



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITÀ AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA ORGANIZZAZIONE, GOVERNANCE, COMUNICAZIONE E ICT, GESTIONE RISORSE UMANE, ECONOMICO-FINANZIARIE E PATRIMONIALI"**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il C.C.N.L.– Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 4 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 che, relativamente alla sezione 3.3. "Piano dei fabbisogni del personale dipendente" prevede l'effettuazione, mediante accesso dall'esterno, di apposita selezione per una unità area di inquadramento degli Istruttori – profilo professionale "Istruttore Specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali";

VISTO il Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi nella Camera di Commercio di Venezia Rovigo approvato con delibera d'urgenza della Giunta camerale n. 160/2023 e ratificato dal Consiglio con successiva delibera n. 22 del 31/10/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 146 del 17/10/2023 con la quale si procedeva all'approvazione dei nuovi profili professionali dell'Ente, definiti in coerenza con il contenuto delle aree di inquadramento introdotte dal nuovo Sistema di classificazione disciplinato dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e con il proprio contesto organizzativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 110 del 30/05/2025 con la quale si procede alla approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità area di inquadramento degli Istruttori - profilo professionale "Istruttore Specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali";

**RENDE NOTO**

che è indetta per l'anno 2025 una procedura selettiva ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **una unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori** presso le sedi camerale della province di Venezia e Rovigo per il profilo professionale **"Istruttore specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali"**.

Di seguito le principali attività e responsabilità relative al suddetto profilo professionale:

- Fornisce supporto e collabora nella gestione, a seconda della posizione ricoperta, di un adeguato sistema di funzionamento camerale, dei sistemi di gestione e compliance, nella predisposizione di documenti programmatici e nelle attività di controllo strategico e di gestione;
- Collabora nelle attività amministrative e istituzionali di supporto agli organi, alla direzione anche con azioni di monitoraggio di società partecipate, aziende speciali ed ogni altra realtà collegata al sistema della Camera di commercio.
- Supporta il proprio responsabile ed i colleghi nell'organizzazione e gestione di tutte le azioni relative alla gestione delle risorse umane, degli aspetti economico-finanziari e patrimoniali della Camera di commercio, ivi inclusi quelli inerenti al diritto annuale.
- A seconda della posizione richiesta, può gestire la rete dati, la manutenzione dell'infrastruttura e il suo adeguamento tecnologico e funzionale.



- Svolge compiti istruttori all'interno dei processi nei quali opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, ivi incluse la predisposizione di proposte di deliberazione e determinazione. Cura relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse, di tipo diretto.
- Provvede, anche utilizzando sistemi operativi e programmi informatici, alla raccolta di dati riguardanti la statistica e gli studi di settore ed alla conservazione delle loro elaborazioni e e valorizzazioni in chiave reportistica. Può gestire le procedure per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Può occuparsi della redazione e stesura di programmi nel linguaggio informatico prescelto e ne predispone la relativa documentazione, garantisce, per quanto di competenza, l'utilizzo e l'aggiornamento della libreria dei files. Definisce, monitora e implementa sistemi basati su database.
- Si attiva nella promozione di iniziative di assistenza e supporto nella comunicazione interna ed esterna alla CCIAA. Opera in base alle direttive di massima del responsabile ed a procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili, è responsabile di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

La declaratoria del profilo professionale **“Istruttore specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali”**, adottata con Determinazione del Segretario Generale n. 146 del 17/10/2023, è riportata in allegato al presente bando (allegato A).

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 possono altresì accedere i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- d) idoneità all'impiego: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, e/o non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o contrattuali;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari).**

I cittadini privi di cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.



Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'istruzione e del merito entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. L'esito negativo del procedimento di equivalenza/equipollenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza della graduatoria di merito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro.

**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.** Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalle prove concorsuali e/o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice.

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA, accedendo al link:

<https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAADL>

ed inserendo nella causale *"Nome e Cognome del candidato - contributo di partecipazione selezione n. 1 posto Istruttore Specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali"*.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il pagamento del contributo di partecipazione non sarà rimborsato in caso di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti o per mancata presentazione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul **Portale del reclutamento - InPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul **sito internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente per via telematica tramite il **Portale del Reclutamento – inPA**, compilando il relativo modulo online, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul **Portale di Reclutamento – inPA**.

**Sarà possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale entro le ore 23:59 del giorno 29/06/2025 .**

### **Modalità presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale del Reclutamento - inPA, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la



gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero, mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

A lato della registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae e conseguentemente procedere con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e relativi esiti è effettuata attraverso il **Portale del Reclutamento – inPA**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione.

### **Assistenza**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di compilazione online della domanda e del curriculum vitae i candidati devono consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

**<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>**

ovvero, inviare richiesta tramite l'apposito modulo di assistenza presente sul portale.

