FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o di uso di atti falsi, e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, prevista dall'art. 75 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti stati, qualità personali e fatti.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIAPETTI MARELLA**
Indirizzo	**VIA TIRANA, 44 – 35138 PADOVA**
Telefono	**347 3068191**
Fax	
E-mail	**marella_chiapetti@libero.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**4 OTTOBRE 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**APRILE 2003 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO BOGONI**
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Collaboratrice, associata dal 2013
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di procedure concordatarie in continuità aziendale, piani di risanamento, piani di ristrutturazione ed, in generale, progetti di riorganizzazione finanziaria di società o gruppi societari, sia in prima persona sia mediante il coordinamento dello staff interno dedicato a tali attività. Attività di controllo contabile e degli adempimenti fiscali e civilistici, predisposizione di piani economico – finanziari e reportistica periodica di controllo nell'ambito delle attività sopra descritte. Predisposizione bilanci civilistici e consolidati ITA GAAP e IFRS GAAP. Analisi di bilancio, valutazione d'azienda finalizzate ad operazioni di M&A o ristrutturazione finanziaria.

• Date (da – a)	**APRILE 2001-MARZO 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STUDIO DOTT. MARCO CIABATTONI**
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento nelle attività di consulenza aziendale a piccole-medie società e gruppi: audit limitati, analisi di bilancio, valutazione d'azienda, bilanci consolidati, controllo di gestione.

Svolgimento di lezioni al corso di "Analisi e contabilità dei costi" alla Facoltà di Statistica di Padova nonché a seminari tenuti presso la Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina.
Assistenza nella predisposizione di materiale didattico per corsi e convegni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione specifica	Corso "La formazione degli Esperti della Composizione Negoziata" di n. 55 ore conforme alla normativa ex DL 118/2021 declinata dal decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 28.09.2021
• Date (da – a)	2001-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio professionale di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Padova in data 01/02/2005, con il numero 01236 A ed al Registro dei Revisori Legali al numero 139061 con Provvedimento del 26/01/2006 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 9 – IV Serie Speciale del 03/02/2006
• Date (da – a)	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso quadriennale in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in Economia e Commercio. Tesi: "Gli effetti dell'Irap sull'analisi di bilancio", relatore dott. Marco Ciabattoni Voto di laurea: 110/110
• Date (da – a)	1991-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "I. Nievo" - Padova
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica Votazione: 60/60
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello intermedio
• Capacità di scrittura	Livello intermedio
• Capacità di espressione orale	Livello intermedio
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ritengo di essere una persona motivata, in grado di lavorare in team e sotto pressione e di saper conseguire gli obiettivi che mi vengono indicati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'applicativo Office
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolare di Partita Iva

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver preso visione dell'informativa annotata in calce al presente modulo e di acconsentire al trattamento dei dati comunicati per le finalità ivi indicate, anche ai fini dell'eventuale pubblicazione di cui all'art. 3, comma 9, del D.L. n. 118/2021