	1,1	1,01%
Totale	109,43	100,00%

2.4 Le risorse economico-finanziarie

Al fine di dare evidenza della gestione delle risorse economiche nella tabella che segue vengono riportati i proventi e gli oneri registrati a consuntivo 2023 con un raffronto rispetto all'anno precedente e ai dati riferiti al Preventivo aggiornato così come risultanti in sede di approvazione dell'aggiornamento di luglio (delibera di Consiglio n. 16 del 21/07/2023) e del relativo Bilancio consuntivo (delibera di Consiglio n. 3 del 24/04/2024).

VOCI DI BILANCIO	LE RISULTANZE DI BILANCIO - CCIAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2022	Preventivo agg.to 2023	Consuntivo 2023	diff. da preventivo agg.to 2023	diff. da consuntivo 2022
Diritto Annuale	13.064.967	12.535.126	13.111.151	576.024	46.184
Diritti di Segreteria	4.834.764	4.990.509	5.806.553	816.044	971.789
Contributi trasferimenti e altre entrate	642.224	886.500	585.318	-301.182	-56.906
Proventi da gestione di beni e servizi	151.334	129.750	178.712	48.962	27.378
Variazione delle rimanenze	2.363	0	-38.836	-38.836	-41.199
Totale proventi correnti A	18.695.652	18.541.885	19.642.898	1.101.012	947.246
Personale	-5.868.267	-6.401.845	-6.120.770	281.075	-252.503
Funzionamento	-6.334.099	-7.129.256	-6.159.923	969.334	174.177
Interventi economici	-4.691.130	-5.175.261	-4.208.840	966.421	482.290
Ammortamenti e accantonamenti	-4.063.105	-4.023.100	-4.214.443	-191.343	-151.338
Totale Oneri Correnti B	-20.956.601	-22.729.462	-20.703.976	2.025.486	252.625
Risultato della gestione corrente A-B	-2.260.949	-4.187.577	-1.061.078	3.126.498	1.199.871
Proventi finanziari	53.782	27.500	45.730	18.230	-8.052
Oneri finanziari	-390	-6.100	-4.842	1.258	-4.452
Risultato della gestione finanziaria	53.392	21.400	40.887	19.487	-12.505
Proventi straordinari	4.237.043	350.000	3.397.036	3.047.036	-840.007
Oneri straordinari	-747.332	-350.000	-209.478	140.522	537.854
Risultato della gestione straordinaria	3.489.711	0	3.187.558	3.187.558	-302.153
Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0	0	0
Svalutazioni attivo patrimoniale	-44463,56	0	-268.814	-268.814	-224.351
Differenza rettifiche attività finanziaria	-44.464	0	-268.814	-268.814	-224.351
Disavanzo/avanzo economico di esercizio	1.237.690	-4.166.177	1.898.553	6.064.730	660.862

VOCI DI BILANCIO	IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI - CCIAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2022	Preventivo agg.to 2023	Consuntivo 2023	diff. da preventivo agg.to 2023	diff. da consuntivo 2022
Immobilizzazioni Immateriali	5.392	60.000	5.496	-54.504	104
Immobilizzazioni Materiali	6.576.626	11.996.500	8.401.536	-3.594.964	1.824.910
Immobilizzazioni Finanziarie	25.823	375.000	330.000	-45.000	304.177
TOTALE	6.607.841	12.431.500	8.737.032	-3.694.468	2.129.191

Il conto economico presenta proventi della gestione corrente per € 19.642.898 e oneri della gestione corrente per € 20.703.976 con un saldo negativo della gestione corrente di -€ 1.061.078.

L'avanzo economico dell'esercizio, invece, ammonta a +€ 1.898.553 grazie ai saldi positivi registrati nella gestione finanziaria e nella gestione straordinaria, e quindi per il 2023 l'Ente non necessita dell'utilizzo degli avanzi patrimonializzati.

Relativamente all'investimento di risorse nell'azione promozionale per gli interventi di sostegno e sviluppo del sistema economico del territorio di riferimento la Camera ha mantenuto il livello di spesa preventivato.

In particolare, la previsione iniziale, volta a garantire anche per il 2023 un investimento adeguato per la realizzazione di iniziative promozionali dedicate allo sviluppo del sistema delle imprese locali, ha mantenuto nei risultati di consuntivo gli impegni assunti dall'Ente, registrando la quasi totalità dell'impiego delle risorse dedicate agli interventi economici. Rispetto al dato preventivato in aggiornamento pari a € 5.175.261,4, risulta un consuntivato di complessivi € 4.208.840,90 con una percentuale di utilizzo del 81,32%.

Nelle sezioni che seguono vengono indicati, per ciascun Obiettivo Strategico le iniziative/progetti realizzati e le corrispondenti risorse consuntivate.

Per ogni iniziativa sono riportati i valori relativi all'ultimo aggiornamento del budget e l'effettivo costo sostenuto dall'Ente camerale.

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2023)	% Risorse Impiegate
1. Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione – transizione ecologica)	Venezia Capitale della sostenibilità	€ 33.000,00	€ 33.000,00	84,64%
	Evento "Economia Circolare"	€ 8.000,00	€ 6.150,00	
	Premio Impresa Ambiente	€ 80.000,00	€ 76.066,50	
	Attività realizzate da T2I a fronte del contributo consorziale	€ 191.000,00	€ 168.750,00	
	Progetti comunitari	€ 55.000,00	€ 0,00	
	Innovation Lab - Luce in Veneto	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	Bando Voucher digitali 2023	€ 835.126,44	€ 803.473,73	
	Canone Portale PID	€ 100.000,00	€ 9.150,00	
	Piano media per iniziative PID		€ 3.965,00	
2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Quota contributo consorziale Venicepromex per iniziative su internazionalizzazione	€ 600.000,00	€ 555.484,46	94,18%
	Bando efficientamento energetico in collaborazione con Regione Veneto	€ 250.000,00	€ 250.000,00	
	Canone Portale Venice export	€ 4.000,00	€ 3.917,97	
	Quota annua CON.FIDI. prestito settennale	€ 45.500,00	€ 45.500,00	
	Progetto internazionalizzazione 20%	€ 112.500,00	€ 98.202,35	
3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	Supporto Camera Servizi in attività orientamento al lavoro	€ 230.831,80	€ 230.830,36	52,36%
	Sostegno Fondazione ITS	€ 2.000,00	€ 0,00	
	CUR - Consorzio Università Rovigo	€ 51.700,00	€ 51.700,00	
	Bando Voucher Formazione Lavoro progetto 20%	€ 270.000,00	€ 0,00	
	Portale formazione lavoro	€ 30.000,00	€ 9.150,00	
	Webinar "Bilancio delle competenze in cinque tappe - Metodi e strumenti pratici per la valutazione e lo sviluppo delle competenze"		€ 322,00	
	Percorso avanzato per le competenze imprenditoriali e la innovazione nella filiera Agricola		€ 2.568,00	
	Piattaforma tecnologica per la formazione di corsi per aziende, studenti e giovani.		€ 2.400,96	
	Comitato Imprenditoria Femminile (CS)	€ 19.053,20	€ 19.052,48	
4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	Festival della Politica	€ 10.000,00	€ 9.999,95	81,93%
	Fondazione teatro la Fenice - Camera Servizi	€ 60.000,00	€ 60.000,00	
	Progetti marketing Comune VE RO e CS	€ 0,00	€ 0,00	
	Teatro stabile contributo	€ 20.000,00	€ 0,00	

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2023)	% Risorse Impiegate
4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	Rigenerazione urbana	€ 134.695,00	€ 100.000,00	
	Salone nautico Venezia	€ 250.000,00	€ 204.464,33	
	Fiera expo Rovigo	€ 0,00	€ 0,00	
	Piano sviluppo strategico ZLS VE-RO	€ 65.305,00	€ 65.209,00	
	Iniziative di promozione turistica	€ 92.500,00	€ 0,00	
	Bando associazioni categoria	€ 300.000,00	€ 289.695,00	
	Promozione Vetro Artistico	€ 10.000,00	€ 9.995,10	
	Interventi Intersettoriali di sistema	€ 3.632,00	€ 0,00	
	Analisi degli scenari	€ 0,00	€ 0,00	
	Contributo funzionamento Assonautica	€ 68.000,00	€ 68.000,00	
	Contributo attività Assonautica	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
	Iniziative di marketing territoriale	€ 188.667,80	€ 188.667,16	
	Contributo Azienda Mercato Lusia	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
	Teatro Stabile quota associativa	€ 30.000,00	€ 30.000,00	
	Gal Polesine Adige	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	Gal Polesine Delta del Po	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
	Assonautica Italiana	€ 3.900,00	€ 3.900,00	
	Unione Navigazione Interna	€ 3.800,00	€ 3.800,00	
	VEGAL - GAL Venezia Orientale	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
	Fiera del Rosario di San Donà	€ 30.000,00	€ 29.890,00	
	Volume "L'ex perfosfati"	€ 366,00	€ 366,00	
	Pane in piazza	€ 15.000,00	€ 14.990,00	
	Premio Campiello	€ 15.000,00	€ 0,00	
	Festival Rovigo Racconta	€ 10.000,00	€ 0,00	
	Convenzione con M9	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
	Teatro Sociale di Rovigo	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	Natale in Città - Comune di Rovigo	€ 5.000,00	€ 0,00	
	Città in festa - Comune di Venezia	€ 150.000,00	€ 150.000,00	
	Diario scolastico La Voce	€ 6.100,00	€ 6.100,00	
	Mostra nazionale vini di Pramaggiore	€ 7.500,00	€ 7.500,00	
	Fiera di Santo Stefano	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Da Ponte Day	€ 20.000,00	€ 0,00	
	Mestre Bookfest	€ 15.000,00	€ 0,00	
	Welfare a km zero	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Venice Sustainable Fashion Forum	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	Cibo da Festival	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Venice Original E-Commerce	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Arte Laguna Prize	€ 4.500,00	€ 2.858,84	
	Automotive Team Project	€ 11.102,00	€ 11.102,00	
	Progetto Turismo 20%	€ 237.500,00	€ 153.881,94	
5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza e tutela del mercato, legalità e ambiente	Bando sportelli decentrati per i servizi di prevenzione e gestione della crisi d'impresa	€ 68.800,00	€ 60.200,00	82,44%
	Realizzazione di eventi di prima informazione sulla finanza complementare	€ 20.000,00	€ 15.100,00	
	Adesione a Curia Mercatorum	€ 45.000,00	€ 35.000,00	
6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso	Evento a cura del Registro Imprese	€ 5.000,00	€ 2.256,00	45,12%

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2023)	% Risorse Impiegate
forme di collaborazione con enti del sistema camerale				
7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere	Eventi collegati alla nuova sede di via Torino	€ 3.500,00	€ 3.500,00	9,09%
	Comunicazione Istituzionale	€ 35.000,00	€ 0,00	
8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Supporto specialistico direzionale (convenzione con Camera Servizi)	€ 93.682,00	€ 93.681,36	99,99%
Totale		€ 5.175.261,24	€ 4.208.840,49	81,33%

Nella tabella che segue, si riportano alcuni indici in grado di misurare la capacità della Camera di svolgere il proprio operato in condizioni di sostenibilità economica e di misurare il buon andamento dell'Ente sotto il profilo economico gestionale.

L'analisi di tali indici rappresenta il punto di partenza per individuare attività che generano valore aggiunto, eliminare sprechi e liberare risorse da destinare allo sviluppo e alla crescita del territorio.

INDICATORE	Descrizione	COMPOSIZIONE	2021	2022	2023	
1. Indice di rigidità	Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. Rappresenta la quantità di risorse correnti destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento. Esprime una indicazione della capacità dell'Ente di destinare risorse correnti per interventi economici.	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi Correnti	85%	87%	84%	
2. Margine di struttura primario	Misura la capacità dell'ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. In generale è auspicabile un valore superiore all'80%: valori inferiori potrebbero essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito	Patrimonio netto(Voci di Stato Patrimoniale: A = Patrimonio netto" (passivo)) / Immobilizzazioni (Voci di Stato Patrimoniale: A= "Immobilizzazioni"(Attivo))	179,29%	165,98%	151,80%	
3. Indice "risorse umane"	Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il Personale sul totale degli Oneri correnti più la Camera di commercio ha utilizzato risorse per finanziare Interventi economici e Oneri di funzionamento.	Costi del personale / Oneri Correnti	32,14%	33,34%	35,61%	
4. Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti.	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	40,44%	40,01%	39,90%	
5. Capacità di generare proventi	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	6,22%	9,65%	4,34%	

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La CCIAA di Venezia e Rovigo ha delineato nel proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, uno schema logico in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami:

Mandato Istituzionale - Mission: perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Rappresenta la ragione d'essere e l'ambito in cui la CCIAA opera in termini di politiche e di azioni perseguite

Vision: definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso

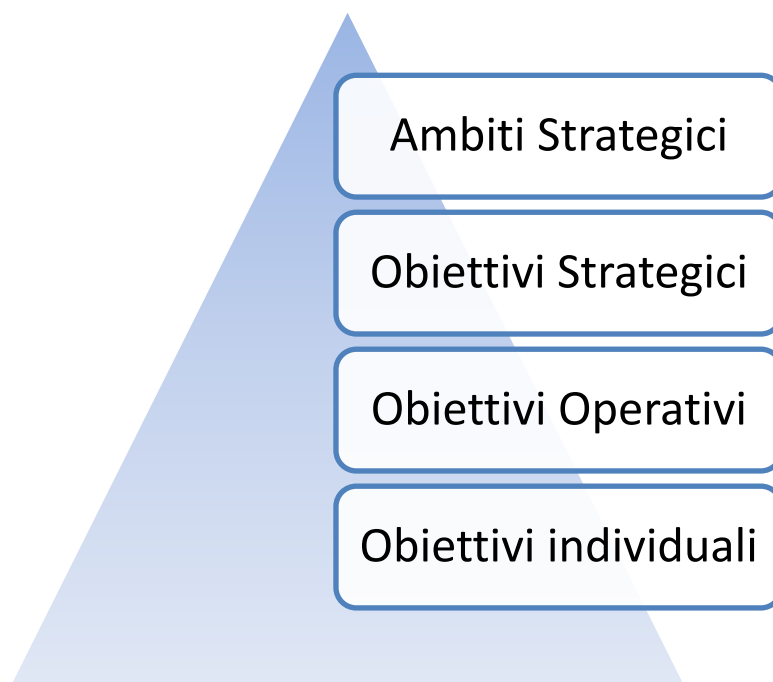
Ambiti Strategici: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.

Obiettivi Operativi - Piani Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc.).

La Performance Individuale: informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, garantendo un legame con gli obiettivi strategici della performance organizzativa.