La CCIAA -Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo- resta a disposizione limitatamente al contenuto del bando e non per problemi informatici, ed è contattabile al numero 041 -786226 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo **non** è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazione alle autorità competenti.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, nonché i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 8.10.2010, n. 170, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, in relazione allo specifico handicap/disturbo ed allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap/disturbo, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi (non eccedenti il 50% del tempo assegnato alla prova) e/o ausili e/o misure compensative, con riguardo alla specifica/o minorazione/disturbo (D.P.C.M 9/11/2021).

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

1. cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38, comma 1, e c. 3 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001);
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di godere dei diritti civili e politici; I cittadini privi di cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313. In caso contrario, devono indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero presso la quale penda un eventuale procedimento penale l'indicazione delle eventuali condanne penali e degli eventuali procedimenti penali in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, e/o non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o contrattuali;
8. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti tenuti al rispetto dell'obbligo);
9. il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato (I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, vincitori del concorso, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'istruzione e del merito entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale).
10. idoneità all'impiego con riferimento alle posizioni per le quali si concorre;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;



12. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (vedi allegato B). Non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione;

13. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione al concorso, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

**Devono essere allegati attraverso la piattaforma:**

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

**Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:**

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

**Tutti i candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.



Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del citato decreto).

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due o più esperti nella selezione del personale e nelle materie che caratterizzano il profilo professionale della posizione da coprire, scelti tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente, oppure esterni.

Alla Commissione saranno aggregati:

- un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche;
- un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- un membro aggiunto esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nell'area non inferiore a quella degli Istruttori.

Per ogni componente della Commissione, compreso il Presidente, potrà essere nominato un supplente, che subentrerà in caso di impedimento documentato dei componenti effettivi. La sostituzione di uno o più componenti della Commissione non comporta la rinnovazione delle fasi della selezione già eseguite e completate.

Le sedute della commissione potranno svolgersi anche in modalità telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, nonché il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerali e presieduto da un componente della Commissione al fine di supportare la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati e la vigilanza durante le prove stesse.

#### **ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche e della relativa capacità di tradurle nella pratica, nonché delle soft skill specificate nell'allegato A del presente avviso.

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

- eventuale prova preselettiva come indicato all'art. 6 del presente avviso;
- prova scritta;
- prova orale.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a **150 (centocinquanta)** la Camera di Commercio valuterà la necessità di sottoporre i candidati ad una **prova di preselezione**, procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati al successivo art. 6.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, dovranno comunicare all'indirizzo pec: [cciaa@dl.legalmail.it](mailto:cciaa@dl.legalmail.it), almeno 15 giorni prima della data prefissata per la relativa prova, la richiesta e la documentazione inerente allo stato di gravidanza o allattamento ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali candidate, previa espressa comunicazione attestante l'incompatibilità tra il loro stato e l'orario previsto per lo svolgimento della prova, potranno richiedere, un anticipo o posticipo della stessa, nell'arco della medesima giornata. In ogni caso sarà garantita alle stesse la priorità negli ingressi e nelle uscite e uno spazio dedicato per l'eventuale allattamento del proprio figlio garantendo un tempo di recupero fino a 20 minuti.



La mancata trasmissione della documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento esonera l'ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra indicate durante le prove concorsuali.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla prova scritta, i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice assegnerà a ciascuna prova una valutazione espressa in trentesimi.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione del candidato dal concorso.

La graduatoria finale è predisposta in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

#### **ART. 6 - PRESELEZIONE**

La prova di preselezione avrà luogo **il giorno 18 luglio 2025**.

Il luogo, l'ora e le indicazioni in merito allo svolgimento della prova preselettiva saranno resi noti almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa, esclusivamente sul **Portale del Reclutamento - inPA** e sul **sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per lo svolgimento della prova di preselezione la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

La prova di preselezione consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno sia di cultura generale che sulle materie oggetto della selezione.

Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul **Portale del Reclutamento – inPA** e sul **sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

L'esito della preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta di cui all'art. 7.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, oltre ai candidati esonerati dalla preselezione (ai sensi dell'art. 5), i candidati che si classificheranno nei primi **60 (sessanta) posti** della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità, i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.



#### **ART. 7 - PROVA SCRITTA**

La data, l'ora, il luogo e le indicazioni in merito allo svolgimento della prova scritta per i candidati esonerati dalla preselezione e per i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione saranno pubblicati almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

**In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, la prova scritta avrà il giorno 18 luglio 2025.**

**Il luogo, l'orario e le indicazioni in merito allo svolgimento della prova scritta saranno pubblicati almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.**

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente sul **Portale del Reclutamento – inPA** e sul sito **Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione di concorso per lo svolgimento della prova, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**La prova scritta** consisterà nello svolgimento di un **elaborato relativo alla soluzione di quesiti a risposta sintetica** su una o più delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e trattamento dei dati personale;
- Documenti di programmazione strategica delle attività delle Camere di Commercio;
- Disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R.254/2005);
- Legislazione delle Camere di Commercio (Legge 580/93 e ss.mm.ii.) ;
- Cenni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ( D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, nella prova scritta, conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.

