

## REGOLARIZZARE IL CUP NELLE FATTURE

### ART. 5, COMMA 6 DEL BANDO

**Ad integrazione di quanto riportato alla lettera a) del suddetto comma, si rende noto che:**

**dal 27 gennaio 2026 è attivo nel portale "Fatture e corrispettivi" dell'Agenzia delle Entrate il servizio per la regolarizzazione del CUP nelle fatture elettroniche**

**<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale>**

Tutte le fatture elettroniche relative all'acquisizione di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici devono obbligatoriamente riportare il **Codice Unico di Progetto (CUP)**.

Qualora il fornitore non abbia inserito il CUP (o lo abbia inserito in modo errato) e non abbia provveduto alla remissione del documento corretto tramite nota di variazione, l'impresa beneficiaria può procedere all'**integrazione manuale** tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate.

#### **Requisiti per l'integrazione**

Il servizio web è disponibile per tutte le fatture elettroniche con data operazione successiva al **31 maggio 2023**.

#### **Come procedere (Istruzioni operative)**

1. **Accesso:** Accedere al portale "**Fatture e Corrispettivi**" dell'Agenzia delle Entrate.
2. **Sezione dedicata:** Entrare nell'area "Fatture elettroniche ed altri dati IVA" e, nel box "Comunicazioni", cliccare sul link "**Integrazione CUP**".
3. **Ricerca fattura:** Ricercare il documento da integrare inserendo l'**identificativo SdI**.
4. **Inserimento:**
  - Nella colonna "Azioni", selezionare "Visualizza e modifica CUP".
  - Cliccare su "**Inserisci CUP**" in fondo alla pagina.
  - Inserire il codice (15 caratteri alfanumerici) specificando se riferito all'**intera fattura** o a una **singola linea** di spesa.
5. **Correzione di errori:** Se il CUP inserito tramite il servizio è errato, può essere eliminato e reinserito. **Nota bene:** non è possibile eliminare o modificare i CUP inseriti originariamente dal fornitore, ma è possibile aggiungere quello corretto.

## **Certificazione dell'integrazione**

Al termine della procedura, è possibile richiedere un **documento protocollato (PDF)** che riassume tutte le integrazioni effettuate. Tale documento è fondamentale per la rendicontazione del bando, in quanto attesta la regolarizzazione del CUP ai fini dell'erogazione del contributo.

Per i dettagli tecnici e le schermate del portale, si invita a consultare la **Guida integrale dell'Agenzia delle Entrate** disponibile al link sottostante.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/d/guest/guida-all-utilizzo-del-servizio-di-integrazione-del-cup-in-fattura>