Nella presente sezione si propone una tabella di rappresentazione di sintesi dei risultati raggiunti ai diversi livelli in ottica di "Albero della performance" che si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente i legami tra:



3.1 Albero della performance

■ Obiettivo non raggiunto < 80%
 ■ Obiettivo raggiunto parzialmente =>80%>90%
 ■ Obiettivo raggiunto >=90%

Ambiti Strategici (AS)		Obiettivi Strategici (OS)		Obiettivi Operativi (OS)	
Titolo	% Performance	Titolo	% Performance	Titolo	% Performance
Obiettivi Comuni di Sistema	88,53%	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	100,00%		
		FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	100,00%		
		OSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	64,95%		
		GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	89,16%		
AS1- Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	96,19%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione)	99,83%	Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale	100,00%
				Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese	100,00%
				Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo	75,00%
				Promozione strumenti e servizi e-gov a supporto della digitalizzazione delle imprese	79,64%
		OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	100,00%	Promuovere l'internazionalizzazione delle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati	100,00%
				Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito	100,00%
		OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	82,92%	Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese	100,00%
				Promozione orientamento all'imprenditorialità	100,00%
				Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	94,00%
		OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	98,19%	Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche	100,00%
				Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi	100,00%
				Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali	99,04%
				Realizzazione del Laboratorio del Fuoco L'iniziativa rientra nell'ambito degli interventi previsti dalla L.R. n. 3/2003 per lo sviluppo economico-locale dell'area della provincia di Rovigo.	100,00%

■ Obiettivo non raggiunto < 80%
 ■ Obiettivo raggiunto parzialmente =>80%>90%
 ■ Obiettivo raggiunto >=90%

		OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e ambiente	100,00%	Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	100,00%
AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo	100,00%	OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema	100,00%	Iniziative informative sulla Finanza alternativa per sostenere la crisi d'impresa	100,00%
				Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza	100,00%
				Controlli casuali presso specifiche categorie di titolari metrici	100,00%
				Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale	100,00%
				Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016	100,00%
				Efficientamento dei processi che fanno capo alla segreteria generale	100,00%
				Riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti.	100,00%
				Iniziative promozione "Bilancio di Sostenibilità"	100,00%
				Diffusione procedura stampa certificato estero su foglio bianco	100,00%
				Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	96,67%
				Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni	96,46%
				Revisione elenco Raccomandatari Marittimi	100,00%
				Miglioramento procedure sanzionatorie Registro Imprese su procedimenti d'ufficio finalizzate all'efficientamento/riduzione dei tempi	100,00%
				Implementazione attività di regolarizzazione procedure Scia e attività meccatronica	100,00%
				Efficientamento pratiche sospese RI	100,00%
				Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)	100,00%
AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	99,22%	OS7. Promozione dei gradi di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna – valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere	98,75%	Definizioni delle classi Documentali per la conservazione a norma - protocollo informatico	100,00%
				Azioni di miglioramenti sistema audit esterno Sistema Gestione Qualità	92,50%
				Progetto di comunicazione SUAP	100,00%
				Miglioramento della intranet camerale	100,00%
				Implementazione azione camerale in materia di anticorruzione	100,00%
				Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza	96,51%
				Implementazione dell'utilizzo del CRM camerale per l'attività promozionale del PID - Punto Impresa Digitale	100,00%
				Mantenimento efficienza strumenti di comunicazione interna ed esterna	100,00%
				Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).	100,00%
				Piano Azioni Positive e sviluppo competenze delle risorse umane	100,00%

■ Obiettivo non raggiunto < 80%
 ■ Obiettivo raggiunto parzialmente =>80%>90%
 ■ Obiettivo raggiunto >=90%

				Procedura di monitoraggio della concessione del Logo Camerale e redazione del Manuale di Immagine Grafica Coordinata CCIAA VE RO	100,00%
				Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA	99,97%
		OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	99,69%	Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi	100,00%
				Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a Camera Servizi	100,00%
				Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati	92,34%
				Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate	100,00%
				Aggiornamento inventario e procedura di gestione delle sale multimediali delle sedi camerali.	100,00%
				Efficacia nella gestione delle risorse economiche	100,00%
				Gestione economico-finanziario Azienda per il Mercato di Lusia	100,00%

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

In questa sezione si riportano, nel dettaglio, i dati di performance degli Obiettivi Comuni di Sistema e degli Obiettivi strategici dell'ente correlati ai relativi indicatori triennali così come approvati nella specifica sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e organizzazione) approvato con delibera n. 4 del 27/01/2023.

Come previsto dal sistema è stato realizzato un monitoraggio – alla data del 30 giugno 2023 – sui risultati parziali degli obiettivi programmati, con lo scopo di verificare eventuali criticità da segnalare all'OIV e agli organi di indirizzo per l'implementazione di eventuali correttivi.

Di seguito si riportano le variazioni/integrazioni intervenute che, previo confronto con l'OIV, sono state approvate dalla Giunta in corso d'anno.

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giugno	Nuovo Target	Motivazioni
Obiettivi comuni di sistema	Favorire la transizione digitale ed ecologica	Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	>= 25 N.	382 N.	>= 650 N.	Il Target è già superato (il gap positivo così alto rispetto al dato programmato è addebitabile all'incertezza in sede di programmazione in quanto non si avevano ancora indicazioni sulla possibile approvazione dei progetti 20% da parte del MISE - approvazione che è giunta solo ad aprile)
		Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	>= 0,07 N.	0,09 N.	>= 0,10 N.	Target già superato a giugno
Obiettivi Strategici	Obiettivo Strategico 3	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3	>= 12 N.	19 N.	>= 23 N.	L'Ufficio Orientamento ha avviato negli ultimi tre mesi la programmazione delle attività/iniziative, anche a seguito della conferma delle risorse 20%, e prevede un verosimile incremento del numero delle iniziative da svolgere entro fine anno 2023 (tra cui n. 2 Fuori di banco, n. 1 formazione per tutor aziendali, n. 1 formazione per studenti certificazione)

Si sottolinea come il collegamento con i contenuti del PIAO in materia di anticorruzione e trasparenza sia esplicitato nei dati e risultati dell'Obiettivo Strategico n. 7 "Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere" dal quale discendono Obiettivi operativi, monitorati con indicatori e target, per ciascuna Area Dirigenziale nelle quali si articola la struttura. La performance complessiva degli Obiettivi Comuni e degli Obiettivi Strategici a livello di ente è il parametro di riferimento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa della dirigenza. L'indice raggruppa tutte le azioni del Gruppo Camera, comprese l'Azienda Speciale per il Mercato di Lusia e la società totalmente partecipata Camera Servizi SRL.

Per ciascun obiettivo vengono, infine, date evidenza e valutazione degli scostamenti più rilevanti che si sono registrati rispetto al target programmato.

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
Ente							96,10%	
15,00%	OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA						88,53%	
25,00%	1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE						100,00%	
100,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	25,00%	Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID					>= 15 N. 23 N. + 8	100,00%
	25,00%	Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID					>= 650 N. 1.095 N. + 445	100,00%
	25,00%	Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12					>= 0,10 N. 0,18 N. + 0,08	100,00%
	25,00%	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID					>= 80 N. 259 N. + 179	100,00%
	25,00%	2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE						100,00%
	100,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%
	25,00%	Grado di adesione al cassetto digitale N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12					>= 32,14 % 46,44 % + 14,3%	100,00%
	25,00%	Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP					>= 100,00 % 100,00 %	100,00%
	25,00%	Grado di rilascio di strumenti digitali N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12					>= 8,28 N. 8,37 N. + 0,09	100,00%
	25,00%	Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov					>= 62.963 N. 89.032 N. 26.069	100,00%

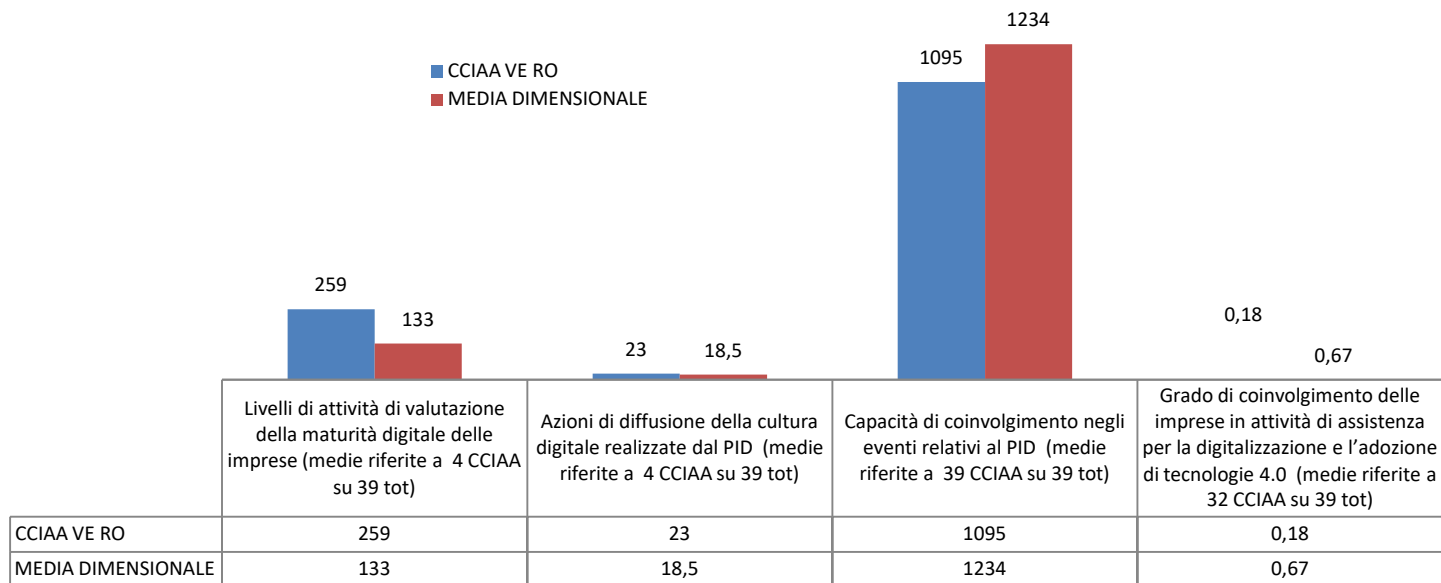
BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	25,00%	3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE					64,95%	
	100,00%	Indicatori					64,95%	
	50,00%	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	>= 51 N.	51 N.		100,00%	
	25,00%	Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici	>= 24,50 %	7,11 %	- 17,39%	29,02%	
	25,00%	Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	>= 500 N.	154 N.	-346,00	30,80%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA	25,00%	4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE					89,16%	
	100,00%	Indicatori					89,16%	
	25,00%	Capacità di generare proventi aggiuntivi	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	>= 7,66 %	4,34 %	-3,32%	56,64%	
	25,00%	Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 136,88 %	151,80 %	+14,92%	100,00%	
	25,00%	Indice equilibrio strutturale	Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= 1,87 %	10,66 %	+8,79%	100,00%	
	25,00%	Percentuale di incasso del Diritto annuale	Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	>= 68,17 %	79,99 %	+11,82%	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

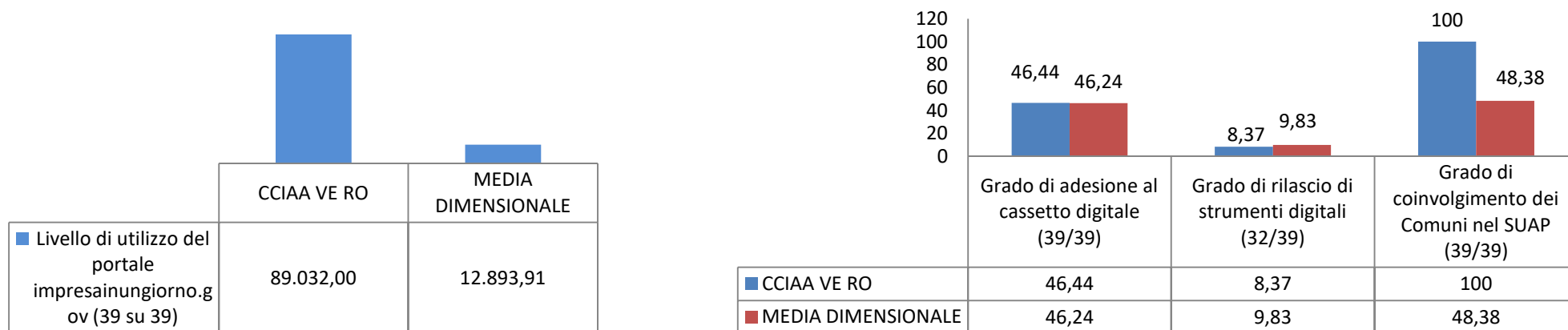
Gli Obiettivi Comuni di Sistema vengono analizzati complessivamente atteso che gli stessi sono stati adottati in via sperimentale, su indicazione di Unioncamere, anche ai fini di procedere ad una prima possibile valutazione del Valore pubblico creato dalla Camera per il territorio e gli stakeholder di riferimento.

Pienamente raggiunti (100%) tutti gli indicatori che fanno capo ai primi due obiettivi che riguardano le iniziative e gli strumenti di digitalizzazione e semplificazione che, come evidenziato nei grafici che seguono si riflettono anche a livello di cluster dimensionale (raggruppa tutte le CCIAA del range “grandi” n. 39) che, alla data di redazione della presente relazione (27/05/24), sono estraibili dal sistema PARETO.

FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

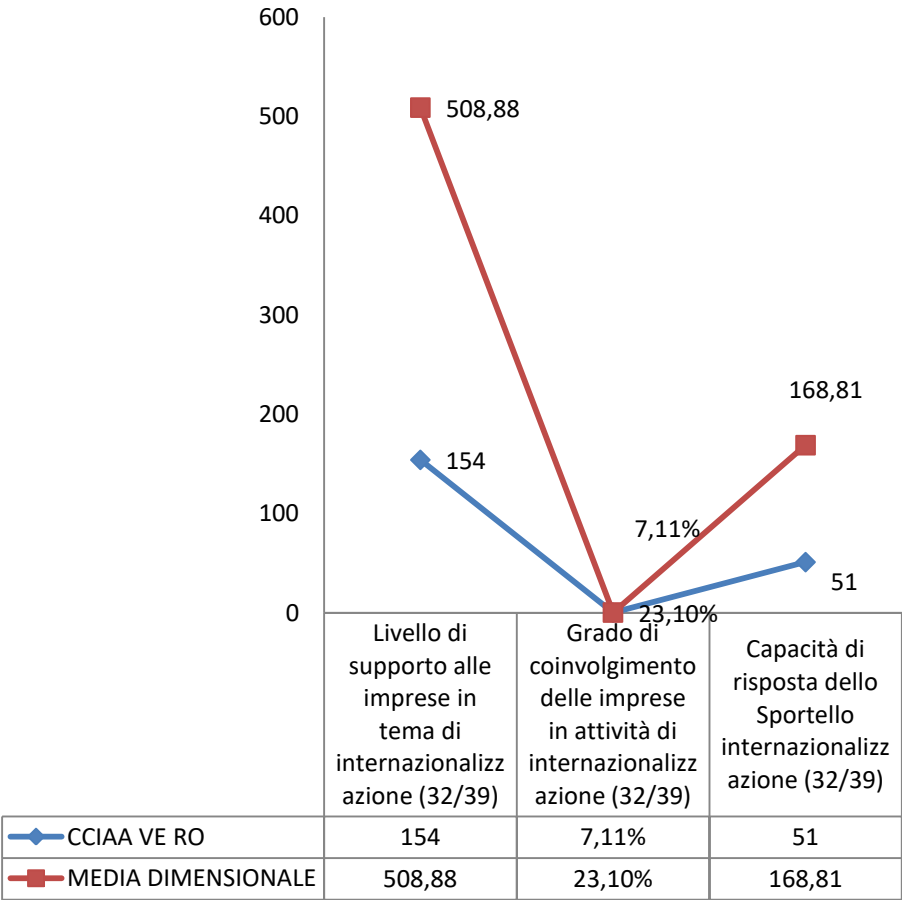


FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

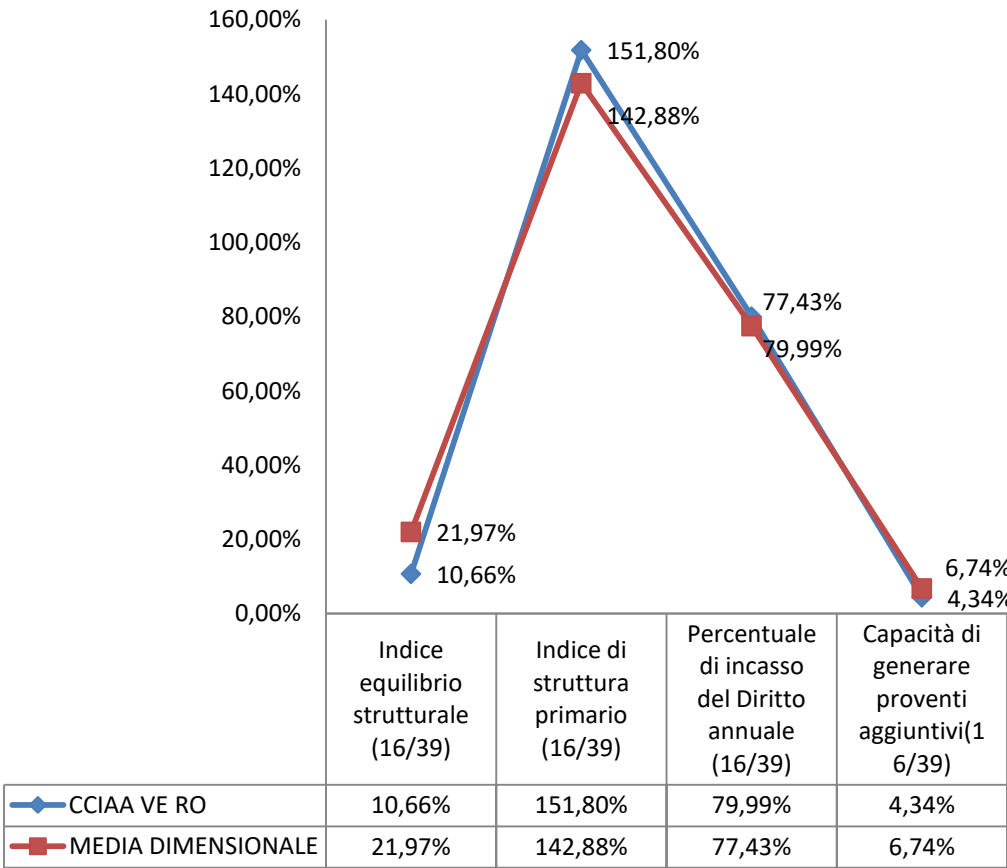


Si evidenziano invece criticità negli altri due ambiti oggetto di misurazione e confronto. La prima relativamente all’Obiettivo Comune che mira a sostenere il grado di internazionalizzazione delle imprese dove due indicatori sono in sofferenza rispetto al target programmato confermando quanto già emerso nella scorsa annualità, ovvero la difficoltà di coinvolgere nelle iniziative finanziate un numero adeguato di imprese. La seconda rileva una flessione della capacità della Camera di generare proventi aggiuntivi (-3,32%) risultato che, anche questo in continuità con l’annualità precedente risente sicuramente del ritardo nell’approvazione e finanziamento dei progetti presentati per la nuova programmazione europea 2021-2027. Di seguito i grafici di raffronto con i risultati a livello di cluster dimensionale (raggruppa tutte le CCIAA del range “grandi” n. 39) che, alla data di redazione della presente relazione (27/05/24), sono estraibili dal sistema PARETO

SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE



GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE



BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
53,00%	AS1- Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese						96,19%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione – transizione ecologica)					99,83%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					99,83%	
	40,00%		Grado di assorbimento delle risorse stanziare per OS1	>= 85,00 %	84,64 %	- 0,36%	99,57%	
	10,00%		media customer gradimento utenti delle iniziative realizzate nell'OS1	>= 8 N.	8,73 N.	+ 0,73	100,00%	
	45,00%		n. iniziative realizzate nell'OS1	>= 15 N.	15 N.		100,00%	
	5,00%		Numero brevetti e marchi depositati	>= 1 N.	1,32 N.	+ 0,32	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge tutti i target programmati per ciascun indicatore. Si conferma, anche se in lieve flessione rispetto al 2022, la capacità dell'Ente di impiegare per la promozione del territorio la quasi totalità delle risorse preventivate (€1.110.560,00 /€ 1.312.130,00) con il 84,64% di utilizzo. Si conferma il target previsto per le iniziative e i progetti che la Camera è riuscita a realizzare rilevando, ove è stato possibile l'utilizzo della customer, un buon grado di apprezzamento da parte degli utenti. Di seguito le principali iniziative realizzate:

1. BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 - misura A: n. 14 imprese alle quali è stato concesso e liquidato il contributo su n. 14 domande presentate; ammontare complessivo delle risorse liquidate pari a € 98.639,00;
2. BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 - misura B: n. 108 imprese alle quali è stato concesso e liquidato il contributo su n. 121 domande presentate; ammontare complessivo delle risorse liquidate pari a € 630.393,59;
3. Percorsi formativi "Eccellenze in digitale": realizzazione di corsi mensili per un totale di 15 webinar. Valore di customer pari a 8,77 (scala 1-10);
4. "Conoscere e sperimentare la transizione digitale (Azione 2 – digitalizzazione e pmi)": con il supporto scientifico del Dipartimento di Scienze economiche e Aziendali "Marco Fanno" dell'Università di Padova, del Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari di Venezia e del Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona, le imprese sono state coinvolte in un percorso dal titolo "Conoscere e sperimentare la trasformazione digitale", consistente in due workshop e un incontro di coaching conclusivo;
5. Workshop presso il Pidlab t2i: nel contesto del lancio del nuovo PIDLab t2i, il servizio innovativo offerto dai PID delle CCIAA di Venezia Rovigo e Treviso-Belluno, in collaborazione con la società consortile partecipata t2i scarl, sono stati realizzati tre incontri in presenza inerenti le tecnologie ospitate negli spazi dello stesso PIDLab;
6. eventi in collaborazione con I-Nest (european Digital innovation Hub): i PID delle cinque Camere di commercio venete, hanno collaborato alla realizzazione di due webinar info-formativi rivolti alle imprese del territorio;
7. incontro di presentazione opportunità PNRR – Smact Competence Center: Il 19/10/2023 la Camera di Commercio ha ospitato un incontro di presentazione delle opportunità offerte nell'ambito delle risorse del PNRR da SMACT S.C.P.A., uno degli 8 Competence Center nati nel 2019 su impulso del Ministero dello sviluppo economico nel contesto del Piano Industria 4.0;

8. Servizio Mentoring: In corso d'anno sono stati attivati nr. 3 percorsi di mentoring. Alle imprese che ne hanno fatto richiesta, è stata infatti offerta l'opportunità di beneficiare di un accompagnamento personalizzato, fornito gratuitamente da un professionista, individuato dal PID nell'apposito elenco nazionale, che in qualità di mentor le ha supportate nelle scelte strategiche di trasformazione digitale;
9. Premio top of the Pid Veneto: i referenti dei PID veneti hanno avuto parte attiva nella definizione del regolamento e, in qualità di componenti della commissione prevista nel bando, hanno valutato i progetti definendo la graduatoria finale. Le candidature per l'area di Venezia Rovigo sono state n. 15;
10. Premio nazionale top of the Pid: il PID ha promosso la V edizione del Premio nazionale Top of the PID, che premia iniziative e progetti innovativi di transizione digitale negli ambiti sostenibilità, sociale, manifattura intelligente e avanzata, servizi e commercio, turismo, nuovi modelli di business 4.0. Una delle imprese finaliste nazionali, era veneziana, partecipante anche al Premio Veneto;
11. Sportello Camerale Orientamento Digitale: nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sportello di orientamento digitale. E' stato così possibile offrire un supporto alle imprese in risposta ai fabbisogni espressi. La custode di gradimento del servizio ha registrato un valore pari a 9,67 (scala 1-10)
12. Iniziative in collaborazione con la società partecipata t2i: servizio "L'esperto risponde" (valore customer 8,00 (scala 1-10), realizzazione di assessment zoom4.0; allestimento, presso la sede di Treviso di t2i, del PIDLab t2i, uno spazio espositivo e di demo center che ospita alcune tecnologie (intelligenza artificiale, IoT e cloud computing) messe a disposizione delle imprese del territorio (previo appuntamento) in ottica di "test before invest";
13. Attivazione di nuovi servizi: "Sustainability" un questionario di self-assessment che permette alle imprese di ricevere una valutazione rispetto ai tre ambiti della sostenibilità (ambientale, sociale, governance) e sulla capacità di utilizzo delle tecnologie digitali per la sostenibilità e "Pid Academy" una piattaforma contenente contributi video, testi e approfondimenti per una formazione permanente alle imprese.
14. XI Edizione del Premio Impresa Ambiente, il più importante riconoscimento italiano del settore, organizzato dalla Camera di Commercio di Venezia Rovigo assieme ad Unioncamere e, per la prima volta, con il sostegno di Assocamerestero e Stazione Sperimentale del Vetro: .
15. Sportello virtuale Marchi e Brevetti: continuità dello sportello di assistenza in materia di marchi e brevetti gestito completamente on-line con il cliente. Valore di customer pari a 8,44 (scala 1-10).

Nell'ambito delle suddette attività/iniziative realizzate nel 2023 si è realizzata la prima annualità del progetto "Punto Impresa Digitale" (triennio 2023/2025), finanziato con l'incremento del 20% del diritto Annuo del quale si riportano i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2023:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2023	% realizzazione
N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	n. 5	n. 23	100%
N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione	n. 100	n. 281	100%
N. di incontri one to one realizzati dai PID per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)	n. 20	41	100%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)					100,00%	
		100,00%	<i>Indicatori</i>					100,00%
		50,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 2	>= 2 N.	3 N.	+ 1	100,00%	
		50,00%	Utilizzo budget contributo camerale per assistenza all'internazionalizzazione (indicatore PIRA)	>= 85,00 %	92,58 %	+ 7,58%	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

L'obiettivo raggiunge tutti i target nella misura massima del 100% con scostamenti positivi rispetto al programmato. In particolare si sottolinea il pieno raggiungimento dell'indicatore relativo all'impiego delle risorse (€ 555.484,46/€ 600.000,00) finalizzate alla realizzazione delle seguenti iniziative:

Distretto della Giostra - Bergantino/Melara e provincia di Rovigo (15-19 ottobre 2023)

Il Progetto ha avuto l'obiettivo di promuovere le imprese polesane del Distretto della Giostra ed il territorio. Il Distretto raggruppa circa 100 imprese con 500 addetti, compreso l'indotto, e sviluppa un volume di affari di circa 150 milioni di euro, dei quali il 98% sui mercati esteri.

E' stato organizzato un "incoming di buyers" provenienti da Lituania, Romania, Turchia, Finlandia, Svezia, Danimarca, Austria, Spagna e Francia con la presenza di 10 importanti Parchi di Divertimento fissi e tematici ed acquatici con attrazioni per bambini, giovani ed adulti.

Si sono svolti incontri individuali con le aziende del distretto (n. 20 imprese coinvolte nei B2B) e n. 5 incontri collettivi con le imprese costruttrici del settore e dell'indotto che hanno visto il coinvolgimento complessivamente di oltre 30 aziende e delle Amministrazioni locali di Bergantino, Calto, Ceneselli e Melara nonché degli Istituti scolastici del territorio (Bruno Munari di Castelmassa, il Bellini di Trecenta, l'Enzo Bari di Badia Polesine e il Galileo Galilei di Ostiglia).

Distretto del Vetro di Murano - The Venice Glass Week (9-17 settembre 2023)

Il progetto si è posto l'obiettivo di promuovere il settore del Vetro Artistico e di dare visibilità alla ricchezza produttiva del comparto e al patrimonio artistico e culturale al fine di assistere e supportare le PMI, ma anche gli artisti che, in tale ambito, si sono distinti per le loro capacità.

Al fine di potenziare il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, l'attività del Progetto si è svolta nell'ambito della The Venice Glass Week, festival internazionale nato nel 2017 per celebrare, promuovere e supportare a livello internazionale il vetro artistico di Murano.

Le azioni specifiche di questo intervento promozionale si sono svolte nell'ambito di "The Venice Glass Week HUB Under35", progetto espositivo realizzatosi presso Palazzo Loredan, prestigiosa sede dell'Istituto Veneto Scienze Lettere Arti a Venezia, dove sono stati presentati n. 17 progetti, di cui n. 11 provenienti da Cina, Francia, Germania, Israele, Estonia, India, Repubblica Ceca, Russia, Stati Uniti, Turchia e Ungheria.

Si stima che a Venezia, Murano e Mestre, the Venice Glass Week abbia coinvolto circa 152.000 visitatori per iniziative proposte: n. 113 mostre e installazioni, n. 54 visite guidate, n. 24 inaugurazioni ed eventi speciali, n. 8 dimostrazioni e workshop e n. 20 conferenze, oltre a n. 10 attività sportive e ricreative e n. 2 spettacoli.

Distretto Calzature – 17-21 settembre 2023

Il Progetto ha promosso la filiera della calzatura della Riviera del Brenta, attraverso la realizzazione di due eventi distinti, ma al tempo stesso complementari:

- info point della Regione del Veneto, Camera di Commercio di Venezia di Rovigo e Venicepromex alla Fiera MICAM di Milano, tenutasi dal 17 al 20 settembre 2023, volto a valorizzare il centenario di fondazione della Scuola per modellisti – Politecnico Calzaturiero;
- accoglienza di una delegazione di n. 12 operatori/fashion influencers, provenienti da Germania, Belgio e Kazakistan assieme ai rispettivi trade analyst degli uffici ICE di competenza, nel Distretto della Riviera del Brenta dal 19 al 21 Settembre 2023.