I risultati della prova scritta saranno resi noti mediante pubblicazione esclusivamente sul **Portale del Reclutamento - inPA** e sul sito **Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso che costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 8 - PROVA ORALE**

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul **Portale del Reclutamento – inPA** e sul sito **Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.



I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente le materie individuate per la prova scritta.

Inoltre, sempre in sede di colloquio, il candidato dovrà dimostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle tecnologie informatiche e delle competenze digitali;

da verificarsi in base ai criteri di valutazione definiti dalla Commissione esaminatrice.

Le capacità attitudinali e motivazionali del candidato saranno verificate dall'esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale anche attraverso una eventuale prova attitudinale.

Gli aspetti oggetto di analisi saranno meglio specificati dalla Commissione in sede di definizione dei criteri di valutazione all'atto della convocazione e, a titolo esemplificativo, potranno riguardare: valutazione delle caratteristiche personali, attitudinali ed eventuali potenzialità in termini di capacità di analisi e soluzione dei problemi, creatività, apertura mentale, comunicazione, lavoro di gruppo, orientamento al risultato e al cliente, gestione dei conflitti.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della sessione dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno. Tale elenco sarà pubblicato sul **Portale del Reclutamento – inPA** e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 9 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Ai sensi degli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, con le presenti selezioni pubbliche si determina la seguente riserva di posti a tempo indeterminato e pieno in favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in mera prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta pari a **0,30**. La stessa sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori selezioni.

Per effetto dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, si è determinata inoltre la seguente frazione di riserva dei posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a **0,15**. La stessa verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori selezioni.

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto risulta già coperta la "quota d'obbligo".

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., considerato che nell'Area messa a concorso al 31/12/2024 il genere femminile è rappresentato al 74% e il genere maschile al 26% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere **maschile**.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere, a parità di punteggio, **i titoli di preferenza/precedenza** (art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.), già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno trasmettere all'indirizzo **cciaadi@legalmail.it** una



dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti, entro il **termine perentorio di 10 giorni** (naturali e consecutivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno contenere tutti gli elementi necessari affinché la Camera di Commercio di Venezia Rovigo sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA PROVVISORIA E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione esaminatrice predispose la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ogni candidato, dato dalla somma del punteggio della prova scritta e della prova orale. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, si applicheranno i titoli di preferenza di cui **all'allegato "B"** trasmessi nei termini e in base alle modalità indicati all'art.9.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale, accertato il possesso dei requisiti prescritti e viene resa nota mediante pubblicazione sul **Portale Unico del Reclutamento - inPa** e sul **sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 nel profilo professionale "Istruttore Specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali".

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

L'idoneità all'impiego dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore del concorso.

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:



- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R 28.12.2000, n. 445 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, al termine del periodo di prova.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a cinque anni.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

Al fine di assicurare la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul **Portale del Reclutamento – inPA** e sul **sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

#### **Art. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

È facoltà della Camera di Commercio di Venezia Rovigo non dar seguito alla presente selezione in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui i candidati sottoscrivono il contratto di assunzione e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

#### **ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, – Dorsoduro – Calle Venier 3905 – 30123 Venezia.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)

La Camera di commercio di Venezia Rovigo ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile all'indirizzo Pec: [rpdciaadl@legalmail.it](mailto:rpdciaadl@legalmail.it).

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) DPR) nonché il legittimo interesse nel fornire i propri dati ai fini della possibile assunzione (art. 6, par. 1 lett. f) GDPR).

4. Categorie di dati personali

I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

5. Dati relativi a condanne penali e reati



Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

#### 6. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione e formazione, etc.).

#### 7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 3, il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

#### 8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'ente camerale e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

#### 9. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Venezia Rovigo dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura selettiva, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive, selettive e psico/attitudinali;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissione esaminatrice esterni;
- altre Amministrazioni per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. 3/2003 e art. 14 comma 4-bis del D.L. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni);
- autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

#### 10. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### 11. Diritti dell'interessato

Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti da GDPR art.15 e seguenti; in particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione.

Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite (GDPR art.77), e possono proporre ricorso giurisdizionale (GDPR art.79).

### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo di questa Camera di Commercio – dott.ssa Isabella Callegaro - il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Emanuela Fattorel

**Allegati:**



- A. Dichiaratoria profilo professionale di: “Istruttore Specialista organizzazione, governance, comunicazione e ICT, gestione risorse umane, economico-finanziarie e patrimoniali”.
- B. Elenco titoli di preferenza a parità di punteggio.