



SCHEDA PROGRAMMI ED ATTIVITA' PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DA INSERIRE AD INCREMENTO DEL FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 1/4/1999
ANNO 2017

PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE/RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI RESI DAL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

"Accorpamento della Camera di Commercio di Venezia con quella di Rovigo e costituzione della Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare. Organizzazione della nuova struttura operativa, consolidamento e sviluppo dei servizi alla Comunità delle imprese."

Prospettiva BSC: Imprese, cittadini ed istituzioni

Obiettivo Strategico 10. Incentivare relazioni con il mondo cooperativo, delle professioni e dei consumatori strumentali all'attività di tutela e vigilanza prodotti

SCHEDA 3

Obiettivo operativo: Implementazione attività di controllo prodotti finalizzato al miglioramento e sempre maggiore trasparenza e tutela del mercato e dei consumatori

La tutela del mercato e dei consumatori è uno degli ambiti di azioni sui quali la Camera di Commercio investe cercando di incrementare con iniziative e attività nuove rispetto all'ordinaria funzionalità degli uffici/servizi preposti. Nello specifico nel 2017, in collaborazione con Unioncamere e di ENEA, il personale camerale sarà attivato su ispezioni su lampade a led, direzionali e non. Ogni azione prevede, per ogni pezzo, un controllo visivo/formale e documentale, a cura del personale ispettivo camerale, ed un ulteriore accertamento di carattere tecnico svolto da un laboratorio accreditato e convenzionato.

Benefici/miglioramenti attesi: incremento attività ispettiva e controllo finalizzata alla trasparenza del mercato e della sicurezza del consumatore finale

Indicatori	Target 2017
n. ispezioni per accertare la conformità di lampade LED non direzionali	>= 4
n. ispezioni per accertare la conformità di lampade LED direzionali	>= 5

Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo

Nell'iniziativa saranno coinvolti i servizi/uffici dell'Area 4 in particolare i Servizi/Uffici della Regolazione del Mercato.

La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività.

(*) il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma

Obiettivo operativo: Allineamento del Registro Strumenti Eureka finalizzato al miglioramento e sempre maggiore trasparenza e tutela del mercato e dei consumatori

Il caricamento degli strumenti da parte dei laboratori accreditati, e la mancata comunicazione di eventuali dismissioni, comporta che l'elenco degli strumenti posseduti dagli utenti metrici possa non rispecchiare l'esatta situazione presente. Questo si rileva soprattutto presso i distributori di carburanti. Verranno quindi visitati almeno 50 distributori di carburante della Provincia di Rovigo, confrontando gli strumenti caricati in Eureka con quelli effettivamente presenti, apportando in tal

modo le opportune modifiche al Registro.	
Benefici/miglioramenti attesi: miglioramento del dato banca dati Eureka finalizzato all'incremento della trasparenza del mercato v/s gli utenti	
Indicatori	Target 2017
n. utenze carburante della provincia di Rovigo riesaminate	>= 50
n. utenze carburante della provincia di Rovigo riesaminate e aggiornate nella banca dati Eureka / numero utenze carburante della provincia di Rovigo totali da riesaminare e aggiornare (n. 94 totali)	>= 53% (100% delle 50 da riesaminare nell'anno)
Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo	
<p>Nell'iniziativa saranno coinvolti i servizi/uffici dell'Area 4 in particolare i Servizi/Uffici della Regolazione del Mercato.</p> <p>La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività.</p> <p>(*) il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma</p>	

PROVVEDIMENTI ADOTTATI

DOCUMENTI ED INCONTRI

MAIL/CORRISPONDENZA SIGNIFICATIVA

PARTE II^

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI	
RELAZIONE DEL DIRIGENTE	
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET	
DATA:	Il Dirigente Area 4 Avv. Mario Feltrin

PARTE III^A
 RERLAZIONE DI VERIFICA A CURA DEGLI ORGANISMI INTERNI DI CONTROLLO

Parte da compilare a cura del Dirigente	Parte da compilare a cura dell'OIV e del Servizio Risorse Umane
1. Incremento della quantità o della qualità dei servizi resi.	A cura dell'OIV SI NO
2. Descrivere il tipo di arricchimento del servizio o il miglioramento qualitativo ottenuto in termini di utilità per l'utente.	A cura dell'OIV SI NO
3. Riprendere gli standard.	A cura dell'OIV SI NO
4. Descrivere sinteticamente la complessità dei risultati attesi.	A cura dell'OIV apprezzabile non apprezzabile
4.1 Descrivere le modalità di coinvolgimento attivo del personale in termini di risultati ottenuti.	A cura dell'OIV SI NO
5. Indicare le risorse da rendere disponibili secondo i criteri indicati nella scheda.	A cura del Servizio Risorse Umane conferma non conferma delle risorse indicate
6. Indicare i provvedimenti che hanno permesso di individuare nel Preventivo economico le risorse necessarie oggetto di liquidazione.	A cura del Servizio Risorse Umane SI NO
Indicare la correttezza del processo di valutazione.	A cura dell'OIV SI NO
Il Dirigente Area 4 Avv. Mario Feltrin	Il Dirigente resp.le del Servizio Risorse Umane Dott. Roberto Crosta L'OIV (monocratico) per la validazione dei risultati raggiunti
DATA	DATA