Nell'ambito delle suddette attività/iniziative si è realizzata la prima annualità del progetto "Internazionalizzazione" (triennio 2023/2025), finanziato con l'incremento del 20% del diritto Annuo del quale si riportano i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2023:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2023	% realizzazione
N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)	n. 13	n.d.	il dato sarà disponibile a seguito di rendicontazione delle attività realizzate da Venicepromex
N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA- attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	n. 11	n. 20	100%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)					82,92%	
		100,00%	<i>Indicatori</i>					82,92%
		40,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 3	>= 85,00 %	52,36 %	- 32,64%	61,60%	
		10,00%	media customer gradimento utenti delle iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3	>= 8 N.	9,41 N.	+ 1,41	100,00%	
		40,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3	>= 23 N.	23 N.		100,00%	
		10,00%	n. start-up innovative presenti nell'Incubatore certificato	>= 35 N.	29 N.	- 6	82,86%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico non registra un pieno raggiungimento della performance programmata. La criticità più importante è relativa al mancato utilizzo delle risorse (€316.023,80/€603.585,00) dovuto alla scelta di rinviare all'annualità 2024 la realizzazione dei due Bandi previsto nell'ambito delle iniziative finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuo. In particolare si è reso opportuno differire al 2024 la pubblicazione del Bando ITS in favore degli studenti che si iscrivono al primo anno, per allinearla al periodo previsto per le iscrizioni; parimenti non sono stati pubblicati bandi voucher per le imprese perché nel 2023 non sono stati avviati i PCTO con certificazione delle competenze.

L'attività della Camera ha comunque soddisfatto il numero di iniziative messe in campo, in collaborazione con la propria in house Camera Servizi, e di seguito evidenziate:

n. 6 Iniziative realizzate tramite Sportelli Decentrati

La Camera, tramite Bando, ha attivato sul territorio n. 8 Sportelli che in stretta collaborazione e coordinamento con il Servizio Orientamento al Lavoro e Camera Servizi hanno realizzato sul territorio le seguenti iniziative:

- n. 3 Focus Group con i quali sono state coinvolte imprese con la finalità di riconoscere i fabbisogni occupazionali (n. imprese 34; valore custode 9,19);
- n. 3 Projectwork che hanno coinvolto istituti superiori e imprese (n. 73 soggetti coinvolti; valore custode 9,15)

n. 17 eventi/iniziative realizzate dal Servizio orientamento al Lavoro in collaborazione con Camera Servizi

- n. 7 eventi in collaborazione con diversi soggetti del territorio: incontro scuole e ITS Academy Agroalimentare e Turismo - in collaborazione con Sportello Formazione Lavoro TECNA; evento legalità con Presentazione strumenti ufficio orientamento / excelsior ; evento di placement presso la sede dell'Università Ca' Foscari di Venezia; evento conclusivo realizzato dall'Istituto scolastico nell'ambito del project work previsto dal bando voucher per percorsi di orientamento e lavoro (PCTO) finanziato dall'Ente camerale; cerimonia consegna attestati RAGAZZI E RAGAZZE STEM organizzato da Confcommercio 50&Più presso Salone del Grano (Presentazione strumenti ufficio orientamento / excelsior); intervento istituzionale in rappresentanza della CCIAA e dell'orientamento al lavoro nel convegno BEYOND THE FUTURE organizzato da CNA in Comune a MELARA (RO); Job Orienta Verona - Salone dell'Orientamento (Presidio dello stand di Unioncamere Veneto nella giornata del 22/11 e colloqui con studenti che hanno chiesto informazioni).;
- n. 3 eventi formativi: Progetto europeo "JITT - Joint Italian Transparency Tools" - Europass per le imprese; Fuori di banco - Salone dell'orientamento a Marghera (VE);
- n. 6 incontri di sensibilizzazione con associazioni territoriali sul tema della certificazione delle competenze;

- n. 1 visita d'istruzione c/o presso la sede di Rovigo della classe IV geometri per illustrazione attività della CCIAA e Ufficio Orientamento.

Nell'ambito delle suddette attività/iniziative realizzate nel 2023 si è realizzata la prima annualità del progetto "Formazione Lavoro" (triennio 2023/2025) finanziato con l'incremento del 20% del diritto Annuo del quale si riportano i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2023:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2023	% realizzazione
Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo	n. 4	n. 11	100%
Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	n. 40	n. 0	0%
Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.	n. 7	n. 5	71,42%%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)					98,19%	
		100,00%	<i>Indicatori</i>					98,19%
		50,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 4	>= 85,00 %	81,93 %	- 3,07%	96,39%	
		50,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 4	>= 10 N.	12 N.	+ 2	100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge gli indicatori con una percentuale di performance positiva. Anche per questo obiettivo si rileva un buon impiego complessivo delle risorse preventivate (€1.619.419,32/€ 1.976.567,80) con una % complessiva leggermente inferiore al target programmato. Se si analizza il dato in valore assoluto risultano circa € 357.148,48 che la Camera non è riuscita a riversare al territorio e che sono costituiti prevalentemente da minori o mancate rendicontazioni a fronte di contributi concessi e alla quota di risorse progetti 20% che non è stato possibile programmare in quanto derivante dal ricalcolo, a consuntivo delle stime di incasso del diritto annuo e quindi della corrispondente quota 20% da poter utilizzare per le progettualità.

In line con il target il numero di iniziative/progetti che la Camera è riuscita finanziare: Manifestazione Arte Laguna Prize - 11/03/2023 - 16/03/2023; realizzazione delle attività - Anno 2023 - in cofinanziamento con Fondazione Cariparo per Marchio D'area "Terre Tra Adige e Po"; Convenzione Triennale 2023/2025 per la promozione della cultura e dello sviluppo economico con Fondazione M9; evento "da ponte day" 25/08/2023 - anteprima festival internazionale di musica di Portogruaro; Mestre Bookfest - 6/18 Giugno 2023; Festival "Rovigo Racconta" - 02-04/06/2023; Salone Nautico di Venezia; Stagione Lirica Teatrale del Teatro Sociale di Rovigo e valorizzazione del Laboratorio di Costruzione Scenografica; Stagione Lirica Teatro La Fenice di Venezia; Città In Festa Autunno/Inverno 2023 con Comune di Venezia; Premio Il Campiello 2023; "Natale In Città 2023" realizzazione di un Videomapping

Nell'ambito delle suddette attività/iniziative realizzate nel 2023 si è realizzata la seconda annualità del progetto "Turismo" (triennio 2023/2025) finanziato con l'incremento del 20% del diritto Annuo del quale si riportano i dati degli indicatori assegnati dal Mise così come rilevati al 31/12/2023:

Indicatore	Target	Risultato al 31/12/2023	% realizzazione
N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	n. 1	n. 8	100%
N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	n. 10	n. 0	0%

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI	20,00%	OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente					100,00%	
		100,00%	<i>Indicatori</i>					100,00%
		10,00%	Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 5	>= 70,00 %	82,44 %	+ 12,44%	100,00%	
		10,00%	media customer gradimento utenti iniziative	>= 8 N.	8,73 N.	+ 0,73	100,00%	
		80,00%	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 5	>= 8 N.	8 N.		100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

L Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge pienamente tutti gli indicatori previsti. In particolare risultano impiegate con una buona percentuale le risorse preventivate (€ 110.300,00/ € 133.800,00) registrando l'82,44% di utilizzo comunque il linea con il target programmato.

Nell'obiettivo rientra tutta l'attività realizzata dalla struttura che si occupa in particolare della tematiche della vigilanza sul mercato ma anche nella tutela e promozione della legalità, della responsabilità sociale e della tutela dell'ambiente, nonché l'attività in materia di studi e rilevazioni statistiche.

Nel corso del 2023 le principali attività realizzate sono state:

- finanziamento di n. 7 Sportelli decentrati attivati sui territori di VE e RO per la prevenzione e gestione della crisi d'impresa;
- realizzazione di un evento sulla finanza complementare (5 luglio 2023) con customer 100% giudizi buono/ottimo;
- realizzazione di n. 18 corsi di formazione su tematiche FGAS – MUD – Albo Gestori Ambientali (valore customer 8,76);
- n. 14 incontri sul tema della legalità e della tutela ambientale realizzati in collaborazione con Libera dei quali n.13 incontri nelle scuole, n.1 incontri per le imprese (valore customer 4,70 – valori da 1 a 6);
- n. 4 imprese coinvolte nel progetto "Bilancio di sostenibilità";
- n. 131 mediazioni gestite c/o le sedi camerali tramite Curia Mercatorum;
- n. 903 prodotti sottoposti a controlli e n. 882 strumenti metrologici;
- n. 41 richieste di elaborazioni dati e n. 18 indagini statistiche gestite dall'Ufficio Statistica.

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
11,00%	AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo						100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'	100,00%	OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC					100,00%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					100,00%	
	5,00%	Grado di liquidità generale dell'Ente (indicatore PIRA)		>= 1,50 N.	2,10 N.	+ 0,60	100,00%	
	20,00%	Grado di soddisfazione complessiva degli utenti sui servizi camerali (scala 1-6)		>= 4 N.	4,46 N.	+ 0,46	100,00%	
	20,00%	Indice sintetico performance azioni sistema qualità		>= 90,00 %	93,30 %	+ 3,30%	100,00%	
	30,00%	Mantenimento del sistema qualità		100,00 %	100,00 %		100,00%	
	20,00%	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA		>= 70,00 %	84,17 %	+ 14,17%	100,00%	
	5,00%	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)		<= 0 gg	-13 gg		100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge tutti i target previsti nella percentuale massima del 100%. Si tratta principalmente di iniziative volte a semplificare ed efficientare gli adempimenti per gli utenti della Camera, in primis le imprese. Anche per il 2023 la Camera ha saputo mantenere la certificazione qualità ISO 9001:2015 i cui risultati sono riportati nella sezione 3.4. In evidenza il risultato sulla % di pratiche evase nei 5 gg. in incremento rispetto al dato 2022 (73,38%) così come quello relativo al ritardo dei pagamenti (2022 -9)

Di seguito il dettaglio di quelle programmate e realizzate nel 2023:

- riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti (tempi medi di pubblicazione elenco protesti gg. 4,22 rispetto ai 30 gg. Di legge e tempi di emanazione ordinanza di confisca gg. 40,29 rispetto ai 120 di legge);
- diffusione procedura stampa certificato estero su foglio bianco (67,09% di imprese che utilizzano il servizio di stampa in azienda su foglio bianco);
- efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni (92,65% posizioni cancellate rispetto all'elenco elaborato);
- revisione elenco Raccomandatori Marittimi (61,36% posizioni verificate);
- miglioramento procedure sanzionatorie Registro Imprese su procedimenti d'ufficio finalizzate all'efficientamento/riduzione dei tempi (mappatura di n. 4 procedimenti sanzionatori);
- implementazione attività di regolarizzazione procedure Scia e attività mecatronica (100% imprese verificate) ed efficientamento pratiche sospese RI;
- riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER) (94,62% pratiche liquidate entro 45 gg. dalla rendicontazione);
- definizione delle classi Documentali per la conservazione a norma - protocollo informatico;
- azioni di miglioramento processi interni e sistema gestione qualità (mantenimento certificazione; realizzazione metodologia valutazione fornitori; avvio gestione missioni con procedura on-line);
- realizzazione di tre eventi su tematiche del Registro Imprese con un valore di gradimento complessivo pari a 8,41 (scala 1-10): Campagna Bilanci; Appl. L.241/1990 nei procedimenti dei SUAP; Il Registro del Titolare effettivo delle società di capitali; Indicazioni operative; Il Registro del Titolare effettivo delle società di capitali, delle persone giuridiche private e dei trust.

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE	21,00%	AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse					99,22%	
	50,00%	OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere					98,75%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					98,75%	
	20,00%	Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del piano della trasparenza		>= 90,00 %	100,00 %	+ 10,00%	100,00%	
	20,00%	Grado di attuazione del Piano di Azioni Positive		>= 80,00 %	75,00 %	- 5,00%	93,75%	
	10,00%	People satisfaction Index (su scala 4)		>= 2,90 N.	3,16 N.	+ 0,26	100,00%	
	20,00%	Propensione dei dipendenti alla formazione		>= 90,00 %	97,60 %	+ 7,60%	100,00%	
	30,00%	Pubblicazione report costi servizi		Entro 31-08-2023	16-06-2023		100,00%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge ottime performance in tutti gli indicatori previsti registrando un solo lieve gap nel grado di attuazione del Piano di Azioni positive (-5%) dovuto al carico di lavoro sugli Uffici competenti impegnati in modo prevalente all'attuazione della nuova struttura organizzativa approvata dalla giunta al fine di renderla pienamente operativa già dall'1/1/2024.

Tra le principali attività realizzate nell'ambito dell'obiettivo si segnalano:

- realizzazione di un progetto specifico di promozione del SUAP con realizzazione di una nuova grafica del materiale e degli strumenti utilizzati;
- realizzazione di uno studio di fattibilità per la nuova intranet camerale più semplice e maggiormente fruibile al fine di un miglioramento della comunicazione interna;
- realizzazione incontro di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione trasparenza;
- implementazione CRM per una comunicazione più mirata dei servizi offerti dal PID camerale;
- aggiornamento della Carta dei Servizi e implementazione degli strumenti "social" con i quali arrivare alle imprese;
- attivazione procedura informatizzata per Accesso documentale, civico e civico generalizzato;
- sviluppo procedura per monitoraggio utilizzo immagine grafica coordinata dell'Ente;
- formazione continua al personale dipendente per implementare competenze e capacità (97,6% personale che ha svolto almeno 4 ore di formazione nell'anno);
- realizzazione del Piano di Azioni Positive (aggiornamento SMVP; promozione modalità a distanza; monitoraggio lavoro agile; implementazione dati per CUG; monitoraggio documento DVR).

In materia di trasparenza e anticorruzione le azioni realizzate nel 2023 sono: Adeguamento della sottosezione bandi di gara e contratti alle nuove normative Anac che comprendono una più articolata classificazione; approvazione PTPCT entro il 30/04/2023; n. 2 monitoraggi adempimenti trasparenza; il file; n. 2 monitoraggi su adempimenti anticorruzione; n. 2 monitoraggi su adeguamento società controllate alla Delibera Anac n. 1134/2017; n. 1 Pubblicazione sul sito della relazione annuale RPCT; n. 1 Pubblicazione sul sito della tabella riassuntiva contratti anno precedente; n. 1 formazione a tutto il personale in materia di anticorruzione e trasparenza (Date 06/09/2023 e 28/11/2023)

BSC	Ambito	Obiettivo strategico	Indicatore/Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Scostamento	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA	50,00%	OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione					99,69%	
	100,00%	<i>Indicatori</i>					99,69%	
	3,00%		Efficienza economica progetti controllo e vigilanza prodotti (indicatore PIRA)	>= 65,00 %	111,69 %	+ 46,69%	100,00%	
	30,00%		Incidenza degli Interventi Economici sugli Oneri Correnti (indicatore PIRA)	>= 20,00 %	20,33 %	+ 0,33%	100,00%	
	20,00%		Incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti (indicatore PIRA)	<= 95,00 %	83,98 %		100,00%	
	12,00%		Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (indicatore PIRA)	>= 58,00 %	60,59 %	+ 2,59%	100,00%	
	30,00%		Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici (indicatore PIRA)	>= 25,00 %	48,84 %	+ 23,84%	100,00%	
	5,00%		Razionalizzazione costo processo "B2.2: Patrimonio e servizi di sede"	<= 1 N.	1,06 N.	-0,06	93,75%	

Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico riporta una percentuale piena di raggiungimento della performance con tutti gli indicatori con scostamenti positivi rispetto al target programmato ad eccezione del lieve gap negativo (-0,06) relativo ad un incremento del costo 2023 del processo "B2.2 Patrimonio e servizi di rete" (€2.667.973,86/€2.511.037,56). Le principali attività realizzate hanno visto il costante monitoraggio degli oneri e dei proventi in funzione della ricerca dei possibili ambiti di razionalizzazione da un lato e ricerca di nuove maggiori risorse dall'altro, grazie anche alla progettazione comunitaria (n. 3 nuovi progetti approvati e finanziati). In tale ambito l'obiettivo viene monitorato con specifici indicatori PIRA (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio).

Le principali iniziative realizzate nell'ambito dell'obiettivo che riguardano la gestione degli immobili sono:

- n. 16 visite in cantiere lavori della nuova sede di via Torino da parte del RUP;
- n. 4 pareri rilasciati dall'Avvocatura Camerale per la gestione dell'appalto dei lavori;
- realizzazione di un manuale operativo per una migliore gestione delle sale camerali;
- con delibera n. 122 del 21/07/2023 è stato approvato il Piano triennale 2023-2025 di razionalizzazione dei beni immobili in relazione al quale si prevedono diverse attività alcune delle quali già realizzate nel corso del 2023

3.3 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle sezione che segue si provvede alla rendicontazione dei diversi obiettivi e piani operativi realizzati nel 2023 dalle diverse Aree dirigenziali, dall'Azienda Speciale per il Mercato di Lusia e dalla società totalmente partecipata Camera Servizi SRL monitorati, attraverso la Balanced scorecard, con indicatori e target.

Come previsto dal sistema è stato realizzato un monitoraggio – alla data del 30 giugno 2023 – sui risultati parziali degli obiettivi programmati, con lo scopo di verificare eventuali criticità da segnalare all'OIV e agli organi di indirizzo per l'implementazione di eventuali correttivi.

Di seguito si riportano le variazioni/integrazioni intervenute che, previo confronto con l'OIV, sono state approvate dalla Giunta in corso d'anno.

- Modifiche di **incremento del Target**:

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target	monitoraggio	variazione	Motivazioni
Area 1	03_OO1	n. iniziative avviate OS3	>= 12 N.	19 N.	>= 23 N.	L'incremento del target correlato a quello proposto per l'OS3
Area 2	06_OO4	% imprese che utilizzano il servizio di stampa in azienda su foglio bianco	>= 30,00 %	32,90%	>= 38%	E' in corso una importante campagna nei confronti delle imprese per sponsorizzare questa modalità di stampa.
	06_OOO13	n. iniziative formative su ISO 9001 e SGQ dell'ente realizzate per il personale neoassunto	>= 1 N.	1 N.	>= 2 N.	Programmando un altro incontro nel secondo semestre.
Area 3	05_OO3	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze)	>= 850 N.	463 N.	>= 880 N.	In relazione ad una riprogrammazione delle attività si ritiene realizzabile un maggior numero di controlli.
		N. di prodotti sottoposti a controlli	>= 600 N.	443 N.	>= 900 N.	

- Modifiche di **diminuzione del Target** :

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target	monitoraggi o	variazion e	Motivazioni
Area 4	01_OO4	n. aziende a cui è stata fatta attività di formazione/informazione (su PID e e-gov)	>= 450 N.	143 N.	>= 280 N.	Il flusso di utenza allo sportello è diminuito notevolmente.
Obiettivi individuali Dirigente Area 2	04_OO4	verifica regolare esecuzione contratto d'acquisto macchinari	Entro 31-10-2023	Attività non ancora realizzata	Entro 30-11-2023	Lo slittamento del target è dovuto ai tempi entro i quali si è riusciti a chiudere l'affidamento dei lavori per l'adeguamento edile ed impiantistico dei locali c/o i quali le attrezzature devono essere installate

- Modifiche/**integrazioni indicatori e/o Obiettivi**:

Obiettivo	Indicatore	Nuovo indicatore	MOTIVAZIONE
Area 4 08_OO5	% realizzazione attività correlate all'apertura della nuova sede di via Torino. - Trasferimento server ticketing = 30% - Dismissioni e rottamazione delle apparecchiature informatiche presenti nel CED e aggiornamento Libro degli Inventari = 35% - Dismissioni e rottamazione delle apparecchiature informatiche e aggiornamento Libro degli Inventari = 35% Attività da chiudersi entro il 31/12/2023	% realizzazione attività correlate all'apertura della nuova sede di via Torino. - Trasferimento server ticketing = 30%- Dismissioni e rottamazione delle apparecchiature informatiche presenti nel CED e aggiornamento Libro degli Inventari = 35% - "Rinnovo servizio di Hosting centralizzato con migrazione di tutti i dati su una nuova struttura aggiornata" da realizzarsi nella seconda parte dell'anno e comunque entro il 31/12/2023 = 35%	A seguito di posticipazione delle tempistiche di trasferimento, l'attività di "dismissione e rottamazione ..." che è strettamente correlata al trasferimento delle apparecchiature c/o la sede di via Torino, deve necessariamente slittare al 2024, quindi si propone di sostituire tale fase con la previsione di una nuova attività da realizzarsi nella seconda parte dell'anno e comunque entro il 31/12/2023

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Area 1 - Segretario Generale					97,84%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione ecologica)						
5,90%	01_002 - Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese				100,00%	
60,00%	n. iniziative avviate (eventi e altre attività) OS1		>= 15 N.	18 N.	100,00%	
20,00%	media customer iniziative (eventi e altre attività) realizzate dal servizio PID		>= 3 N.	4,40 N.	100,00%	
20,00%	Rilevazione fabbisogni digitali imprese		Entro 31-12-2023	29-12-2023	100,00%	
OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)						
5,90%	02_002 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito				100,00%	
100,00%	% misure e procedure attuative registrate entro 5 gg. in RNA per iniziative realizzate tramite Venicepromex		>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	
OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)						
5,88%	03_001 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese				100,00%	
80,00%	n. iniziative avviate OS3		>= 23 N.	23 N.	100,00%	
20,00%	n. utenti che hanno richiesto le credenziali per accedere alla piattaforma(piattaforma e-learning SKILLSINCLOUD)		>= 5 N.	74 N.	100,00%	
5,88%	03_002 - Promozione orientamento all'imprenditorialità				100,00%	
100,00%	n. eventi/iniziative per la promozione dell'autoimprenditorialità		>= 1 N.	1 N.	100,00%	
OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
5,88%	04_001 - Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche				100,00%	
100,00%	n. iniziative avviate OS4		>= 10 N.	12 N.	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
5,88%	06_001 - Efficientamento dei processi che fanno capo alla segreteria generale				100,00%	
50,00%	tempi medi comunicazione risultanze atti organi camerali		<= 2 gg	1 gg	100,00%	
50,00%	n. resoconti alla Giunta relativi al monitoraggio delle determinazioni dirigenziali con utilizzo di spesa		>= 4 N.	4 N.	100,00%	
5,88%	06_00011 - Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)				100,00%	
100,00%	% voucher liquidati entro 45 gg.		>= 70,00 %	94,62 %	100,00%	
5,88%	06_00012 - Definizioni delle classi Documentali per la conservazione a norma - protocollo informatico				100,00%	
100,00%	% individuazione classi documentali per documenti e fascicoli a conservazione permanente registrati in Siged e pertinenti il R. Imprese		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
5,88%	06_00013 - Azioni di miglioramenti sistema audit esterno Sistema Gestione Qualità				70,00%	
	100,00%	% attivazione della procedura di autorizzazione e gestione in solari della missione	>= 100,00 %	70,00 %	70,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
5,88%	07_003 - Implementazione azione camerale in materia di anticorruzione				100,00%	
	100,00%	Volume attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	>= 45 N.	57 N.	100,00%	
5,88%	07_004 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza				93,18%	
	35,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
	30,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza	>= 100,00 %	77,27 %	77,27%	
	35,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	07_005 - Implementazione dell'utilizzo del CRM camerale per l'attività promozionale del PID - Punto Impresa Digitale				100,00%	
	100,00%	% inserimento delle imprese partecipanti al bando voucher digitale 2022 con pulizia del dato	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	07_007 - Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).				100,00%	
	100,00%	data attivazione procedura on line accesso agli atti telematico	Entro 15-12-2023	15-12-2023	100,00%	
5,88%	07_008 - Piano Azioni Positive e sviluppo competenze delle risorse umane				100,00%	
	25,00%	Implementazione dei dati per Relazione annuale del CUG	Entro 30-09-2023	21-09-2023	100,00%	
	25,00%	Rinnovo comunicazione al personale per partecipazione concorsi a premio	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	50,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area	>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	07_009 - Procedura di monitoraggio della concessione del Logo Camerale e redazione del Manuale di Immagine Grafica Coordinata CCIAA VE RO				100,00%	
	100,00%	% utilizzazione da parte degli uffici concedenti il logo del registro concessione logo	>= 60,00 %	94,44 %	100,00%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
5,88%	08_001 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi				100,00%	
	100,00%	% restituzione pareri Ufficio Legale al RUP	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	08_004 - Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate				100,00%	
	80,00%	n. di provvedimenti di Giunta di gestione delle partecipate	>= 2 N.	5 N.	100,00%	
	20,00%	% partecipazione camerale alle assemblee delle partecipate	>= 90,00 %	97,14 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Area 2 - Amministrazione interna e progetti internazionali					98,15%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione ecologica)						
5,92%	01_003 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo				75,00%	
	50,00%	numero dei progetti (CCIAA capofila)	>= 2 N.	1 N.	50,00%	
	50,00%	numero dei progetti (CCIAA con ruolo di partner)	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)						
5,88%	02_002 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito				100,00%	
	100,00%	n. quesiti risolti direttamente dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
5,88%	04_004 - Realizzazione del Laboratorio del Fuoco L'iniziativa rientra nell'ambito degli interventi previsti dalla L.R. n. 3/2003 per lo sviluppo economico-locale dell'area della provincia di Rovigo.				100,00%	
	30,00%	verifica regolare esecuzione contratto d'acquisto macchinari	Entro 30-11-2023	30-11-2023	100,00%	
	40,00%	Data approvazione progetto esecutivo per allestimento Laboratorio del Fuoco (data approvazione progetto esecutivo)	Entro 30-06-2023	14-04-2023	100,00%	
	30,00%	Affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco(Data aggiudicazione lavori)	Entro 31-12-2023	01-06-2023	100,00%	
OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente						
5,88%	05_001 - Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese				100,00%	
	30,00%	% richieste dati evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di arrivo	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
	35,00%	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine	>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	
	35,00%	% richieste di pubblicazione evase entro 3 giorni lavorativi dalla data di arrivo	>= 90,00 %	96,69 %	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
5,88%	06_004 - Diffusione procedura stampa certificato estero su foglio bianco				100,00%	
	50,00%	% imprese che utilizzano il servizio di stampa in azienda su foglio bianco	>= 38,00 %	67,09 %	100,00%	
	50,00%	n. indagini di customer su utilizzo Cert'O realizzate nell'anno	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
5,88%	06_006 - Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni				96,46%	
	80,00%	% posizioni esaminate e lavorate dal diritto annuo (cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuo da più di 10 anni)	>= 70,00 %	83,02 %	100,00%	
	20,00%	% errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non	<= 11,00 %	12,95 %	82,28%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
		dovute o parzialmente non dovute				
5,88%	06_00013	- Azioni di miglioramenti sistema audit esterno Sistema Gestione Qualità			100,00%	
	35,00%	data completamento allineamento indicatori qualità e Carta Servizi	Entro 30-06-2023	15-05-2023	100,00%	
	35,00%	data realizzazione metodologia valutazione fornitori	Entro 31-12-2023	29-12-2023	100,00%	
	30,00%	n. iniziative formative su ISO 9001 e SGQ dell'ente realizzate per il personale neoassunto	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
5,88%	07_002	- Miglioramento della intranet camerale			100,00%	
	100,00%	Studio di fattibilità della nuova intranet camerale	Entro 31-12-2023	04-12-2023	100,00%	
5,88%	07_004	- Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza			97,27%	
	35,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
	30,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza	>= 100,00 %	90,91 %	90,91%	
	35,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	07_005	- Implementazione dell'utilizzo del CRM camerale per l'attività promozionale del PID - Punto Impresa Digitale			100,00%	
	100,00%	% inserimento delle imprese partecipanti al bando voucher digitale 2022 con pulizia del dato	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	07_006	- Mantenimento efficienza strumenti di comunicazione interna ed esterna			100,00%	
	50,00%	Aggiornamento della Carta dei Servizi	Entro 31-12-2023	20-11-2023	100,00%	
	50,00%	n. follower su LinkedIn	>= 200 N.	208 N.	100,00%	
5,88%	07_007	- Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).			100,00%	
	50,00%	data definizione modulistica on line per le 3 tipologie di accesso	Entro 31-08-2023	31-08-2023	100,00%	
	25,00%	data attivazione procedura on line accesso agli atti telematico	Entro 15-12-2023	15-12-2023	100,00%	
	25,00%	grado di gradimento dell'incontro formativo interno "accesso agli atti telematico"	>= 7 N.	8,48 N.	100,00%	
5,88%	07_008	- Piano Azioni Positive e sviluppo competenze delle risorse umane			100,00%	
	100,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area	>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	
5,88%	07_009	- Procedura di monitoraggio della concessione del Logo Camerale e redazione del Manuale di Immagine Grafica Coordinata CCIAA VE RO			100,00%	
	35,00%	data pubblicazione in intranet del Manuale di Immagine Grafica coordinata CCIAA VE RO	Entro 30-09-2023	29-09-2023	100,00%	
	35,00%	Grado di gradimento formazione specifica trasversale, per i responsabili di ufficio, servizio, settore (immagine grafica coordinata)	>= 7 N.	9,26 N.	100,00%	
	30,00%	% utilizzazione da parte degli uffici concedenti il logo del registro concessione logo	>= 60,00 %	94,44 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
5,88%	08_001	Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi			100,00%	
	50,00%	n. di contratti "ponte" in carico al provveditorato	<= 4 N.	0 N.	100,00%	
	50,00%	n. verifiche in cantiere effettuate nell'anno per costruzione nuova sede via Torino	>= 15 N.	16 N.	100,00%	
5,88%	08_006	Efficacia nella gestione delle risorse economiche			100,00%	
	70,00%	Bilancio consolidato CCIAA e Aziende del Gruppo Camera	Entro 31-10-2023	31-10-2023	100,00%	
	30,00%	Implementazione modulo SIPA verso SIPA PLUS	Entro 30-09-2023	25-09-2023	100,00%	
5,88%	08_007	Gestione economico-finanziario Azienda per il Mercato di Lusia			100,00%	
	100,00%	Supporto alla gestione contabile dell'Azienda Speciale per il Mercato di Lusia	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Area 3 - Regolazione del Mercato					99,72%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione ecologica)						
11,12%	01_001	Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale			100,00%	
	30,00%	n. utenti che utilizzano assistenza allo sportello marchi e brevetti (assistenza diretta e telefonica/webconference/e-mail)	>= 1.600 N.	1.746 N.	100,00%	
	25,00%	n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale	>= 50 N.	53 N.	100,00%	
	25,00%	n. incontri sportello virtuale marchi e brevetti realizzati nell'anno	>= 50 N.	52 N.	100,00%	
	20,00%	valore customer servizi erogati tramite Sportello virtuale Marchi e Brevetti	>= 4 N.	5,07 N.	100,00%	
OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente						
11,11%	05_002	Iniziative informative sulla Finanza alternativa per sostenere la crisi d'impresa			100,00%	
	50,00%	n. eventi di prima informazione sulla finanza complementare	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	50,00%	% customer iniziative con giudizio buono - ottimo	>= 60,00 %	93,17 %	100,00%	
11,11%	05_003	Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza			100,00%	
	50,00%	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze)	>= 880 N.	882 N.	100,00%	
	50,00%	N. di prodotti sottoposti a controlli	>= 900 N.	903 N.	100,00%	
11,11%	05_004	Controlli casuali presso specifiche categorie di titolari metrici			100,00%	
	100,00%	n. Ispezioni svolte (ispezione svolte su particolari tipologie di attività tipo gioiellerie, compro oro, farmacie)	>= 45 N.	46 N.	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
11,11%	06_002	Riduzione tempi dei processi Sanzioni e Protesti.			100,00%	
	50,00%	Tempi medi pubblicazione elenco protesti	<= 7 N.	4,22 N.	100,00%	
	50,00%	Riduzione dei tempi previsti dell'art.19 della L.689/81 per l'emanazione dell'ordinanza di confisca.	<= 120 gg	40,29 gg	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
11,11%	07_003	Implementazione azione camerale in materia di anticorruzione			100,00%	
	100,00%	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale camerale	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
11,11%	07_004	Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza			97,50%	
	35,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
	30,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza	>= 100,00 %	91,67 %	91,67%	
	35,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato evase nei tempi	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
11,11%	07_007	Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).			100,00%	
	100,00%	data definizione modulistica on line per le 3 tipologie di accesso	Entro 31-08-2023	31-08-2023	100,00%	
11,11%	07_008	Piano Azioni Positive e sviluppo competenze delle risorse umane			100,00%	
	100,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area	>= 80,00 %	93,75 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Area 4 - Registro Imprese e semplificazione amministrativa					98,51%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione ecologica)						
6,62%	01_002	Promozione della doppia transizione digitale-ecologica e innovazione tecnologica del sistema delle imprese			100,00%	
	100,00%	n. iniziative avviate (eventi e altre attività) OS1	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
6,67%	01_004	Promozione strumenti e servizi e-gov a supporto della digitalizzazione delle imprese			79,64%	
	100,00%	n. aziende a cui è stata fatta attività di formazione/informazione (su PID e e-gov)	>= 280 N.	223 N.	79,64%	
OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente						
6,67%	05_005	Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale			100,00%	
	60,00%	n. iniziative di formazione/informazione ambientale realizzate	>= 4 N.	18 N.	100,00%	
	30,00%	Numero di incontri formativi (legalità)	>= 10 N.	14 N.	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
	10,00%	valore customer rivolta ai docenti delle scuole che partecipano agli eventi "legalità"	>= 3 N.	4,70 N.	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
6,67%	06_003 - Iniziative promozione "Bilancio di Sostenibilità"					100,00%
	100,00%	n. imprese coinvolte nel progetto "Bilancio di Sostenibilità"	>= 3 N.	4 N.	100,00%	
6,67%	06_006 - Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni					100,00%
	50,00%	% posizioni avviate (procedura cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuo da più di 10 anni)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	% posizioni cancellate (procedura cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuo da più di 10 anni)	>= 70,00 %	92,65 %	100,00%	
6,67%	06_007 - Revisione elenco Raccomandatori Marittimi					100,00%
	100,00%	% posizioni raccomandatori marittimi verificate	>= 60,00 %	61,36 %	100,00%	
6,67%	06_008 - Miglioramento procedure sanzionatorie Registro Imprese su procedimenti d'ufficio finalizzate all'efficientamento/riduzione dei tempi					100,00%
	100,00%	mappatura procedimenti sanzionatori RI	>= 3 N.	4 N.	100,00%	
6,67%	06_009 - Implementazione attività di regolarizzazione procedure Scia e attività meccatronica					100,00%
	40,00%	% controllo dichiarazioni con casellario giudiziale (attività regolamentate - SCIA di competenza camerale)	>= 70,00 %	100,00 %	100,00%	
	30,00%	% imprese verificate (imprese con l'obbligo al 05/01/2023 di regolarizzazione alla sezione della meccatronica)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	30,00%	% imprese regolarizzate (imprese con automatismo 2013 non andato a buon fine - sezione meccatronica)	>= 40,00 %	88,46 %	100,00%	
6,67%	06_00010 - Efficientamento pratiche sospese RI					100,00%
	100,00%	n. direttiva del conservatore al personale coinvolto con tempistiche del processo	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
6,67%	07_001 - Progetto di comunicazione SUAP					100,00%
	50,00%	Realizzazione nuova grafica per comunicazione SUAP	Entro 31-12-2023	29-09-2023	100,00%	
	50,00%	% SUAP Comunali con dati aggiornati	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
6,67%	07_002 - Miglioramento della intranet camerale					100,00%
	100,00%	Studio di fattibilità della nuova intranet camerale	Entro 31-12-2023	04-12-2023	100,00%	
6,67%	07_004 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza					98,00%
	35,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
	30,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza	>= 100,00 %	93,33 %	93,33%	
	35,00%	% istanze per accesso documentale, civico e civico generalizzato	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
		evase nei tempi				
6,67%	07_007	Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).			100,00%	
	100,00%	data attivazione procedura on line accesso agli atti telematico	Entro 15-12-2023	15-12-2023	100,00%	
6,67%	07_008	Piano Azioni Positive e sviluppo competenze delle risorse umane			100,00%	
	100,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area	>= 80,00 %	100,00 %	100,00%	

BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA

OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione

6,67%	08_005	Aggiornamento inventario e procedura di gestione delle sale multimediali delle sedi camerali.			100,00%	
	50,00%	% realizzazione attività correlate all'aperture della nuova sede di via Torino.	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	50,00%	Realizzazione manuale operativo sale multimediali	Entro 31-10-2023	30-10-2023	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Azienda per il Mercato di Lusia					97,12%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
33,34%	04_003	Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali			99,04%	
	25,00%	n. aziende accompagnate a mostre/workshop OS4	>= 6 N.	9 N.	100,00%	
	25,00%	valore customer di gradimento partecipazione mostre/workshop (Az. Mercati)	>= 7 N.	6,73 N.	96,14%	
	25,00%	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nel Mercato di Lusia	>= 21.000 N.	21.886 N.	100,00%	
	25,00%	n. riunioni nell'anno dei Consorzi di tutela	>= 10 N.	13 N.	100,00%	

BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE

OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere

33,33%	07_00010	Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA			100,00%	
	100,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione (Azienda Mercato di Lusia)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA

OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione

33,33%	08_003	Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati			92,34%	
	50,00%	Equilibrio economico gestione corrente Azienda Speciale Mercati	<= 1 N.	0,97 N.	100,00%	
	50,00%	Contenimento costi di struttura Azienda Mercati	<= 0,90 N.	1,04 N.	84,68%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Camera Servizi Srl					98,12%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS3. Promozione e supporto all’orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell’imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)						
20,00%	03_003 - Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità				94,00%	
35,00%	% di realizzazione delle iniziative affidate a Camera Servizi in materia di PTCO		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
35,00%	n. customer gradimento iniziative O.S.3 (Camera Servizi)		>= 50 N.	123 N.	100,00%	
30,00%	n. riunioni del Comitato Imprenditoria Femminile		>= 5 N.	4 N.	80,00%	
OS4. Incremento e rafforzamento dell’attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)						
20,00%	04_002 - Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi				100,00%	
60,00%	% realizzazione iniziative affidate a Camera OS 4		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
40,00%	n. soggetti del territorio coinvolti nelle iniziative realizzate da Camera Servizi OS4		>= 15 N.	19 N.	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
20,00%	06_005 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi				96,67%	
20,00%	Rispetto dei tempi previsti per l'invio delle relazioni trimestrali		>= 90,00 %	75,00 %	83,33%	
40,00%	Rispetto dei tempi previsti di erogazione interventi Camera Servizi		>= 80,00 %	93,60 %	100,00%	
40,00%	% procedure in MEPA attivate nei tempi richiesti dalla CCIAA		>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE						
OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere						
20,00%	07_00010 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA				99,94%	
100,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione (Camera Servizi)		>= 100,00 %	99,94 %	99,94%	
BSC - ECONOMICO - FINANZIARIA						
OS8. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
20,00%	08_002 - Mantenimento dell’efficienza dell’utilizzo delle risorse stanziare per iniziative di promozione e di manutenzione immobili affidate a Camera Servizi				100,00%	
25,00%	Tempistica invio relazione semestrale situazione economico-finanziaria Camera Servizi		Entro 31-07-2023	31-07-2023	100,00%	
25,00%	% risorse rendicontate da Camera Servizi per interventi realizzati sul territorio in nome e per conto della Camera		>= 85,00 %	99,76 %	100,00%	
25,00%	Razionalizzazione costi forniture Camera Servizi		<= 1 N.	0,74 N.	100,00%	
25,00%	Razionalizzazione costi manutenzioni ordinarie Camera Servizi		<= 1 N.	0,76 N.	100,00%	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Valore al 31/12/2023	% Raggiungimento	Valutazione
Piani Miglioramento Personale					98,07%	
BSC - IMPRESE CITTADINI ISTITUZIONI						
OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione - transizione ecologica)						
7,72%	01_003	Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo			75,00%	
	50,00%	numero dei progetti (CCIAA capofila)	>= 2 N.	1 N.	50,00%	
	50,00%	numero dei progetti (CCIAA con ruolo di partner)	>= 1 N.	0 N.	100,00%	
OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)						
7,69%	03_002	Promozione orientamento all'imprenditorialità			100,00%	
	100,00%	n. eventi/iniziative per la promozione dell'autoimprenditorialità	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
OS5. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato, legalità e ambiente						
7,69%	05_002	Iniziative informative sulla Finanza alternativa per sostenere la crisi d'impresa			100,00%	
	50,00%	n. eventi di prima informazione sulla finanza complementare	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
	50,00%	% customer iniziative con giudizio buono - ottimo	>= 60,00 %	93,17 %	100,00%	
7,69%	05_004	Controlli casuali presso specifiche categorie di titolari metrici			100,00%	
	100,00%	n. Ispezioni svolte (ispezione svolte su particolari tipologie di attività tipo gioiellerie, compro oro, farmacie)	>= 45 N.	46 N.	100,00%	
BSC - PROCESSI INTERNI E QUALITA'						
OS6. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese ed efficientamento dei processi interni anche attraverso forme di collaborazione con enti del SC						
7,69%	06_003	Iniziative promozione "Bilancio di Sostenibilità"			100,00%	
	100,00%	n. imprese coinvolte nel progetto "Bilancio di Sostenibilità"	>= 3 N.	4 N.	100,00%	
7,69%	06_004	Diffusione procedura stampa certificato estero su foglio bianco			100,00%	
	50,00%	% imprese che utilizzano il servizio di stampa in azienda su foglio bianco	>= 38,00 %	67,09 %	100,00%	
	50,00%	n. indagini di customer su utilizzo Cert'O realizzate nell'anno	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
7,69%	06_006	Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni			100,00%	
	25,00%	% posizioni avviate (procedura cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuo da più di 10 anni)	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	25,00%	% posizioni cancellate (procedura cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuo da più di 10 anni)	>= 70,00 %	92,65 %	100,00%	
	50,00%	% posizioni esaminate e lavorate dal diritto annuo (cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuo da più di 10 anni)	>= 70,00 %	83,02 %	100,00%	
7,69%	06_00010	Efficientamento pratiche sospese RI			100,00%	
	100,00%	n. direttiva del conservatore al personale coinvolto con tempistiche del processo	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
7,69%	06_00011	Riduzione tempi di liquidazione contributi alle imprese (VOUCHER)			100,00%	
	100,00%	% voucher liquidati entro 45 gg.	>= 70,00 %	94,62 %	100,00%	

BSC - APPRENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE**OS7. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere**

7,69%	07_001 - Progetto di comunicazione SUAP				100,00%	
50,00%	Realizzazione nuova grafica per comunicazione SUAP		Entro 31-12-2023	29-09-2023	100,00%	
50,00%	% SUAP Comunali con dati aggiornati		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
7,69%	07_005 - Implementazione dell'utilizzo del CRM camerale per l'attività promozionale del PID - Punto Impresa Digitale				100,00%	
100,00%	% inserimento delle imprese partecipanti al bando voucher digitale 2022 con pulizia del dato		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
7,69%	07_007 - Servizi in digitale della PA: accesso agli atti telematico (accesso documentale, civico e civico generalizzato).				100,00%	
50,00%	data definizione modulistica on line per le 3 tipologie di accesso		Entro 31-08-2023	31-08-2023	100,00%	
25,00%	data attivazione procedura on line accesso agli atti telematico		Entro 15-12-2023	15-12-2023	100,00%	
25,00%	grado di gradimento dell'incontro formativo interno "accesso agli atti telematico"		>= 7 N.	8,48 N.	100,00%	
7,69%	07_009 - Procedura di monitoraggio della concessione del Logo Camerale e redazione del Manuale di Immagine Grafica Coordinata CCIAA VE RO				100,00%	
35,00%	data pubblicazione in intranet del Manuale di Immagine Grafica coordinata CCIAA VE RO		Entro 30-09-2023	29-09-2023	100,00%	
35,00%	Grado di gradimento formazione specifica trasversale, per i responsabili di ufficio, servizio, settore (immagine grafica coordinata)		>= 7 N.	9,26 N.	100,00%	
30,00%	% utilizzazione da parte degli uffici concedenti il logo del registro concessione logo		>= 60,00 %	94,44 %	100,00%	

3.4 Gli indicatori di qualità dei processi del sistema qualità ISO 9001:2015

La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo persegue continuativamente l'obiettivo primario di fornire servizi sempre più rispondenti alle richieste e ai fabbisogni emergenti dei clienti, coerentemente con la propria missione istituzionale e strategica e con le politiche di miglioramento più ampie attivate nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del 2023 l'Ente ha riconfermato la propria certificazione secondo la norma ISO 9001:2015, superando positivamente l'audit che si è svolto nei giorni 13 e 14 novembre con il nuovo Organismo di certificazione RINA SERVICES Spa individuato con apposita procedura di gara.

Nella tabella che segue, si presenta il risultato aggregato dei Sottoprocessi secondo la mappatura del sistema Pareto Unioncamere.

Sottoprocesso	% perf.
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	88,33
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	100,00%
A1.1.4 Supporto all'OIV	100,00%
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	100,00%
A1.3.1 Organizzazione camerale	100,00%
A1.3.2 Sviluppo del personale	77,44%
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	99,38%
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	100,00%
A2.3.1 Protocollo generale	100,00%
A2.3.2 Gestione documentale	100,00%
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	99,41%
A3.1.3 Comunicazione interna	n.r.
B1.1.1 Acquisizione del personale	100,00%
B1.1.3 Trattamento economico del personale	99,24%
B2.1.1 Acquisti beni e servizi	97,50%
B2.2.1 Patrimonio	100,00%
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	100,00%
F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	100,00%
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	95,57%
B3.2.1 Contabilità	99,20%
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	100,00%
C1.1.2 Procedure abilitative	95,70%
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	90,00%
C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA	99,98%
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100,00%
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	100,00%
C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	100,00%
C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100,00%
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	94,59%
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	100,00%
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	100,00%
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	95,83%
C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	100,00%

Sottoprocesso	% perf.
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	100,00%
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	100,00%
D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	83,20%
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	100,00%
D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	100,00%
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	100,00%
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	100,00%
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	100,00%
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	70,00%
D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	100,00%
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	100,00%

Relativamente al processo A1.3.2 Sviluppo del personale la criticità è dovuta ai risultati dell'indicatore che misura il gradimento del personale rispetto ai corsi di formazione erogati che registra n. 580 valutazioni con gradimento pari o superiore a 7 (su scala 1-10) rispetto al totale delle valutazioni pari a 760.

Per quanto attiene invece il processo D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up il risultato degli indicatori risente della mancata approvazione e quindi attivazione nell'anno dei progetti presentati a finanziamento comunitario (approvazione che per i progetti presentati nel 2023 è avvenuta solo a gennaio 2024).

3.5 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Come indicato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\)](#) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

In particolare, il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui si è dotata la Camera prevede la valutazione della performance organizzativa secondo due dimensioni:

- **Performance organizzata complessiva di Ente** misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Strategici secondo il seguente algoritmo di calcolo:

Performance complessiva di Ente (Cruscotto strategico di Ente)
<i>Media aritmetica</i> Performance di Ente = $\text{Performance}_{\text{O.S.1}} + \dots + \text{Performance}_{\text{O.S.n}} / N$ N = numero Obiettivi Strategici dell'Ente Performance_{O.S. n} = vedi formula P O.S.
Performance Obiettivo Strategico (P O.S.)
<i>Media ponderata</i> $P\ O.S. = \text{Performance indicatore 1} * \text{peso\%} + \dots + \text{Performance indicatore n} * \text{peso\%}$ $\text{Performance indicatore n} = (\text{risultato conseguito anno t} / \text{Target anno t}) * 100$

La performance complessiva viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti sezioni, per il 2023 si attesta al 96,10% ben al di sopra della soglia minima, pari al 90% prevista dal SMVP per valutare l'obiettivo come "raggiunto" ma in lieve flessione rispetto al risultato 2022 (97,93).

Anche per il 2023 il risultato (- 1,83) risente, dell'inserimento, dell'ambito correlato agli Obiettivi Comuni di sistema che pesano per il 15% ed, in particolare, alle risultanze dell'obiettivo riferito all'internazionalizzazione in relazione al quale risulta ancora critico il coinvolgimento delle imprese nelle iniziative finanziate dalla Camera. Per il 2024 proprio in relazione a tale evidenza è stato previsto uno specifico piano di miglioramento che mira a rendere maggiormente efficace la comunicazione e diffusione delle iniziative c/o le imprese del territorio.

Per quanto concerne gli Obiettivi Strategici specifici della Camera, tutti riportano una % di performance superiore al 90% con la sola eccezione dell'Obiettivo OS.3 "Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)" (82,92%) per il quale alla sezione 3.2 "Rendicontazione degli obiettivi strategici" sono stati analizzati i singoli scostamenti.

Da rilevare ai fini della valutazione dei propri stakeholder, i risultati di customer ottenuti che così come sintetizzati nella tabella che risultano complessivamente in linea con l'annualità 2022.

Obiettivo Strategico	Valore customer (scala 1-10)			diff. 2022/2023
	2021	2022	2023	
OS1	8,63	8,41	8,73	+0,32
OS3	8,62	8,19	9,41	+1,22
OS4	6,84	7,39	6,73	-0,66
OS5	8,28	8,29	8,73	+0,44
OS6	8,31	8,56	8,41	-0,15
Customer annuale sui servizi all'utenza	7,25	7,45	7,43	-0,02

Relativamente all'ambito di misurazione della performance organizzativa che attiene il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità la stessa è monitorata attraverso apposito indicatore inserito nell'Obiettivo Strategico 7 "Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna - valorizzazione delle competenze del personale e della parità di genere" con il quale viene monitorato il grado di attuazione del Piano di Azione Positive approvato annualmente dall'ente e che per il 2023 registra una performance del 93,75% con 6 azioni realizzate sulle 8 programmate. Per le specifiche e ulteriori elementi di valutazione si rinvia all'apposita sezione [3.7 "Bilancio di Genere"](#).

- **Performance organizzata complessiva di Unità organizzativa (Area Dirigenziale e Aziende)** misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Operati assegnati secondo il seguente algoritmo di calcolo:

Performance a livello di Unità Organizzativa (Cruscotti operativi di Area/Aziende)	
<i>Media aritmetica</i> Performance a livello di unità organizzativa = $\text{Performance}_{\text{O.S.1}} + \dots + \text{Performance}_{\text{O.S.n}} / N$ N = numero Obiettivi Strategici associati all'Unità Organizzativa Performance_{O.S.n} = vedi formula P O.S.	
Performance Obiettivo Operativo (P O.S.)	
<i>Media ponderata</i> P O.S. = $\text{Performance indicatore 1} * \text{peso\%} + \dots + \text{Performance indicatore n} * \text{peso\%}$ Performance indicatore n = $(\text{risultato conseguito anno t} / \text{Target anno t}) * 100$	

La performance complessiva di ciascuna Area viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti sezioni, per il 2023 si attestano tutti al di sopra del valore minimo del 90%, come di seguito indicato:

AREA 1	97,84%	l'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti al 100% per l'88,23% (15/17). Un obiettivo operativo presenta una performance leggermente inferiore ma comunque positiva: 07_OO4 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza (93,18%): il gap è stato determinato dalla mancata restituzione dei monitoraggi sulla trasparenza da parte di alcuni uffici dell'Area; Un obiettivo operativo presenta una performance negativa: 06_OOO13 - Azioni di miglioramenti sistema audit esterno Sistema Gestione Qualità (70,00%): la criticità è dovuta al ritardo nell'implementazione in solari della procedura informatizzata per la gestione delle missioni che è stata poi attivata dal 01/04/2024.
AREA 2	98,15%	l'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti al 100% per l'82,35% (14/17). Due obiettivi presentano una performance leggermente inferiore e uno negativa: 01_OO3 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo (75,00): rispetto al programmato è stato approvato un solo progetto con ruolo di Capofila per la CCIAA anche se a livello complessivo i progetti complessivamente approvati sono tre (uno in più come con ruolo di partner);

		- 06_OO6 - Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni (96,46%): criticità nell'indicatore volto a monitorare gli errori imputabili alla CCIAA. In realtà si tratta di un errore "condiviso" con Infocamere dovuto ad un mancato automatismo di applicazione normativa. L'errore si risolve con controlli manuali effettuati sui Tardati pagamenti delle imprese individuali - Correttivo già in atto per l'emissione delle prossime cartelle; - 07_OO4 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza (93,18%): il leggero gap è stato determinato dalla mancata restituzione dei monitoraggi sulla trasparenza da parte di alcuni uffici dell'Area.
AREA 3	99,72%	l'Area complessivamente raggiunge una buona performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti al 100% per il 85,71% (8/9). L'obiettivo 07_OO4 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza - presenta una performance leggermente inferiore ma comunque positiva (97,50%) dovuta nell'indicatore volto a monitorare la corretta restituzione dei monitoraggi effettuati sugli obblighi di trasparenza in relazione ai quali le restituzioni sono state n. 11 rispetto alle 12 richieste (91,67%).
AREA 4	98,51%	l'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi dei quali, tredici sui quindici complessivamente assegnati (86,67%) presentano un grado di raggiungimento del 100%. Un obiettivo presenta una performance negativa e uno leggermente inferiore al pieno raggiungimento: - 01_OO4 - Promozione strumenti e servizi e-gov a supporto della digitalizzazione delle imprese (79,64%): lo scostamento è dovuto al minore numero di utenti (-223) che è stato possibile coinvolgere nel 2023 in attività di sensibilizzazione sulle tematiche e-gov rispetto al target fissato (n. 280). La criticità era stata rilevata già in sede di monitoraggio intermedio con una riduzione del target che non si è comunque riusciti a raggiungere; - 07_OO4 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza (98,00%): il leggero gap è stato determinato dalla mancata restituzione dei monitoraggi sulla trasparenza da parte di alcuni uffici dell'Area.
Azienda Mercato di Lusìa	97,12%	L'Azienda Speciale per il Mercato di Lusìa raggiunge una buona percentuale di performance. L'obiettivo 04_OO3 - Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali presenta una performance complessiva del 99,04% e il gap rispetto al 100% è dovuto ad una leggera flessione del valore di customer registrato per le iniziative rivolte alle imprese; Anche l'obiettivo 08_OO3 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati, presenta una criticità all'indicatore che monitora la capacità dell'Azienda di contenimento dei costi di struttura rispetto all'annualità precedente (€102.761,00/€99.005,80). Si evidenzia che il maggior onere rilevato nel 2023 è determinato da costi relativi a lavori che sono stati anticipati per la CCIAA e poi dalla medesima rimborsati dalla per euro 21.389,77.
Camera Servizi	98,12%	La performance 2023 per l'Azienda in house Camera Servizi risulta raggiunta con un ottimo risultato che non raggiunge il 100% per una lieve criticità nell'obiettivo 06_OO5 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi in relazione all'indicatore che misura i tempi di invio delle relazioni trimestrali. In particolare non è stato possibile elaborare la relazione del 4° trimestre entro il 31/01 considerato che trattasi di dati a saldo a chiusura dell'anno che è possibile avere solo a febbraio. L'Azienda anche per tale annualità ha operato su incarico della Camera a supporto delle attività promozionali e con l'erogazione di servizi a mercato sulla base e secondo le modalità stabilite da apposite convenzioni.

Relativamente alla verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi operativi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali si evidenzia come se pur non vi sia una stretta correlazione in termini di % di performance raggiunta, il collegamento con i risultati dei primi sui secondi è garantita dalla attinenza delle misure utilizzate per alcuni di essi (ad. es. l'indicatore associato all'Obiettivo Strategico che misura le iniziative realizzate nell'anno è strettamente correlato all'indicatore associato all'Obiettivo operativo che misura le iniziative avviate nell'anno dalle Aree e UO che compongono la struttura dell'Ente).

Complessivamente il 79,60% (39/49) degli obiettivi operativi raggiunge il target del 100% mentre il 16,32% (8/49) si attesta nel range $\geq 90,00\% > 100,00\%$. Due obiettivi presentano una percentuale di performance considerata negativa ovvero inferiore al 80%. Di seguito le specifiche:

Obiettivo Operativo	% performance	Area nella quale si determina lo scostamento
01_OO3 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo	75,00%	Area 2
01_OO4 - Promozione strumenti e servizi e-gov a supporto della digitalizzazione delle imprese	79,64%	Area 4
03_OO3 - Supporto alle imprese per lo sviluppo di iniziative di realizzazione PTCO e di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	94,00%	Camera Servizi
04_OO3 - Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali	99,04%	Azienda Mercato di Lusia
06_OO5 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	96,67%	Camera Servizi
06_OO6 - Efficientamento processo cancellazione società di persone che non pagano il diritto annuale da più di 10 anni	96,46%	Area 2 Area 4
06_OOO13 - Azioni di miglioramenti sistema audit esterno Sistema Gestione Qualità	92,50%	Area 1 Area 2
07_OO4 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza	96,51%	Area 1 Area 2
07_OOO10 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA	99,97%	Camera Servizi Azienda Mercato Lusia
08_OO3 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati	92,34	Azienda Mercato Lusia

Per quanto attiene infine agli Obiettivi operativi correlati alla valorizzazione delle risorse inserite ad incremento del fondo 2023 per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) C.C.N.L. 2016 – 2018, si registra una performance complessiva finale del **98,07%**.

3.6 Bilancio di genere

In relazione agli obiettivi in ottica di Bilancio di Genere si riportano di seguito alcuni dati utili all'analisi di genere e le azioni e iniziative realizzate nel corso del 2023 secondo quanto programmato nell'apposita sezione del PIAO, approvato dalla Giunta. Tutti i dati sono rilevati alla data del 31/12/2023.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Classi di età categorie	UOMINI					DONNE					TOTALE
	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	
Dirigenti					2					1	3
Funzionari e EQ				4	6			1	17	2	30
Istruttori		4	4	7	6	4	3	11	29	11	79
Operatori esperti			1		1	1			2	1	6
Operatori					1				2		3
Totale		4	5	11	16	5	3	12	50	15	121
% sul personale complessivo	0%	3,30%	4,13%	9,09%	13,22%	4,13%	2,48%	9,91%	41,32%	12,39%	100%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA (esclusa la dirigenza)

Classi di età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno	0	4	5	11	13	33	97%	5	3	8	37	11	64	76%
Part Time >50%					1	1	3%			4	13	3	20	24%
Part Time <50%														
Totale		4	5	11	14	34	100%	5	3	12	50	14	84	100%

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	% su tot genere 34	Valori assoluti	% su tot genere 84	Valori assoluti	%
ELEVATA QUALIFICAZIONE	1		3		4	3,38%
RESPONSABILE DI SERVIZIO	5		11		16	13,55%
RESPONSABILE DI UFFICIO	7		12		19	16,10%
Totale personale	13	38,23%	26	30,95%	39	33,05%
% sul personale complessivo (118)	11,01%		22,03%		33,05%	

Come previsto dalla normativa di riferimento, la CCIAA Venezia Rovigo ha costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le

discriminazioni” (CUG), organismo che agisce per il miglioramento dell’efficienza del lavoro promuovendo strumenti che possano agevolare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni e nel rispetto della parità di genere. In sede di pianificazione degli obiettivi contenuti nel PIAO si è tenuto conto delle proposte pervenute da tale organismo.

Di seguito si elencano le azioni positive realizzate nel 2023 e monitorate nell’Obiettivo Strategico 6 e in alcuni Obiettivi Operativi collegati alle Area dirigenziali:

- continuità nell'adozione del LAVORO AGILE;
- presentazione al personale delle risultanze dell’indagine di benessere organizzativo;
- Mantenimento e sostegno dell'applicazione della disciplina del telelavoro, del part-time nonché della flessibilità dell’orario di lavoro (monitoraggio annuale);
- attivazione di corsi in modalità telematica per favorire conciliazione vita lavoro;
- griglia per CUG con dati aggregati su valutazioni;
- aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- Monitoraggio DVR in corso d’anno.

In applicazione del Protocollo d’intesa tra l’Unione Italiana delle Camere di Commercio e il Ministero dello Sviluppo Economico è inoltre istituito c/o la Camera di Venezia Rovigo il Comitato Imprenditoria Femminile composto dalle rappresentanti delle Associazioni di categoria, delle Consulte delle Libere Professioni nonché degli organismi sindacali del territorio veneziano e rovigino.

Il Comitato opera nell’ambito della normativa, delle competenze e delle finalità istituzionali proprie dell’Ente Camerale per promuovere, con un’azione capillare e di sostegno, il progetto di valorizzazione, delle risorse imprenditoriali delle donne.

Tra le diverse attività svolte nel corso del 2023, ha partecipato con un proprio intervento all’iniziativa, promossa dalla FIAP Donna Venezia, volta a promuovere la crescita dell’imprenditoria femminile in ambito dell’intermediazione immobiliare.

La Camera ha inoltre aderito ai seguenti partenariati di rete:

- “WELCOME TO STEM - Azioni positive per la parità di genere nel territorio polesano”: il progetto mira a coinvolgere gli stakeholders e attivare delle azioni di stimolo multilivello per agire in un territorio che ha una scarsissima presenza femminile al mercato del lavoro coniugata a bassa scolarità e relegata ai livelli più bassi della forza lavoro;
- “Venetian BELLS”: il progetto ha come obiettivo quello di costruire nel veneziano una solida rete di supporto all’avvio di impresa a partecipazione anche femminile che costituisca nel tempo un modello positivo replicabile in altri territori.
- “PARI E DIVERSI”: l’idea di base del progetto è quella di sviluppare in termini quantitativi e qualitativi la rete dei servizi territoriali di welfare e conciliazione di WelfareNet nel territorio Veneziano coinvolgendo cooperative, associazioni, esercizi commerciali, comuni, parti sociali, ecc.
- “INTRAPRENDENTI: sviluppo di opportunità e servizi per favorire l’imprenditorialità femminile”: il progetto ha l’obiettivo di favorire l’equilibrio tra vita professionale e privata promuove azioni che concorrono a sviluppare ecosistemi favorevoli all’imprenditorialità femminile.

4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Nelle tabelle che seguono vengono presentati i risultati degli obiettivi individuali del personale dirigente e non dirigente con incarico di elevata qualificazione secondo le modalità ed i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo ha adottato e, negli anni, aggiornato e pubblicato nel sito istituzionale nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" (<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance>).

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AREA 1						100,00%	
15,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 1					100,00%	
	100,00 %	% copertura delle procedure di valutazione del personale Area 1	n. unità di personale Area 1 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 1	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
15,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 1 in materia di anticorruzione e trasparenza					100,00%	
	20,00%	Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 1	n. monitoraggi PTPCT - AREA1 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
	80,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
35,00%	Nuova struttura organizzativa dell'ente					100,00%	
	100,00 %	data approvazione nuova struttura organizzativa dell'ente	data approvazione nuova struttura organizzativa dell'ente	Entro 30-10-2023	15-09-2023	100,00%	
35,00%	02_001 - Promuovere l'internazionalizzazione delle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati					100,00%	
	70,00%	n. iniziative realizzate da Venicepromex	n. iniziative realizzate da Venicepromex per la CCIAA VE RO	>= 2 N.	3 N.	100,00%	
	30,00%	programmazione iniziative in materia di internazionalizzazione e finanziate con 20%	n. giorni dalla data di ricezione del decreto Mise di approvazione dell'incremento del 20% per progetto internazionalizzazione alla data di delibera di Giunta di programmazione delle iniziative	<= 60 gg	32 gg	100,00%	

Tutti gli Obiettivi individuali assegnati al Dirigente Area 1 sono raggiunti nella percentuale piena del 100%

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
DIRIGENTE AREA 2						100,00%	
15,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 2					100,00%	
	100,00 %	% copertura delle procedure di valutazione del personale Area 2	n. unità di personale Area 2 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 2	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
15,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 2 in materia di anticorruzione e trasparenza					100,00%	
	20,00 %	Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 2	n. monitoraggi PTPCT - AREA2 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
	80,00 %	Grado di trasparenza dell'amministrazione e	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
20,00%	Razionalizzazione ed efficientamento delle sedi camerali e gestione patrimonio Azienda Mercati					100,00%	
	100,00 %	Individuazione e programmazione di iniziative di efficientamento energetico	data delibera di Giunta di recepimento studio per interventi di efficientamento energetico sulle sedi camerali	Entro 30-10-2023	06/10/2023	100,00%	
30,00%	Realizzazione del Laboratorio del Fuoco L'iniziativa rientra nell'ambito degli interventi previsti dalla L.R. n. 3/2003 per lo sviluppo economico-locale dell'area della provincia di Rovigo.					100,00%	
	40,00 %	Data approvazione progetto esecutivo per allestimento Laboratorio del Fuoco (data approvazione progetto esecutivo)	Data approvazione progetto esecutivo per allestimento Laboratorio del Fuoco	Entro 30-06-2023	14-04-2023	100,00%	
	30,00 %	Affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco(Data aggiudicazione lavori)	Data affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco	Entro 31-12-2023	01-06-2023	100,00%	
	30,00 %	verifica regolare esecuzione contratto d'acquisto macchinari	Data verifica regolare esecuzione contratto d'acquisto macchinari	Entro 30-11-2023	30-11-2023	100,00%	
20,00%	08_007 - Gestione economico-finanziario Azienda per il Mercato di Lusia					100,00%	
	100,00 %	Supporto alla gestione contabile dell'Azienda Speciale per il Mercato di Lusia	% realizzazione supporto alla gestione contabile Azienda Mercati	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

Tutti gli Obiettivi individuali assegnati al dirigente Area 2 sono raggiunti nella percentuale piena del 100%

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
DIRIGENTE AREA 3						98,50%	
15,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 3					100,00%	
100,00%	% copertura delle procedure di valutazione del personale Area 3	n. unità di personale Area 3 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 3	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%		
15,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 2 in materia di anticorruzione e trasparenza					90,00%	
20,00%	Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 3	n. monitoraggi PTPCT - AREA 3 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	1 N.	50,00%		
80,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%		
25,00%	Supporto alla realizzazione della sede CCIAA di Mestre - via Torino					100,00%	
100,00%	n. incontri di assistenza legale per lavori sede Via Torino	n. incontri di assistenza legale per lavori sede Via Torino	>= 3 N.	8 N.	100,00%		
20,00%	Iniziative informative sulla Finanza alternativa per sostenere la crisi d'impresa					100,00%	
40,00%	% customer iniziative con giudizio buono - ottimo	n. customer con giudizio buono-ottimo / n. totale customer	>= 60,00 %	93,17 %	100,00%		
30,00%	n. eventi di prima informazione sulla finanza complementare	n. eventi di prima informazione sulla finanza complementare	>= 1 N.	1 N.	100,00%		
25,00%	Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016					100,00%	
100,00%	n. mediazioni gestite c/o le sedi camerali	n. mediazioni gestite c/o le sedi camerali	>= 130 N.	131 N.	100,00%		

Complessivamente tutti gli obiettivi individuali del dirigente Area 3 si attestano ad un valore di performance raggiunto ($\geq 90\%$). Una lieve criticità nell'azione di monitoraggio in materia di anticorruzione dovuta al ritardo nella restituzione all'ufficio.

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
DIRIGENTE AREA 4						100,00%	
15,00%	Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 4					100,00%	
100,00%	% copertura delle procedure di valutazione del personale Area 4	n. unità di personale Area 4 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 4	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%		
15,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 2 in materia di anticorruzione e trasparenza					100,00%	
20,00%	Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 4	n. monitoraggi PTPCT - AREA 4 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	2 N.	100,00%		
80,00%	Grado di trasparenza	Indice sintetico di trasparenza	>= 0,95	0,97 N.	100,00%		

		dell'amministrazione	dell'amministrazione	N.			
70,00%	Sperimentazione del servizio del Suap Light presso i piccoli Comuni del Veneziano e Rodigino					100,00%	
100,00%	n. comuni con avvio sperimentale servizio "Suap Light"	n. comuni con avvio sperimentale servizio "Suap Light"	>= 8 N.	10 N.	100,00%		

Tutti gli Obiettivi individuali assegnati al dirigente Area 4 sono raggiunti nella percentuale piena del 100%

A partire dal 2023, per la dirigenza, al Sistema come sopra richiamato si aggiunge anche quanto approvato, dalla Giunta, previo confronto con l'OIV; in ordine alla necessaria applicazione di quanto previsto dall'art. 4-bis – D.L. n. 13 del 24/02/23, convertito in Legge n. 41 del 21/04/2023.

In particolare è stata approvata la seguente nota metodologia che prevede, per l'annualità 2023, la correlazione dell'Indennità di Risultato dei Dirigenti ai seguenti criteri:

- 70% al raggiungimento della performance (organizzativa ed individuale), misurata e valutata secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla CCIAA e già in vigore;
- 30% al raggiungimento dell'Obiettivo "Rispetto dei tempi di pagamento" misurato con l'indicatore annuale "ritardo medio dei pagamenti" elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018 e graduato secondo la seguente tabella:

Valore estratto dalla PCC L. 145/2018	% riconosciuta
<=0	100%
>0<=1	95%
>1<=2	80%
>2<=3	60%
>3<=5	50%
>5	0%

L'ulteriore obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
Rispetto dei Tempi di pagamento					100,00%	
100,00%	ritardo medio dei pagamenti (*)	ritardo medio dei pagamenti dei debiti commerciali ponderato al valore delle fatture (elaborato dalla piattaforma elettronica secondo la legge 145/2018)	<=0	- 13 gg.	100,00%	

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
EQ - Sviluppo organizzativo						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
	100,00%	Formazione continua EQ Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	>= 20 h	83 h	100,00%	
25,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo in materia di trasparenza					100,00%	
	20,00%						
50,00%	Efficientamento procedure e gestione dei rapporti di lavoro					100,00%	
	20,00%	Proposta regolamento disciplina part time	data elaborazione proposta regolamento disciplina part time	Entro 30-09-2023	27-09-2023	100,00%	

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
EQ - Semplificazione Amministrativa						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
	100,00%	Formazione continua EQ Settore Semplificazione Amministrativa	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ Settore Semplificazione Amministrativa	>= 20 h	113,15 h	100,00%	
25,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Semplificazione Amministrativa in materia di trasparenza					100,00%	
	20,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
50,00%	Coordinamento eventi promossi dell'Area 4					100,00%	
	20,00%	Realizzazione incontri per la PMI nell'anno	n. incontri realizzati per la PMI nell'anno	>= 3 N.	4 N.	100,00%	

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
EQ - Programmazione Integrazione Controllo Gestione Qualità						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
	100,00%	Formazione continua EQ Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità	>= 20 h	118 h	100,00%	
25,00%	Aggiornamento sistema del sistema di misurazione e valutazione della Performance					100,00%	
	100,00%	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance	data invio alla dirigenza proposta di modifica Sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro 30-09-2023	30-09-2023	100,00%	
25,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità in materia di trasparenza					100,00%	
	20,00%	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	>= 0,95 N.	0,97 N.	100,00%	
25,00%	Indagine di people satisfaction					100,00%	
	20,00%	elaborazione dati benessere organizzativo	data inserimento nella intranet elaborazione dati benessere organizzativo	Entro 30-04-2023	29-04-2023	100,00%	

Peso	Obiettivo Individuale	Indicatore	Algoritmo	Target	Valore al 31/12/2023	Raggiungimento	Valutazione
EQ - Economico Finanziario						100,00%	
25,00%	Accrescimento delle competenze					100,00%	
100,00%	Formazione continua EQ Settore Economico Finanziario	n. ore di formazione usufruite nell'anno - EQ Settore Economico Finanziario		>= 20 h	72,30 h	100,00%	
25,00%	Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Economico Finanziario in materia di trasparenza					100,00%	
20,00%	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione			100%	100%	100,00%	
50,00%	Rendicontazione progetti finanziati con incremento del 20% del diritto annuale					100,00%	
100,00%	Rendicontazione contabile progetti 20%	n. documenti contabili per rendicontazione progetti 20% trasmessi nei tempi richiesti / n. totale documenti contabili richiesti per rendicontazione progetti 20%		100,00 %	100,00 %	100,00%	

5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio Venezia Rovigo si è sviluppato, anche per il 2023, secondo le fasi, le tempistiche e le metodologie previste dal SMVP approvato.

Con Delibera n. 4 del 27/01/2023, entro i termini previsti dalla normativa (31/01/2023), la Giunta ha approvato, nell'ambito del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2024, gli obiettivi di performance declinati sui diversi livelli di misurazione e valutazione (organizzativa e individuale).

Nel mese giugno, come di consueto, il Settore programmazione, controllo di gestione e qualità ha proceduto alla raccolta ed elaborazione dei dati per il monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance al fine di segnalare all'OIV le eventuali criticità e/o situazioni migliorative che possono determinare la necessità di intervenire con un incremento o diminuzione dei target e/o integrazione/sostituzione di Obiettivi Operativi.

Il monitoraggio e le relative risultanze sono state condivise con l'OIV che come da verbale del 07/09/23 ha condiviso le opportune modifiche/integrazioni da apportare agli Obiettivi di performance.

In particolare le modifiche che sono state apportate sono il frutto di un attento confronto con la dirigenza e i responsabili di settore/servizio/uffici che sulla scorta dei seguenti criteri:

- incremento, ove possibile, dei target che alla data del monitoraggio infrannuale risultano abbondantemente raggiunti e diminuzione di quelli che presentano criticità oggettive di raggiungimento determinate da fattori esterni sui quali la struttura non può agire;
- sostituzione degli obiettivi/indicatori/ che non possono essere oggettivamente attuati per sopraggiunte cause di forza maggiore non imputabili alla struttura; la sostituzione deve prevedere nuovi obiettivi con indicatori e target, comunque sfidanti nel mutato contesto di riferimento, da raggiungere entro l'anno;
- le modifiche a Obiettivi che rientrano nei Piani di miglioramento devono essere conformi alle caratteristiche che i medesimi devono avere (miglioramento di servizi e processi esterni ed interni che impattano sull'utenza esterna e/o interna, meglio se supportati anche con indagini e dati di customer) in quanto giustificano le risorse aggiuntive al Fondo dipendenti per l'erogazione della produttività (art. 67, comma 5, lettera b) CCNL 2016-2018).

La revisione è stata recepita dalla Giunta con delibera n. 143 del 15/9/2023 e della stessa si dà conto nella presente relazione nelle specifiche sezioni 3.2 e 3.3.

A fine aprile 2024 il controllo di gestione ha concluso la rilevazione dei dati al 31/12/2023 alla quale è seguita la misurazione degli indicatori e della relativa % di raggiungimento degli obiettivi secondo gli algoritmi di calcolo previsti con utilizzo della piattaforma Integra, sviluppata da Unioncamere nazionale che, previa configurazione, ritorna i meta-indicatori sintetici di performance complessiva di Ente e delle singole Unità organizzative, sulla base dei criteri e soglie di valutazione definiti nel SMVP della Camera.

La Relazione è stata sottoposta all'OIV collegiale per un preventivo confronto con la dirigenza sui dati di performance raggiunti e l'avvio dei controlli che al medesimo competono per la successiva validazione, successivamente all'approvazione della Giunta.